

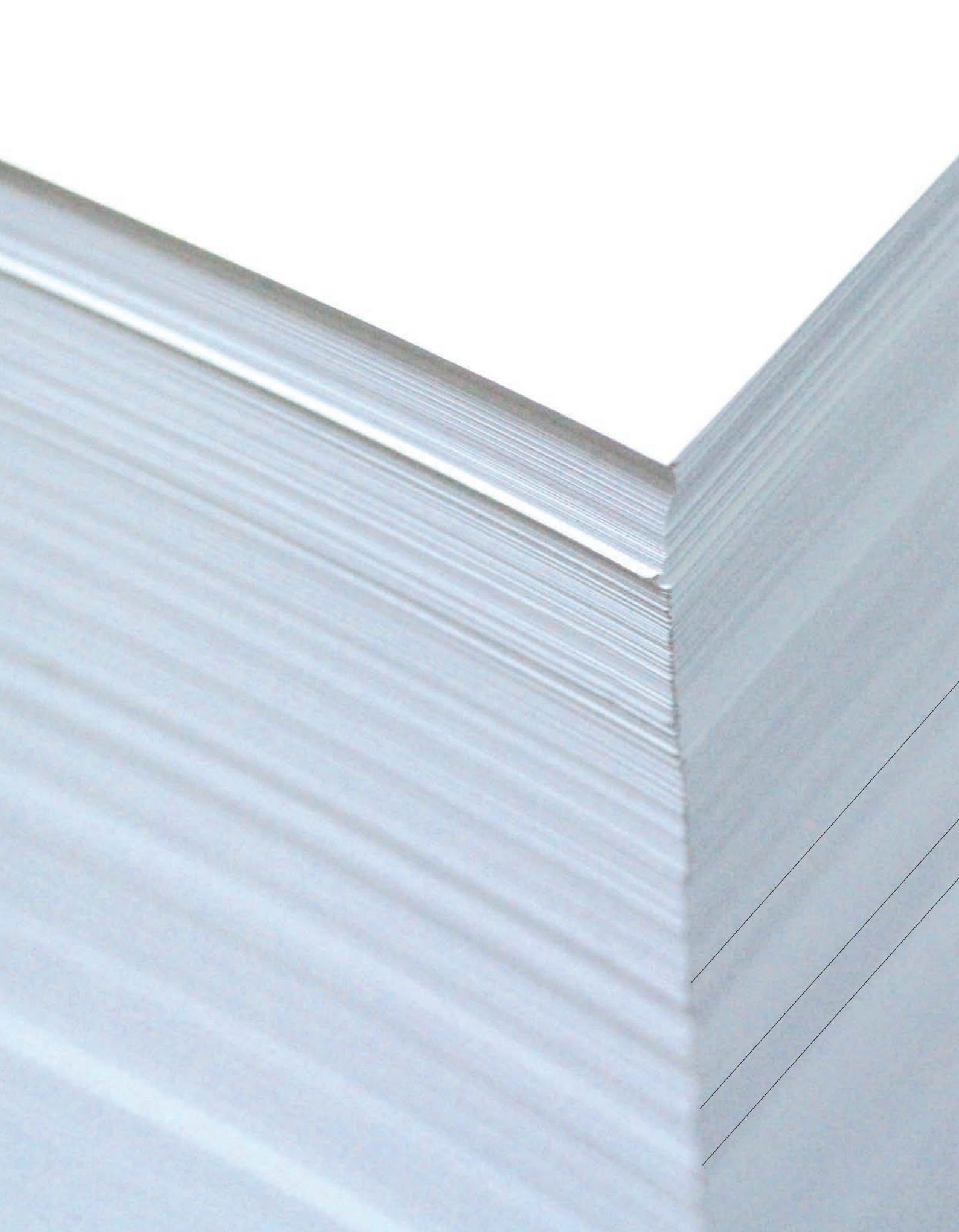


Bilancio SA8000
2014

2015

**PUBLISTAMPA
ARTI GRAFICHE**

**PUBLISTAMPA
ARTI GRAFICHE**





Bilancio SA8000

2014 PUBLISTAMPA
ARTI GRAFICHE
2015

Quarta edizione
Dati aggiornati al 31 dicembre 2014
Commenti maggio 2015

Publistampa Arti Grafiche
di Casagrande Silvio e C. s.n.c.

“

[...] Nel costruire nuova economia, la sostenibilità economica non può essere l'unico elemento per verificare la validità di un'impresa, ma deve essere coniugata con quella ambientale e sociale. [...] a partire dalle nostre comunità, la ricerca va orientata anche verso la realizzazione di democrazia economica che con sé può dare un senso alle altre parole chiave che ispirano, allora come oggi, il nostro cammino: *relazioni, reciprocità, evoluzione, legalità*.

Da qui lo sguardo - insieme interessato e critico - su attività economiche che aderiscono alla Responsabilità sociale cui si chiedono percorsi, non già di *green o social washing* finalizzati al marketing, bensì di passare da una Responsabilità sociale d'impresa ad una Responsabilità sociale di territorio dove il dialogo tra tutti i componenti economici, della società civile e delle istituzioni porta a parlare e ad agire a favore dello sviluppo locale non solo dal punto di vista economico, ma anche sociale, culturale e ambientale, nella prospettiva del bene comune; dove un'economia "buona" possa entrare nel quotidiano delle persone e delle famiglie per diventare buona vita, *bem viver*. C'è chi la chiama economia della felicità. [...]

”

(estratto dalla relazione del Comitato Etico di Banca Etica 2014)

Questa quarta edizione del Bilancio SA8000 racconta, in sintesi, le attività svolte e informa le parti interessate sui risultati ambientali, sociali, culturali, economici raggiunti.

Bilancio SA8000 2014.2015

Presentazione

È la complessità che governa il nostro tempo, quella dove convivono le apparenti antitesi, gli orientamenti meno conciliabili, le antinomie, i paradossi. La concentrazione aziendale che mira al più ampio profitto, magnificata dai nuovi e vecchi aedi del libero mercato, del mercantilismo, del liberismo economico a fronte dell'impresa responsabile verso i suoi *stakeholder* (tra i quali è da includere l'ambiente) visibile, trasparente, somiglia alla sbornia del web e dell'e-book che sembravano decretare hic et nunc la fine della carta stampata. E il web to print, poi, che macina vagonate di anonimi e in genere brutti stampati, quintalate di lastre cinesi, carta la più economica in spregio alla salvaguardia delle foreste mondiali rappresenta a nostro modo di vedere l'alienazione del e dal lavoro nel comparto grafico. Col solo obiettivo del guadagno. C'è chi si chiede se, attualmente, la responsabilità sociale sia coniugabile nella gestione di un'azienda grafica con la sostenibilità economica: da una parte sembra sia cresciuta la sensibilità da parte dei clienti relativa agli approcci nei confronti dell'ambiente e alla cura verso i dipendenti; d'altra parte però difettano spesso le risorse, perché la crisi, unita alla diminuzione delle commesse pubbliche che grava sulla cronica sofferenza dell'ambito culturale, ha portato alla contrazione delle marginalità e alla concorrenza sui prezzi. Le pubbliche istituzioni, che potrebbero e dovrebbero esprimere orientamenti verso uno sviluppo economico equilibrato, basato sulla qualità dei prodotti e dei processi, sulla salvaguardia dei diritti e la tutela dell'ambiente, non sembrano affatto orientate a valorizzare le aziende certificate, considerandole modelli di buone prassi da sviluppare.

Quale lavoro, quindi, per quale mercato? Niente atteggiamenti donchisotteschi e nemmeno millenaristi. Si tratta di riflettere, valutare e scegliere.

Noi crediamo che il nostro modello di lavoro sia fatto di valori umani: il lavoro creato, progettato in modo partecipato, scegliendo materia prima realizzata bilanciando interessi sociali, ambientali ed economici perché non sia di danno alla natura e alle genti. Il lavoro che piaccia e soddisfi chi lo fa, da imparare e trasmettere, radicato nell'onestà.

Riteniamo che le organizzazioni si debbano prima di tutto comportare bene, rispettando le regole, la legalità, le norme di orto prassi. Dovrebbero poi proporsi come soggetto vivo delle relazioni complessive, diventando promotrici di proprie iniziative positive e fornire un importante propositivo contributo di interazione e supporto sul territorio, creando e stimolando relazioni e occasioni di confronto e crescita. Imprese generative, quindi, se generative sono quelle realtà capaci di mobilitare, connettere e orientare energie e risorse per la generazione di valore - economico, sociale, culturale, artistico, relazionale - a beneficio di molteplici stakeholder, presenti e futuri.

Un atteggiamento di forte attenzione alla responsabilità sociale produce uno spirito di corpo e di identità aziendale che sicuramente si riflette positivamente sulla capacità dell'impresa di essere stimata e convincente.

Con questo spirito consegniamo il bilancio Sa8000. Riflette l'estensione della responsabilità etica, sociale, ambientale al più ampio concetto di responsabilità territoriale. Vi hanno contribuito anche i praticanti dell'alta formazione con infografiche e immagini perché lo scambio arricchisce e ci fa un po' più felici nell'ostinata ricerca del possibile.

La realtà produttiva che presenta un **Bilancio sociale** intende dimostrare che il fine dell'impresa non è unicamente quello di creare profitto ma anche quello di fornire un valore aggiunto per la comunità e diventare uno strumento per rendicontare se le azioni sociali che promuove hanno delle ricadute in termini di utilità, legittimazione ed efficienza.

Rappresenta un momento di riflessione sull'impegno destinato a migliorare qualità di prodotto e servizio, rapporto con i clienti, sicurezza sul posto di lavoro, rispetto dell'ambiente, coerenza con la cultura e le politiche espresse nel profilo aziendale. Tale impegno etico e sociale può anche essere certificato, secondo esigenze di terzietà e oggettività: Publistampa ha scelto di farlo con SA 8000, uno standard internazionale di certificazione che riguarda, appunto, il rispetto dei diritti umani, il rispetto dei diritti dei lavoratori, la tutela contro lo sfruttamento dei minori, le garanzie di sicurezza e salubrità sul posto di lavoro. Ritiene che la certificazione del proprio sistema di responsabilità etica e sociale rappresenti un punto di partenza, anziché di arrivo, verso una ricerca di prassi di governance innovative, dinamiche, migliorative dal punto di vista delle competenze tecniche e relazionali.

Sono sempre più convinta che l'adesione al sistema di Certificazione SA8000 a tutela della Responsabilità Sociale, che la Certificazione FSC e la Certificazione ISO 14001 sono state delle scelte importanti e non facili in questi anni.

Sono una garanzia per i lavoratori, per i clienti, per i fornitori e per tutti coloro che collaborano con la nostra azienda.

Posso dire con soddisfazione che tutti gli audit effettuati con gli enti di certificazione non hanno mai rilevato segnalazioni particolari e si sono sempre conclusi con ottimo livello.

Publistampa ha una struttura molto efficiente dal punto di vista della gestione aziendale, ha una forte organizzazione e l'impegno costante della Direzione ci permette di avere un miglioramento continuo!

Cristina Froner
Rappresentante dei lavoratori per la
SA8000

Per Publistampa, che è un'impresa della grafica e della comunicazione:

“Niente cultura, niente sviluppo
dal “Manifesto della cultura” - Il Sole 24 ore”

Il capitale cognitivo è il fattore chiave per lo sviluppo economico di un Paese.

Compagni di viaggio

Professionalità, competenza, massima disponibilità, qualità di prodotto, ma soprattutto condivisione di valori: sono queste alcune delle parole che meglio riassumono lo stile di Publistampa che da 17 anni è nostro compagno di viaggio. È il 1998, infatti, quando Medici con l’Africa Cuamm, organizzazione italiana che dal 1950 si spende per la promozione e la tutela della salute delle popolazioni africane, avvia la collaborazione con Publistampa Arti grafiche.

Nella mission del Cuamm si legge: «Realizza progetti a lungo termine in un’ottica di sviluppo, intervenendo con questo approccio anche in situazioni di emergenza, per garantire servizi di qualità accessibili a tutti. A tale scopo si impegna nella formazione in Italia e in Africa delle risorse umane dedicate, nella ricerca e divulgazione scientifica in ambito tecnico di cooperazione sanitaria, nell’affermazione del diritto umano fondamentale alla salute per tutti, anche dei gruppi più marginali, diffondendo nelle istituzioni e nell’opinione pubblica i valori della solidarietà e della cooperazione tra i popoli, della giustizia e della pace». È dal bisogno di far conoscere il proprio operato in Africa e dalla necessità di sensibilizzare l’opinione pubblica che nasce, quindi, la linea di comunicazione del Cuamm: dalle riviste alle pubblicazioni scientifiche, dai depliant ai manifesti, dal calendario al materiale istituzionale, dalle dem ai numerosi oggetti di visibilità. Un compagno di strada affidabile in tutte le fasi di produzione, dal lavoro di pre stampa, alla qualità di stampa, dalla scelta di una filiera etica della produzione fino alla consegna del materiale, è per Medici con l’Africa Cuamm un’esigenza indispensabile per garantire materiali buoni e di qualità, soprattutto perché si parla di Africa. In occasioni diverse e sfidanti, Publistampa ci ha sempre accompagnato: quando si trattava di rispondere a un’urgenza; quando si chiedeva di correggere bozze fino a notte fonda per chiudere un documento importante; quando si cercava la migliore soluzione grafica per rendere un concetto difficile da trasmettere, come può essere lo sviluppo del sistema sanitario in Africa, a un pubblico di “non addetti”; quando si voleva trovare la soluzione più adatta per rendere accattivante un libro o un prodotto in modo che comunichi qualità e piacevolezza, senza eccedere nei costi...

Con il tempo il rapporto è evoluto e Publistampa è diventato un membro attivo del Gruppo di appoggio Cuamm Medici con l’Africa Trentino: fa parte del direttivo, partecipa alle assemblee, organizza eventi di sensibilizzazione nel territorio e di raccolta fondi in appoggio ai progetti, coinvolge altri stakeholders sui bisogni dell’Africa...

Quando si intraprende un lungo viaggio a piedi o un’escursione in montagna si indossano scarpe comode, indumenti adatti a qualsiasi tempo, si prendono pochi oggetti indispensabili e soprattutto si scelgono compagni di viaggio affidabili, in cui riporre la massima stima e fiducia, amici che ti sostengano nei momenti di bisogno. È questa l’immagine che meglio sintetizza il rapporto tra Medici con l’Africa Cuamm

e Publistampa. Compagni di viaggio, di cordata. A ciascuno di loro, il nostro grazie per la cortesia che li contraddistingue, per la rapidità e la competenza con cui ci aiutano nel nostro lavoro, per l'attenzione e il riguardo che ci destinano, ma soprattutto per essere nostri compagni affidabili e sempre presenti in un viaggio lungo ormai 64 anni, che ci porta nei luoghi più remoti dell'Africa sub-Sahariana.

Elisa Bissacco
Medici con l'Africa Cuamm

Un modo comune di fare impresa

Il rapporto di collaborazione tra Adescoop-Agenzia dell'Economia Sociale s.c. e Publistampa Arti Grafiche s.n.c. si è consolidato negli anni grazie ad una politica di sostenibilità condivisa che ha in entrambe le esperienze messo al centro della propria azione la responsabilità verso le persone che hanno scelto di dividerne il progetto imprenditoriale.

Publistampa Arti Grafiche s.n.c. continua a garantire un qualificato contesto lavorativo di pari opportunità, salute e sicurezza, occupazione e formazione, ma anche di responsabilità verso l'ambiente; scegliendo quindi di intraprendere un vero e proprio percorso di responsabilità sociale, ambientale ed economica che consente di monitorarne anche in modo puntuale i progressi raggiunti.

Autorevoli gli attestati di successo conseguiti con questo impegno tra cui: la certificazione SA8000:2008 per la responsabilità sociale, la certificazione FSC per l'impiego di carta da foreste gestite in modo responsabile, la certificazione ISO 14001:2004 per il proprio sistema di gestione ambientale, utilizzando il 100% di energia da fonti rinnovabili grazie al sistema di certificazione GO e tanto altro ancora.

È quindi con grande piacere e riconoscimento per l'importante lavoro svolto che Adescoop s.c. presenta il Bilancio Sociale 2014 di Publistampa Arti Grafiche s.n.c.

Publistampa Arti Grafiche s.n.c. si è sempre rapportata ad Adescoop s.c. con estrema trasparenza e correttezza dimostrando una forte coerenza con la propria mission senza venir meno agli obblighi professionali che il mercato richiede, così da creare e sviluppare un clima di fiducia reciproca che sempre più si rafforza e si arricchisce di anno in anno.

Publistampa Arti Grafiche s.n.c. con Adescoop s.c. non si è quindi limitata ad avviare una normale collaborazione cliente/fornitore, anzi al contrario, grazie al continuo investimento sulla qualità delle relazioni ha supportato la creazione e il rafforzamento di un modo comune di fare impresa condividendo principi e valori e partecipando attivamente alla loro diffusione anche attraverso attività condivise di network eticamente orientati.

Grazie a questo percorso intrapreso da Publistampa Arti Grafiche s.n.c. e alla dedizione con la quale persegue la propria mission, Adescoop-Agenzia dell'Economia Sociale s.c. vuole continuare a concorrere al raggiungimento di questi obiettivi comuni attraverso azioni sempre più concrete e quotidiane, lavorando in sinergia per una crescita sempre più sostenibile e per un futuro migliore di tutti noi vicini e lontani.

Adescoop-Agenzia dell'Economia Sociale s.c.
Il Consiglio di Amministrazione



Sommario

Compagni di viaggio	5
Un modo comune di fare impresa	7
Eventi di rilievo	10
Sviluppo e crescita	12
Identità	14
Principi	16
Cultura d'impresa	18
Rapporti con gli stakeholder	19
La responsabilità sociale di Publistampa Arti Grafiche	
Considerazioni generali e nota metodologica	23
Profilo e struttura organizzativa	24
Mission	27
L'impegno ambientale	28
Materie prime	29
La carta	29
I rifiuti	31
La gestione	32
Politica aziendale	33
Requisiti di responsabilità sociale	35
Lavoro infantile e minorile	37
Lavoro forzato e obbligato	40
Salute e sicurezza	42
Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva	47
Discriminazione	48
Procedure disciplinari	50
Orario di lavoro	51
Retribuzione	57
Il Sistema di gestione della responsabilità sociale	59
Attività del sistema	61

Eventi di rilievo

Dal verbale di riesame sul Sistema di gestione della responsabilità sociale

Lavoratori

- Personale: il numero dei dipendenti al 31/12/2014 è di 29 addetti (10 donne e 19 uomini), 23 contratti a tempo indeterminato, 4 apprendisti, 1 telelavoro e 1 disabile.
- Il personale è suddiviso in quattro reparti: il reparto amministrativo composto da 4 addetti, il reparto della pre stampa composto da 11 grafici, il reparto stampa composto da 5 stampatori e infine la legatoria composta da 9 addetti al confezionamento finale.
- Stagisti: l'azienda durante il 2014 ha accolto 4 tirocinanti, stipulando delle convenzioni con l'Istituto Pavoniano Artigianelli, l'Istituto Sacro Cuore e l'Agenzia del lavoro.
- Straordinari: l'anno 2014 si è concluso con un totale complessivo di 1.557 ore di straordinario. Rispetto al 2013 si riscontra una diminuzione del 38%.

Formazione

- Nel mese di gennaio si è svolta la formazione annuale delle certificazioni FSC, SA8000 e ISO 14001, inoltre con la collaborazione dell'Associazione Artigiani e Piccole Imprese della Provincia di Trento si è svolto l'incontro formativo sulla "Lettura della busta paga".
- In aprile 2014 si è svolto il corso di aggiornamento triennale per l'addetto al primo soccorso.
- Nel mese di marzo e maggio si è svolta la formazione sulla "sicurezza sul lavoro" per i neo assunti.
- Nel mese di ottobre si è svolta con la collaborazione del Responsabile servizio prevenzione e protezione la prova di evacuazione e la riunione periodica con il medico competente.
- A dicembre si è svolto l'annuale corso di aggiornamento per il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- Nel mese di agosto nel reparto stampa si è svolto il corso di formazione "In line Coater Smart".

Salute - sicurezza - ambiente

- Nel mese di luglio sono state aggiornate la valutazione del rumore e delle vibrazioni meccaniche.
- Come da protocollo sanitario sono state svolte tutte le visite mediche.
- Controllo e manutenzioni: è stato effettuato il controllo periodico della caldaia, degli estintori, dei condizionatori d'aria e dei muletti.
- Nel mese di giugno si è svolta la verifica biennale dell'impianto messa a terra.
- A tutti i fornitori significativi è stata inviata la richiesta di adesione ai requisiti di responsabilità sociale e impegno al rispetto delle norme. È stata richiesta la compilazione del questionario di valutazione e l'invio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.
- Controllo e sorveglianza dei fornitori significativi: è stato svolto l'audit esterno ad un fornitore non rilevando nessuna problematica.

-
- A settembre è stato sottoscritto il contratto con Trenta S.p.a. per utilizzare il 100% di energia da fonte rinnovabile, tracciata e garantita dall'origine grazie al sistema di certificazione GO.
 - Nel mese di novembre è stato superato in maniera eccellente l'audit di sorveglianza della certificazione ISO 14001.
 - Dal mese di gennaio a giugno è stata svolta l'attività formativa sul "Sistema di gestione integrato delle certificazioni" basata sull'integrazione e unione delle procedure esistenti relative alle competenze aziendali ottenute dalle certificazioni. L'obiettivo era integrare le competenze acquisite nell'ambito delle certificazioni aziendali, sviluppando un metodo di organizzazione innovativo e complementare fra i reparti produttivi. I lavoratori individuati come destinatari del progetto formativo rappresentano i referenti delle principali competenze tecnico-organizzative aziendali. Nello specifico sono stati coinvolti il Responsabile della catena di custodia FSC, il Rappresentante della Direzione SA8000, il Rappresentante della Direzione ISO 14001 e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza oltre al preposto del reparto prestampa.

Riconoscimenti

- Premio Lavoro in sicurezza edizione 2011/2012 - iniziativa "Io amo la mia azienda", attribuito il 27/11/2012. «Azienda vincitrice Publistampa di Pergine Valsugana (Arti grafiche): l'azienda è particolarmente attenta alla creazione di un clima organizzativo favorevole alla condivisione degli obiettivi aziendali tra titolari e dipendenti. A testimonianza di ciò si segnala l'ottenimento della certificazione etica SA8000. Si evidenzia pure la sensibilità alla gestione degli aspetti di impatto ambientale correlati al settore produttivo di appartenenza».
- Premio Vendor Rating e Acquisti Sostenibili: il 31/10/2013 la nostra azienda è stata premiata nella categoria piccole imprese per la capacità di integrare in modo continuativo e trasversale a tutte le attività aziendali l'attenzione alla tutela dei diritti dei lavoratori e alla cura della collettività e all'ambiente.
- Premio Maestro d'Opera e d'Esperienza: Silvio Casagrande nel mese di dicembre è stato premiato come Maestro Artigiano d'opera e d'esperienza.

Sviluppo e crescita

1983

Silvio Casagrande fonda la tipografia Publistampa, così chiamata in riferimento alla storia della stampa, benché la produzione sia litografica. Il primo laboratorio delle arti grafiche, attrezzato già in partenza con ciclo produttivo completo, ha sede a Pergine Valsugana, in via Cesare Battisti, in pieno centro storico.

1997 - 1998

La sede viene trasferita in via Dolomiti 36, in un compendio industriale che, nel 1996, il Comune di Pergine Valsugana ha acquisito tramite la Provincia autonoma di Trento e ristrutturato, dando i lotti in locazione ad alcune aziende artigianali in espansione. L'investimento è stato un esempio di recupero e gestione accorta e responsabile delle strutture edilizie presenti sul territorio e un'opportunità, per un'azienda artigianale come Publistampa, di investire in tecnologia e risorse umane, anziché in immobili. Il processo di crescita dimensionale e qualitativa porta rapidamente la struttura a una configurazione efficace sia nel flussogramma organizzativo che nella graduale diversificazione della produzione.

2001 - 2002

Allestimento di un apposito reparto di legatoria, dotato anche di attrezzature per il finissaggio e la nobilitazione degli stampati.

2008

Acquisizione della certificazione Chain of Custody FSC®.

2009

Ingrandimento della legatoria con la nuova sezione del reparto brossura. Inizia l'operatività della nuova divisione editoriale.

2011

Conseguimento della certificazione del sistema di responsabilità sociale conformemente ai requisiti della norma SA8000:2008, come esito di un lungo lavoro di analisi e revisione organizzativa, attuate con il supporto di consulente esterno.

2012

Nuovo capannone per la stamperia, con un'area più ampia per una migliore organizzazione del lavoro, più agevole movimentazione di materiali e merci, sicurezza. Trasloco interno dei reparti di pre stampa e loro espansione.

In data 6/12/2012 Publistampa ha conseguito la certificazione del proprio sistema di gestione ambientale secondo la norma Uni En Iso 14001:2004 per l'attività di progettazione per arti grafiche e produzione di stampati editoriali, cartotecnici e commerciali.

È la terza certificazione conseguita e attesta, secondo i principi dell'oggettività e della terzietà, l'impegno per migliorare i comportamenti nella gestione delle materie prime, delle risorse energetiche, dei rifiuti.

2013

Iniziative formative, relazioni esterne, progetti e studi per nuovi investimenti in macchinari e attrezzature programmati per il 2014. Progetto per l'integrazione delle certificazioni.

2014

Il 27 agosto 2014 Publistampa ha certificato la propria scelta di approvvigionamento energetico da fonti rinnovabili, aggiungendo un ulteriore importante concreto progresso verso l'economia verde.

I certificati GO (Garanzia d'Origine) sono titoli che (in conseguenza del decreto 31/07/2009 con cui il ministero dello Sviluppo Economico italiano ha recepito la direttiva comunitaria in merito ai criteri e modalità per informare i consumatori finali di energia elettrica sulla composizione del mix energetico utilizzato per la produzione dell'energia fornita dalle varie società di vendita nonché sull'impatto ambientale della stessa produzione), attestano la produzione di energia elettrica da fonte rinnovabile per una taglia minima pari a 1 MWh e sono garanzia di completa e trasparente tracciabilità dell'energia dalla produzione fino all'utilizzo finale.

Publistampa ha avviato un progetto biennale di scuola-lavoro, secondo l'iniziativa provinciale del "reddito di qualificazione" (erogazione di un'indennità di sostegno al reddito per l'acquisizione di un titolo di studio da parte di giovani lavoratori fino a 35 anni di età compiuti).

Implementazione del comparto cartotecnica con introduzione di macchine adibite alla produzione di vassoi e imballaggi in cartoncino; sviluppo design imballaggi, realizzazione di progetti personalizzati di contenitori "parlanti" per concentrare sulle scatole la comunicazione inerente al prodotto e al produttore. L'obiettivo è allungare la shelf life del prodotto e informare il consumatore. Perché il packaging possa svolgere queste funzioni è necessario che la ricerca sui materiali, le relative prestazioni e le tecnologie siano in continua evoluzione.

Proseguono l'attività editoriale con presentazioni di libri e incontri pubblici, la collaborazione con associazioni e organizzazioni per la promozione di iniziative di sensibilizzazione a livello culturale, etico, solidale, le occasioni formative con scambio di conoscenze nel reparto grafico.

Identità

Lo sviluppo di Publistampa è stato costante, in termini occupazionali, tecnologici, di mercato ed è stato gestito tramite la graduale maturazione di una politica fondata sulle risorse umane, la salvaguardia ambientale, lo studio e la formazione, la condivisione delle prassi, la relazione con gli *stakeholder*. Si è andata gradualmente configurando una strategia di espansione vincolata alla qualità dei processi e dei prodotti, dove qualità significa anche impegno nella ricerca di prestazioni ambientali pulite e sostenibili con l'impiego di materie prime tracciabili, riciclabili, rinnovabili: la tutela ambientale e il contenimento dell'impatto dei processi produttivi sono importanti principi guida.

Publistampa Arti Grafiche produce oggi editoria, stampati pubblicitari, commerciali, prodotti di cartotecnica e packaging cellulosico, stampe di grande formato con ciclo produttivo integrale, dalla progettazione alla realizzazione, all'allestimento finale, siti web evoluti e prodotti multimediali, soluzioni ad hoc per la comunicazione integrata, prodotti informativi ricchi anche dal punto di vista iconografico.

La grafica editoriale è affiancata dalla cartotecnica, con lo studio, la progettazione, la realizzazione su commessa - secondo tecniche di lean production - di ogni genere di scatola, contenitore, oggetto in cartone, con soluzioni dal design versatile e accattivante, usando carta e cartone riciclati e riciclabili. Ridurre l'impatto degli imballaggi sull'ambiente, realizzandoli con il riciclato e creando oggetti esteticamente gradevoli e tali da poter essere riutilizzati consente all'azienda di integrare il messaggio ambientale, orientando l'utilizzatore alla riduzione degli sprechi e del consumo di materia prima.

Qualità del lavoro, dei processi produttivi e del prodotto finale significa quindi anche impegno nella ricerca di prestazioni ambientali pulite e sostenibili con l'impiego di materie prime tracciabili, riciclabili, rinnovabili e soluzioni tecnologiche sempre più ecologiche. La qualità della stampa, la presenza di nobilitazioni e finissaggi originali, la combinazione con lavorazioni di cartotecnica di pregio dimostrano che prodotti creativi e curati concorrono a valorizzare la scelta del rispetto per l'ambiente.

La produzione può derivare da file pdf forniti, con immediato *impose* digitale e i più avanzati sistemi di controllo, oppure essere affidata al reparto grafico interno. Contatti e scambi avvengono prevalentemente attraverso internet, dal preventivo allo sviluppo del prodotto. La stampa in offset piano è gestita tramite *workflow* verso ctp, con controllo digitale e *feedback* in tutte le fasi di preparazione e trasferimento.

Un'accurata esecuzione ricerca la qualità complessiva, l'allineamento cromatico, la costanza del colore e la coerenza con lo "storico" del cliente.

Il parco macchine, prestigioso e innovativo, è implementato anche per migliorarne le prestazioni energetiche e ridurre i fattori inquinanti. L'impegno verso la riduzione dell'impatto ambientale a livello industriale si traduce sia in un uso attento e sobrio delle risorse sia nella ricerca di soluzioni tecnologiche in cui la sostenibilità non sia secondaria rispetto all'efficienza dei processi.

Con l'adozione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale secondo la norma SA8000, l'azienda si impegna a considerare il miglioramento continuo quale

principio guida delle attività di programmazione e di gestione aziendale e il Bilancio sociale rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati che l'azienda ha realizzato per raggiungere i propri obiettivi, in osservanza dei propri valori, e li pone all'attenzione degli stakeholder di riferimento affinché ognuno possa formulare un proprio giudizio.

La responsabilità verso i dipendenti si traduce in garanzia dell'occupazione, di salute e sicurezza sul posto di lavoro, di pari opportunità, diversity management, investimento nella formazione.

La responsabilità verso l'ambiente in risparmio di risorse e di energia, utilizzo certificato da parte terza di fonti rinnovabili, riduzione degli sprechi, ricerca di materie prime a basso impatto, riciclate e riciclabili, sostenibilità della filiera (supply chain responsabili), investendo in prodotti innovativi, sicuri, che rispettino l'ambiente e la salute.

La responsabilità verso i clienti in progettazione di beni e servizi con requisiti di qualità e creatività, equità nel rapporto economico, motivazione e coinvolgimento nelle scelte, costanza nell'informazione.

Principi

Publistampa si propone come attore di un'economia che ritiene fondamentale la valutazione sociale e ambientale degli investimenti e della produzione di merci o servizi, quindi le scelte strategiche e i comportamenti operativi sono guidati da orientamenti valoriali, insieme alle strategie e all'azione puramente economica.

Fa quindi propria una nuova cultura della responsabilità sociale d'impresa, fondata su politiche e strumenti di sostenibilità economica, sociale e ambientale rigorosi e coerenti con i principi e i valori della società civile italiana e internazionale.

Si intende con questo documento rendere concretamente visibile l'impegno continuo dell'azienda a coniugare vocazione imprenditoriale e sensibilità socio/ambientale. In quest'ottica, il Bilancio sociale rappresenta non solo un documento che ha lo scopo di offrire informazioni quali-quantitative sulle attività svolte dall'impresa, ma anche l'esposizione puntuale di un processo gestionale finalizzato al miglioramento continuo della cultura d'impresa nel campo della responsabilità sociale.

Tra le priorità, principio e obiettivo insieme, vi è la ricerca di soluzioni tecnologiche e prassi operative che riducano progressivamente l'impatto ambientale del lavoro.

Di pari passo sono irrinunciabili l'onestà, la trasparenza, la correttezza in tutti i rapporti professionali, rifiutando ogni forma di corruzione nei confronti di fornitori e clienti e cercando il confronto e la trasmissione di informazioni con i diversi soggetti coinvolti.

Sono rifiutate commesse di lavoro per pubblicità e comunicazione che abbiano a che fare nei contenuti o nelle immagini con la pornografia, il razzismo, il mancato rispetto per la dignità della persona e i diritti di tutti o che veicolino forme di violenza verso gli esseri viventi.

L'ambiente di lavoro è governato da regole di collaborazione e solidarietà, valorizzazione di competenze e meriti, dando a tutti l'opportunità di crescere in conoscenze e professionalità, anche attraverso la partecipazione a processi formativi strutturati e costanti, pianificati analizzando i fabbisogni.

Si respinge ogni forma di discriminazione.

Publistampa, quindi, si impegna:

- a conformarsi ai requisiti dello standard internazionale di responsabilità sociale d'impresa SA8000 e a rispettare i diritti dei propri lavoratori;
- a rispettare la legislazione nazionale e le altre prescrizioni applicabili, comprese la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, le convenzioni sui diritti economici, sociali e culturali, sui diritti civili e politici, sui diritti del bambino, sull'eliminazione delle forme di discriminazione razziale e contro le donne, nonché le normative e le convenzioni internazionali relative all'orario di lavoro, alla libertà di associazione e contrattazione collettiva, al lavoro forzato, alle pari opportunità, alla discriminazione in qualsiasi ambito, agli standard di salute e sicurezza sul lavoro, al salario minimo, ai rappresentanti dei lavoratori, all'età minima e al lavoro minorile, alla riabilitazione professionale e all'impiego delle persone disabili, al lavoro a domicilio, alla prote-

zione della maternità, alle norme di comportamento riguardo Hiv/Aids e il mondo del lavoro;

- a non utilizzare né dare sostegno in nessun caso a lavoro infantile o a lavoro forzato e a mantenere rapporti diretti con associazioni o enti locali che si occupano di tali problematiche;
- a utilizzare i contratti di lavoro nel rispetto dei lavoratori e del Ccnl e assegnando idonee retribuzioni;
- a mantenere un ambiente di lavoro sicuro e salubre;
- a garantire il diritto alla contrattazione collettiva senza alcuna ripercussione sul personale;
- a respingere ogni forma di discriminazione, in particolare rifiutando lavori connessi, nei contenuti o nelle immagini, con pornografia, violenza, razzismo, mancato rispetto della dignità della persona, dei diritti umani e di tutti gli esseri viventi;
- a trattare chiunque, in particolare il proprio personale, con dignità e rispetto, senza fare ricorso ad alcuna forma di coercizione.

Al di là e oltre lo standard SA8000, adotta politiche proattive, che la orientano verso:

- la condivisione delle conoscenze e la contaminazione delle buone prassi;
- il contributo costante e il sostegno alle organizzazioni e alle iniziative scelte in quanto meritevoli;
- l'impegno al miglioramento continuo.

Cultura d'impresa

Cultura d'impresa è un termine che descrive l'atteggiamento attivo e consapevole, motivato da principi, orientamenti e scelte di un soggetto economico attore nel più ampio contesto dell'ambiente naturale e sociale e non mero spettatore delle dinamiche del puro scambio economico. Concerne quindi l'organizzazione interna così come la partecipazione politico-sociale.

Publistampa, con la propria rete di relazioni economiche e sociali, esercita un ruolo attivo nel territorio e rivendica il proprio protagonismo.

Ruoli, mansioni, professionalità, ciascuno per la propria parte, sono esercitati con attenzione e scrupolo, per eseguire secondo criteri di qualità ogni lavoro. Qualità oggettiva, rappresentata nel prodotto, ma anche qualità delle procedure e dell'operare del singolo lavoratore, cui è riconosciuto, nell'ambito dei diversi mansionari, un ruolo creativo e propositivo.

Publistampa riconosce che il dialogo all'interno dell'ambiente di lavoro è punto fondamentale della responsabilità sociale e assicura che tutti i lavoratori abbiano il diritto di rappresentanza. Publistampa considera, infatti, i propri dipendenti come una risorsa strategica, promuovendo lo sviluppo professionale e personale, e i propri fornitori come *partner*, da sensibilizzare al rispetto dei propri valori, tra i quali risiedono anche la continuità del rapporto economico e la fiducia costruita attraverso l'informazione, la qualità dello scambio, l'onestà e la lealtà.

Alla produzione di stampati su commessa è affiancata una piccola attività editoriale indipendente: la scelta di opere e autori e l'esercizio delle competenze acquisite nella grafica editoriale, secondo uno stile espressivo originale, aggiungono al lavoro il portato della libertà insito nella divulgazione di idee e conoscenze attraverso un libro prodotto in proprio, confezionato secondo proprie scelte estetiche.

Publistampa aderisce all'Associazione Editori Trentini e partecipa ai lavori assembleari e alle iniziative proposte. Collabora anche con associazioni ed enti in progetti editoriali di ampio respiro culturale. Promuove incontri e serate articolate sulla presentazione di libri.

Publistampa diffonde le proprie idee di sostenibilità sociale, ambientale, etiche e culturali e si impegna fornendo anche il proprio apporto attivo e il sostegno partecipando ad associazioni culturali e organizzazioni non profit.

Questa politica, documentata, implementata, mantenuta attiva, comunicata e resa accessibile al personale aziendale e a tutti i soggetti interessati, è un documento pubblico e viene verificata e riesaminata annualmente prendendo in considerazione gli eventuali cambiamenti emersi, ad esempio nella legislazione o nei requisiti del proprio codice di condotta.

Rapporti con gli stakeholder

La responsabilità sociale di Publistampa Arti Grafiche

In un'ottica di miglioramento continuo e consapevole dei propri valori, nel 2009 la Direzione di Publistampa Arti Grafiche ha intrapreso il percorso per il conseguimento della certificazione del proprio Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, cercando di coinvolgere tutti i portatori di interesse per evidenziare il rispetto nella gestione aziendale dei requisiti della norma di responsabilità sociale di impresa.

Con l'adozione di tale sistema, l'azienda è impegnata a rispettare le istanze dello standard, le leggi nazionali vigenti e applicabili al proprio settore di attività e alla propria realtà operativa e le disposizioni degli strumenti internazionali espressamente richiamati dallo standard.

Si impegna, inoltre, a considerare il miglioramento continuo quale principio guida delle attività di programmazione e di gestione aziendale relative ai requisiti della norma di riferimento.

Il Bilancio SA8000 2014 di Publistampa Arti Grafiche costituisce la quarta edizione dello strumento di comunicazione previsto dalla norma SA8000 attraverso il quale l'azienda espone a tutti i portatori di interesse (*stakeholder*) gli indicatori principali e secondari che riguardano il rispetto dei requisiti della norma di responsabilità sociale di impresa nella gestione aziendale, il loro scostamento rispetto a riconosciuti valori medi di riferimento (*benchmark*) e il raggiungimento degli obiettivi che l'azienda definisce per ciascun requisito della norma, perseguendo un continuo miglioramento con soluzioni e prospettive originali e progressive.

Il Bilancio sociale rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati che l'azienda ha realizzato per raggiungere i propri obiettivi, in osservanza dei propri valori, e li pone all'attenzione degli *stakeholder* di riferimento affinché ognuno possa formulare un proprio giudizio.

Questo documento, pertanto, viene indirizzato alla considerazione dei soggetti individuati nelle pagine seguenti.

Tabella 1 **STAKEHOLDER**

I NOSTRI STAKEHOLDER	CHI SONO	ASPETTATIVE E BISOGNI
Le persone che lavorano con noi e per noi	Dipendenti ed eventuali rappresentanze	Stabilità, correttezza, reciproco rispetto, valorizzazione, salute e sicurezza, pari opportunità, formazione, conciliazione tempi lavoro/famiglia
Istituzioni ed Enti Pubblici	Comune di Pergine Valsugana (locatario delle strutture su cui è insediata l'azienda), Provincia Autonoma di Trento, Azienda Sanitaria Locale, ecc.	Trasparenza, corretta gestione delle attività, collaborazione
Clienti	Tutti i fruitori finali (persone, imprese, organizzazioni, Pubblica Amministrazione, altri) dei servizi e dei prodotti	Correttezza, qualità, trasparenza, sicurezza, affidabilità, efficienza, comunicazione e informazione, competitività, accessibilità

<p>Fornitori, subfornitori e appaltatori</p>	<p>Imprese che forniscono materie prime, beni e servizi</p>	<p>Continuità, correttezza, qualificazione (in particolare rispetto alla responsabilità sociale d'impresa), parità, collaborazione</p>
<p>Associazioni Onlus, Ong e collettività</p>	<p>Tutte le associazioni e tutti i cittadini che possono avere rapporti con Publistampa Arti Grafiche ed essere influenzati dalla sua attività, organizzazioni non profit (nazionali e internazionali), associazioni culturali e sportive, comunità locali</p>	<p>Partecipazione, sostegno, collaborazione, condivisione</p>

La Direzione di Publistampa Arti Grafiche considera la responsabilità sociale e ambientale come carattere essenziale delle proprie attività, dalla quale non può prescindere nessuna logica di mercato o di sviluppo.

È convinta che i propri risultati di redditività, efficienza e qualità siano l'espressione concreta della combinazione tra la corretta gestione dell'impresa e il rispetto di questi valori.



Considerazioni generali e nota metodologica

L'esposizione degli indicatori di responsabilità sociale di Publistampa Arti Grafiche è introdotta dalla descrizione dell'azienda e dall'illustrazione della sua politica di responsabilità sociale insieme alle fasi principali di pianificazione e implementazione del suo sistema di gestione.

La scelta degli indicatori è stata operata in relazione alla natura dell'organizzazione e alle sue caratteristiche peculiari, al settore di attività in cui opera, alle sue dimensioni e alle capacità organizzative; laddove possibile e significativo, sono stati evidenziati i *trend*, gli obiettivi prefissati e il confronto con i valori medi di riferimento.

Il Bilancio SA8000 cerca di rispondere alle aspettative degli *stakeholder* relativamente alle prestazioni derivanti dall'applicazione dello standard SA8000; a tal fine, con esso Publistampa Arti Grafiche si propone di:

- far conoscere ai vari portatori di interesse la politica di responsabilità sociale maturata dall'azienda;
- favorire la conoscenza e la comprensione da parte di tutti gli *stakeholder* degli impegni reali dell'azienda conformemente allo standard SA8000;
- fornire alla gestione aziendale uno strumento utile per il riesame interno della politica di responsabilità sociale e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi;
- evidenziare il miglioramento continuo della gestione aziendale attraverso la tendenza degli indicatori adottati.

La logica di base del Bilancio SA8000 prevede che per ciascun requisito della norma SA8000 sia condotta una valutazione d'insieme che tenga conto dell'approccio adottato, dei risultati conseguiti e del confronto con valori medi di riferimento di settore e con gli obiettivi interni aziendali.

Profilo e struttura organizzativa

Publistampa produce su commessa stampati, pubblicazioni, imballaggi e oggetti cellulosi di diversa natura e tipologia e prodotti editoriali conto terzi e in proprio.

Cura, quando richiesto o in caso di propria produzione, la creatività e la progettazione nel reparto grafico allestito con tecnologia avanzata e dotato di competenze specifiche. Gestisce parallelamente anche file esecutivi pronti per la stampa, insieme ad applicazioni multimediali, mediante le proprie competenze grafiche, le strumentazioni sempre aggiornate, le attrezzature, i materiali di cui si è nel tempo dotata. Poiché obiettivo di Publistampa è affermarsi sul mercato anche come partner in grado di progettare e realizzare la comunicazione aziendale integrando tutti i linguaggi, è necessario un costante aggiornamento delle competenze tecnico-professionali dei collaboratori impegnati nella fase di ideazione del prodotto comunicativo, in particolare rispetto alle evoluzioni informatiche e alle nuove tendenze. Questo il senso degli importanti progetti di formazione strutturati e avviati nel 2015.

Ambiti e applicazioni attengono alla stampa offset e alla stampa digitale e di grande formato. Integrano il sistema produttivo i reparti di legatoria, nobilitazione, finissaggio, in una catena di fornitura integrale. La specificità del settore adibito alla cartotecnica risiede, invece, in obiettivi di differenziazione e in una ricerca, in corso, per sviluppare e promuovere imballaggi riciclati e riciclabili. A metà anno 2014 è stata avviata la produzione prima di prototipi e poi seriale; essa comporta artigianalità, studio, ricerca e relazione. Si punta alla quantità, alla moltiplicazione delle commesse, alla loro differenziazione secondo un concetto di qualità dei prodotti e dei processi, qualificazione e remunerazione del lavoro.

L'azienda, nata nel 1983, ha sede presso un sito, attualmente di proprietà del Comune di Pergine Valsugana e concesso in locazione, costituito da un compendio industriale recuperato e ristrutturato nel 1996 al fine di promuovere lo sviluppo artigianale. All'impegno verso la garanzia occupazionale, le aziende insediate e Publistampa in particolare hanno corrisposto ampiamente: l'espansione dell'occupazione è stata costante e ha tenuto anche in questi anni di crisi economica.

I principali clienti sono imprese, enti pubblici, soggetti privati, organizzazioni e associazioni, case editrici, di livello locale ma anche regionale e nazionale.

Le materie prime sono costituite principalmente da vari tipi di carta (soprattutto la riciclata e la carta certificata FSC®), sostanze e materiali per la stampa e gli imballaggi.

Concluso positivamente il primo passaggio di analisi delle richieste e delle aspettative, i clienti oppure l'area tecnico-grafica di prestampa predispongono i *files* appropriati per la produzione.

La stampa viene programmata per mezzo di un processo di trasmissione dei dati al reparto di stamperia, attrezzato con tecnologie di tipo digitale e offset, e monitorata tramite un innovativo controllo digitale in tutte le fasi di preparazione e trasferimento. Il reparto di legatoria confeziona e rifinisce i prodotti e vi applica, quando richiesti, i diversi finissaggi. La produzione è costituita essenzialmente da libri, periodici, riviste,

brochure, cataloghi, stampati pubblicitari e commerciali, scatole e imballaggi, che vengono distribuiti sia con corrieri esterni che interni.

Le macchine da stampa sono dotate di soluzioni tecnologiche recenti e innovative che hanno l'obiettivo di migliorarne le prestazioni, non solo legate ai prodotti, ma anche relative al consumo di risorse energetiche e alla riduzione dei fattori inquinanti: la sostenibilità non è subordinata, quindi, all'efficienza dei processi.

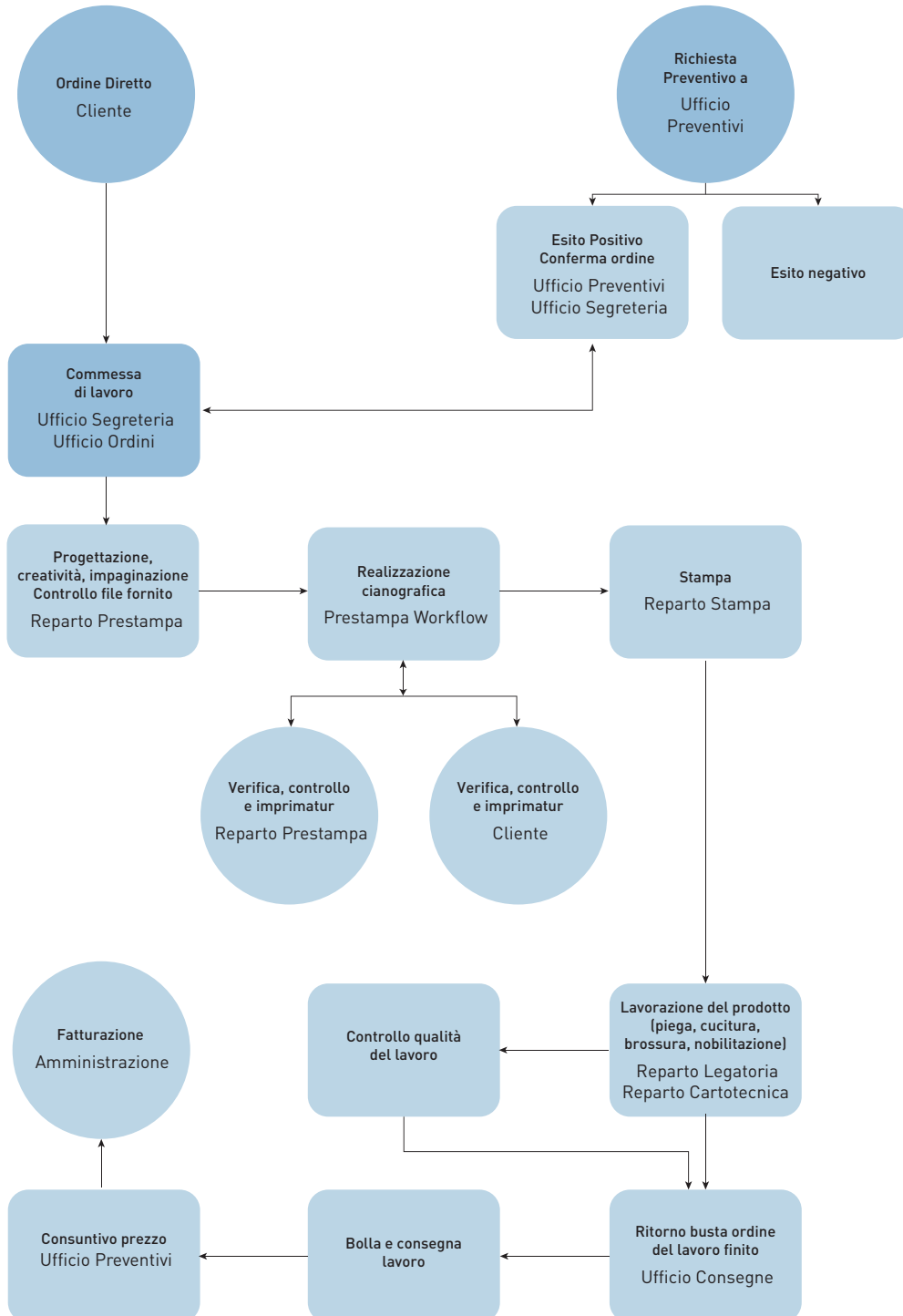
Publistampa ha implementato lo standard per le aziende che acquistano, trasformano e vendono materiali e prodotti certificati FSC® e, tramite il coinvolgimento dei propri clienti, promuove l'uso di prodotti in carta riciclata oppure certificata FSC®. Si propone così di contribuire alla tutela delle foreste primarie, affermando l'importanza e il ruolo che la Chain of Custody FSC® ha nell'individuare e garantire la fonte di approvvigionamento della materia prima carta, cercando di contenere gli effetti negativi delle attività produttive sulle risorse naturali.

Nel 2009 la Direzione di Publistampa Arti Grafiche ha intrapreso il lavoro riorganizzativo per il conseguimento della certificazione del proprio Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale e successivamente, sulla scia di questo impegno, ha formalizzato l'iter per il conseguimento della certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 per la gestione degli aspetti ambientali relativi all'espletamento delle proprie attività, avvenuto a dicembre 2012.

Attraverso la formazione del personale svolta da gennaio a giugno 2014, supportata da consulenza e docenza esterna, ha raggiunto l'obiettivo dell'integrazione e unione delle procedure relative alle competenze aziendali ottenute dalle certificazioni, con l'obiettivo dello snellimento e della semplificazione amministrativa.

Obiettivi per i prossimi anni la certificazione dei processi di stampa.

Tabella 2 FLUSSOGRAMMA



Mission

Publistampa vuole essere attore di un'economia che ritiene fondamentale la valutazione sociale e ambientale del proprio agire: scelte strategiche e comportamenti operativi sono guidati da orientamenti etici e considerazioni ecologiche, insieme alle pertinenti valutazioni relative all'azione economica. Ciò converge nello sviluppo di una nuova cultura della responsabilità sociale d'impresa, fondata su politiche e strumenti di sostenibilità economica, sociale e ambientale coerenti con i principi e i valori della società civile italiana e internazionale.

La strategia operativa è orientata ai principi del *Total Quality Management*. Nell'ottica del miglioramento continuo l'organizzazione è impegnata nell'offrire servizi e prodotti grafici competitivi e di qualità, basati sul più elevato contenuto di tecnologia, unito a creatività e accuratezza, nel dare priorità alla sicurezza e al benessere delle proprie risorse umane, curandone la motivazione e la crescita professionale, nel costruire relazioni positive con il territorio.

Irrinunciabili sono inoltre l'onestà, la trasparenza e la correttezza in tutti i contesti lavorativi, respingendo ogni forma di corruzione nei rapporti con fornitori e clienti, rivendicando la dignità e l'influenza connesse al proprio ruolo di soggetto economico attivo, positivo e propositivo e impegnandosi verso l'ideazione e l'attuazione di pratiche imprenditoriali prudenti, efficaci, informate, attente alle istanze ambientali, sociali, culturali. La sostenibilità ambientale è garantita dalle certificazioni di processo e di prodotto cui si intende affiancare prossimamente la certificazione dei processi di stampa. L'obiettivo è quello di coinvolgere gli stakeholder nella condivisione della responsabilità sociale, ambientale, culturale attraverso i prodotti e i servizi di Publistampa. La responsabilità territoriale diviene così un tema "forte" che l'azienda testimonia direttamente attraverso un impegno pluriennale nella ricerca, nell'innovazione, nella formazione.

Sono rifiutate lavorazioni per pubblicità o comunicazioni che abbiano a che fare, nei contenuti o nelle immagini, con la pornografia, il razzismo, il mancato rispetto per la dignità della persona e i diritti di tutti o che possano veicolare forme di violenza verso gli esseri viventi.

L'ambiente di lavoro è governato da regole di collaborazione e solidarietà, valorizzazione delle competenze e dei meriti, dando a tutti l'opportunità di crescere in conoscenza e professionalità. Viene respinta qualsiasi forma di discriminazione e sollecitata la partecipazione alle scelte aziendali.

L'IMPEGNO AMBIENTALE

La consapevolezza che i processi produttivi possiedono un impatto spesso incontrollato sull'ambiente motiva la scelta di azioni e metodi finalizzati a ridurre il più possibile il debito ecologico adottando comportamenti di responsabilità ambientale.

Publistampa, quindi, ha deciso di ispirarsi ai principi dello sviluppo sostenibile: la tracciabilità, il riciclo, l'assenza di sostanze inquinanti rientrano tra i criteri di approvvigionamento delle materie prime; nei vari reparti si adopera per l'abbattimento delle emissioni di sostanze inquinanti e il risparmio di energia; controlla e gestisce il ciclo dei rifiuti secondo metodi protocollati e pratica la raccolta differenziata. Sceglie i fornitori anche in base alle loro caratteristiche legate a qualità, ambiente, sicurezza e responsabilità sociale.

Dal 2012 stabilisce, documenta, implementa, attua, mantiene attivo e migliora in continuo un sistema di gestione ambientale in conformità ai requisiti delle norme UNI EN ISO 14001:2004 Sistemi di gestione ambientale.

Consapevole che dai comportamenti individuali dipende la sostenibilità di ogni luogo di lavoro, promuove anche azioni pianificate dirette a sensibilizzare i propri collaboratori verso un uso corretto delle risorse per seguire e mettere in pratica alcuni comportamenti virtuosi. Allo scopo di migliorare la sostenibilità ambientale si provvede ad acquisti verdi per i settori dell'igiene.

Tabella 3 **AMBITI AMBIENTALI**

AMBITO AMBIENTALE	AZIONI
ACQUA ED ENERGIA	Oculati investimenti tecnologici a basso consumo di acqua ed energia.
MATERIE PRIME	Scelta delle materie prime secondo il principio della tracciabilità. Uso privilegiato e promozione della carta riciclata da macero, sbiancata senza cloro e garantita da certificazioni ambientali riconosciute (es. Angelo blu, Nordic Swan, Eu Ecolabel Flower, ecc.), della carta prodotta con fibre da piante a crescita annuale o da scarti vegetali e di carta patinata ecologica con cellulosa da foreste amministrate secondo lo standard FSC®. Impiego di inchiostri con solventi a base vegetale.
RIFIUTI	Gestione dei rifiuti secondo la pianificazione del sistema di gestione ambientale. Politica di riduzione degli sfridi (ritagli non stampati) per contenere gli sprechi di materia prima, cercando di ottimizzare i formati.
GESTIONE	Condivisione delle prassi, formazione e informazione verso tutti i soggetti coinvolti.

MATERIE PRIME

Publistampa ricerca e impiega materie prime tracciabili, riciclabili e rinnovabili. Vengono utilizzati inchiostri su base oleosa vegetale e quindi i solventi non derivano da petrolio. Propone e incentiva l'impiego di carta ecologica riciclata da macero e da scarti vegetali, oppure, laddove richiesto dall'entipologia del prodotto o espressamente dal cliente, carta ottenuta da fibra vergine proveniente da un uso sostenibile delle foreste, certificata secondo lo standard FSC® e carta da fonti alternative agli alberi. Si sta avviando verso l'uso di lastre che non richiedono sviluppi chimici.

La carta

Publistampa promuove con convinzione e opera di persuasione l'utilizzo di carta ottenuta al cento per cento da macero o da scarti vegetali (come mais, canna da zucchero, frutta) e garantita da certificazioni riconosciute a livello internazionale, di carta mista o derivata da impiego di fibre cellulosiche provenienti da piante annuali non ad alto fusto come il bamboo, la canapa, il cotone, il kenaf, il lino, che non abbiano subito processi transgenici. Se il contenuto cromatico non necessita di particolare fedeltà - come invece avviene nei cataloghi d'arte, nei libri fotografici o nelle riviste illustrate - è opportuno, ma anche doveroso, proporre il riciclato. Infatti, le innovazioni nei trattamenti colore, con i profili immagine adatti e la cura riservata ai file fotografici, possono dare buoni risultati anche in termini di qualità dello stampato.

Dovendo usare anche le carte patinate da fibra vergine, la nostra scelta ricade, in questo caso, su prodotti la cui cellulosa provenga da foreste amministrate e gestite secondo accorte e prudenti politiche di tutela ambientale, al fine di gravare sulla natura il meno possibile, con un consumo responsabile e selettivo e appoggiandoci alle garanzie che ci danno gli organismi che amministrano e tutelano le foreste, come il Forest Stewardship Council®. Infatti Publistampa ha anche conseguito, nel 2008, la certificazione Chain of Custody FSC®. L'organismo FSC®, dotato di autorità e legittimità su scala mondiale, è in grado di garantire la qualità dei prodotti forestali certificandone la provenienza, in modo da assicurare che i prodotti certificati derivino da una gestione forestale responsabile e non dal commercio illegale del legno. Il sistema FSC® prevede anche la certificazione dell'intera filiera grazie al meccanismo di tracciabilità denominato "Chain of Custody", attraverso il quale si può individuare in qualsiasi momento la foresta di origine del legno o del suo derivato. Un sistema di approvvigionamento corretto e responsabile rifiuta di concorrere all'impoverimento degli ecosistemi, si impegna per tutelare la biodiversità, riconoscere e valorizzare le conoscenze ecologiche delle popolazioni native, rispettare i diritti di gestione e conservazione delle terre e delle risorse delle popolazioni indigene e delle comunità locali. La catena di produzione assicura che non vengano utilizzati sostanze tossiche, inquinanti organici o organismi geneticamente modificati. È combattuto il taglio a raso e lo spianamento dei suoli, non sono ammessi tagli illegali e vengono preservate le foreste naturali, ritenendole non sostituibili con altre piantagioni.

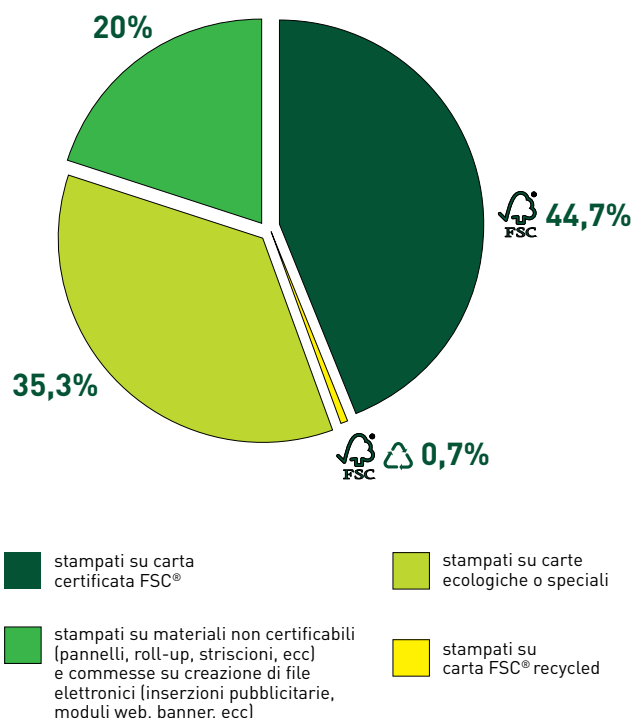
L'approvvigionamento di carta con le caratteristiche descritte discende da una politica ambientale proattiva, cui si unisce una corretta e completa informazione verso il cliente.



Il marchio della
gestione forestale
responsabile

Tabella 4 ANDAMENTO DELL'USO DI CARTA PER CATEGORIA

SUDDIVISIONE % DELLA TIPOLOGIA DI COMMESSE 2014



Le lavorazioni FSC® anche nel 2014 coprono una percentuale rimarchevole. I prodotti non certificati o sono virtuali oppure realizzati per la comunicazione visiva o su carte comunque ecologiche, per quanto non certificate.

L'introduzione di nuove direttive riguardanti la certificabilità delle carte (viene a cadere la norma sul *claim period* riguardante il sistema *chain of custody* a trasferimento e a percentuale, ossia la carta può essere ancora certificata anche dopo un anno di giacenza in magazzino) rende certamente più facile e corretto l'uso di carta certificata. L'aumento dell'offerta di carte certificate da parte delle cartiere ormai copre quasi tutti i prodotti proposti in catalogo e sono state certificate carte che Publistampa utilizza molto (cylcus print e offset) spostando così un consistente numero di commesse nell'area FSC®. La costante politica proattiva dell'azienda, che continua a promuovere materiali certificati cercando di formare e sensibilizzare anche la clientela sulle tematiche ambientali contribuisce, inoltre, all'incremento di consumo delle carte certificate.

Interessante la carta prodotta da cellulosa recuperata come Mps: le materie prime seconde (o materie seconde) sono scarti del processo produttivo che possono essere recuperati tramite le attività di riciclaggio e reimmessi in un altro ciclo di produzione come materie prime (seconde). L'uso delle materie prime seconde consente di ridurre la domanda delle materie prime, riutilizzando in più cicli produttivi la medesima materia, e ridurre la quantità di rifiuti da stoccare nelle discariche o da incenerire.

I RIFIUTI

Ogni genere di rifiuto viene differenziato, raccolto e conferito a ditte autorizzate per il recupero e lo smaltimento, secondo procedure scritte pianificate.

La sicurezza ambientale, infatti, passa anche dalla gestione dei rifiuti prodotti dai processi di trasformazione delle materie prime.

Al fine di ridurre uso e scarto di carta, vengono studiati i formati degli stampati più compatibili con gli standard delle risme, sia per consentire risparmi al cliente che per limitare la produzione di sfridi e quindi utilizzare meno cellulosa. Nel caso in cui i tagli pre-consumer siano abbastanza grandi o gli avviamenti dei processi siano inferiori a quelli programmati, la carta avanzata viene messa a disposizione di scuole, asili e associazioni, così come gli imballaggi delle lastre e dei rotoli di carta da plotter e altri materiali che possano trovare un riuso, anche creativo.

Le macchine sono a ciclo chiuso, per contenere il consumo d'acqua e garantire la corretta gestione di eventuali sversamenti.

L'azienda è impegnata nel mantenimento e miglioramento del Sistema di Gestione Ambientale, definendo e divulgando la politica per l'ambiente, assicurando che siano definiti gli obiettivi coerentemente con le risorse disponibili, impostando la struttura aziendale e la messa a disposizione delle risorse, comprese le risorse umane, le competenze specialistiche, le infrastrutture e le tecnologie, necessarie per l'attuazione efficace del Sga. Mette in atto, inoltre, azioni di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi.

Nel Sistema di Gestione Ambientale è prevista un'apposita procedura che consente la caratterizzazione dei rifiuti prodotti in relazione al processo che li ha generati e una loro adeguata differenziazione. Sono previste procedure riguardanti la conformità del deposito temporaneo dei rifiuti alla normativa vigente, secondo uno schema di invio a smaltimento/recupero entro tre mesi dalla messa in carico del rifiuto.

Vi sono aree di stoccaggio ben identificate, dotate di sistemi di contenimento di eventuali spanti.

LA GESTIONE

È volontà di Publistampa che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena del prodotto oggetto delle sue attività e, a tale scopo, l'organizzazione si è impegnata, sia all'interno del proprio ambiente di lavoro che lungo la propria catena di fornitura, al rispetto dei requisiti SA8000.

Tra le buone pratiche rientrano l'informazione, l'apprendimento, la formazione, la relazione e la condivisione delle scelte con il personale.

Agli operatori sono dedicati incontri sia sulle tematiche della responsabilità etica e sociale sia su quelle ambientali; essi includono anche gli stagisti e i praticanti dell'alta formazione, perché il rapporto con il mondo scolastico sia meno tecnicistico e sempre più vincolato alla globalità del lavoro.

L'impegno va nella direzione di trasmettere la *mission* anche al cliente, non tanto come leva di marketing quanto come prassi per un miglior modo di lavorare.

La certificazione UNI EN ISO 14001:2004 e il processo per conseguirla e mantenerla contribuiscono a configurare un sistema di gestione adeguato a tenere sotto controllo gli impatti ambientali del lavoro, ricercando il miglioramento in modo coerente, efficace e sostenibile e innescando, nel contempo, delle dinamiche virtuose di implementazione di corretti comportamenti, con effetto moltiplicatore negli stili di vita e nei rapporti con l'ambiente, presso tutti gli *stakeholders*.

L'azienda si tiene costantemente aggiornata sugli sviluppi dei prodotti per la grafica industriale, orientando investimenti e approvvigionamenti verso quelli meno inquinanti e più sicuri.

POLITICA AZIENDALE

Durante il 2009, per poter vedere riconosciute l'esistenza e l'importanza della propria responsabilità sociale e in ossequio ai principi della terzietà e dell'oggettività, Publistampa Arti Grafiche ha intrapreso il percorso della certificazione del proprio Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale conforme alla norma SA8000:2008, conseguita a gennaio 2011.

Con l'adozione di tale sistema, l'azienda si è impegnata a rispettare tutti i requisiti di responsabilità sociale previsti dallo standard, le leggi nazionali vigenti e applicabili al proprio settore di attività e alla propria realtà operativa e le disposizioni degli strumenti internazionali espressamente richiamati dallo standard. Il miglioramento continuo, inoltre, viene considerato come principio guida delle attività di programmazione e di gestione aziendale relative ai requisiti della norma di riferimento e in senso esteso afferenti alla cultura aziendale, alle prassi partecipative, ai rapporti col territorio.

Publistampa, quindi, ha dichiarato i propri principi adottando una politica aziendale, di seguito riportata, coerente con i requisiti della norma SA8000 impegnandosi:

- a conformarsi ai requisiti dello standard internazionale di responsabilità sociale d'impresa SA8000 e a rispettare i diritti dei propri lavoratori;
- a rispettare la legislazione nazionale e le altre prescrizioni applicabili, comprese la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, le convenzioni sui diritti economici, sociali e culturali, sui diritti civili e politici, sui diritti del bambino, sull'eliminazione delle forme di discriminazione razziale e contro le donne, nonché le normative e le convenzioni internazionali relative all'orario di lavoro, alla libertà di associazione e contrattazione collettiva, al lavoro forzato, alle pari opportunità, alla discriminazione in qualsiasi ambito, agli standard di salute e sicurezza sul lavoro, al salario minimo, ai rappresentanti dei lavoratori, all'età minima e al lavoro minorile, alla riabilitazione professionale e all'impiego delle persone disabili, al lavoro a domicilio, alla protezione della maternità, alle norme di comportamento riguardo Hiv/Aids e il mondo del lavoro;
- a non utilizzare in nessun caso lavoro infantile o lavoro forzato e a mantenere rapporti diretti con associazioni o enti locali che si occupano di tali problematiche;
- ad applicare i contratti di lavoro nel rispetto dei lavoratori e del Ccnl e assegnando idonee retribuzioni;
- a mantenere un ambiente di lavoro sicuro e salubre;
- a garantire il diritto alla contrattazione collettiva senza alcuna ripercussione sul personale;
- a respingere in ogni campo ogni forma di discriminazione, in particolare rifiutando lavori connessi, nei contenuti o nelle immagini, con pornografia, violenza, razzismo, mancato rispetto della dignità della persona e dei diritti umani;
- a trattare chiunque, in particolare il proprio personale, con dignità e rispetto, senza impiegare alcuna forma di coercizione.

Publistampa considera i propri dipendenti come una risorsa strategica, promuovendone lo sviluppo professionale e personale, e i propri fornitori come partner, da sensibilizzare al rispetto dei propri valori.

Nel proprio contesto sociale, ambientale ed economico, Publistampa lavora e si sviluppa promuovendo da un lato la propria professionalità e la qualità dei prodotti e dall'altro la cultura del rispetto, della solidarietà e della partecipazione attraverso il sostegno alla cultura.

Le potenzialità aziendali si esprimono e trovano motivazione sia in una piccola attività editoriale indipendente, sia nella ricerca e nello sviluppo di nuovi prodotti. Coerentemente con le proprie politiche ambientali, Publistampa ha orientato recentemente la propria crescita verso il comparto cartotecnico, per promuovere un packaging sostenibile, in particolare in un contesto dominato dalla plastica come quello agroalimentare. Il nuovo progetto intende anche equilibrare la produzione nel corso dell'anno, diversificandola in linea con la propria mission e le proprie politiche aziendali.

L'attesa sperata riguarda anche la possibilità di creare nuovi posti di lavoro, almeno di una unità nel breve periodo.

L'azienda, in quanto soggetto economico e sociale, diffonde le proprie idee di sostenibilità ambientale, etiche e culturali fornendo anche il contributo, quando possibile, ad associazioni culturali e di solidarietà internazionale e organizzazioni non profit.

Questa politica, documentata, implementata, mantenuta attiva, comunicata, pubblicata e resa accessibile a tutto il personale aziendale e agli altri soggetti interessati, viene revisionata annualmente prendendo in considerazione gli eventuali cambiamenti emersi ad esempio nella legislazione o nei requisiti del proprio codice di condotta.

La Direzione di Publistampa Arti Grafiche

Requisiti di responsabilità sociale

Di seguito si riportano i requisiti della norma SA8000 che Publistampa ha deciso di rispettare, evidenziando per ciascuno di essi i relativi indicatori aziendali e gli obiettivi per l'anno 2015.

LAVORO INFANTILE E MINORILE

La politica aziendale prevede l'impegno a non utilizzare in nessun caso lavoro infantile e a rispettare i diritti dei bambini.

Publistampa si è dotata di alcune procedure che permettono, in fase di assunzione e nel corso della durata del contratto di lavoro dei propri dipendenti, di garantire il controllo per evitare l'utilizzo di lavoro minorile, che non è presente. Nel caso di riscontro di lavoratore minorenni si impegna ad avvertire immediatamente i servizi sociali e gli enti pubblici, coinvolgendo anche il genitore per far continuare al minore l'obbligo scolastico.

Il personale è assunto in conformità alla normativa nazionale vigente e, oltre ad aver raggiunto la maggiore età, possiede titoli di studio adeguati alla mansione assegnata.

Per i contratti di apprendistato, la società si impegna a impartire l'insegnamento necessario affinché le relative figure professionali possano conseguire le conoscenze, la capacità tecnica e le competenze per inserirsi all'interno della struttura.

Aderisce alle proposte formative degli appositi corsi delle Agenzie terze a ciò preposte, collaborando fattivamente.

Il numero di apprendisti rappresenta una percentuale limitata della forza lavoro: tali lavoratori non sono utilizzati per sostituire o evitare assunzioni a tempo indeterminato di lavoratori adulti, ma inseriti gradualmente, anche grazie a questo istituto, adottandolo in modo appropriato come opportunità e garanzia dell'espansione dell'occupazione giovanile.

Tutti i contratti di apprendistato alla scadenza vengono confermati a tempo indeterminato. Nel 2014 nessun contratto è stato trasformato in quanto le scadenze sono previste per il 2015.

Le mansioni attribuite non hanno mai esposto i giovani lavoratori a situazioni nocive o pericolose che potessero mettere in pericolo il loro sviluppo psico-fisico.

Come indicato nelle tabelle, la maggior parte del personale ha un'età media compresa tra i 19 e i 40 anni; quattro dipendenti hanno oltre 40 anni; il dipendente più giovane, addetto alla legatoria, ha 23 anni. Dal 2010 non si hanno dipendenti di età inferiore ai 19 anni, ma l'azienda ospita periodicamente studenti che svolgono, per brevi periodi, tirocini formativi concordati secondo le convenzioni con le scuole di provenienza durante l'anno scolastico oppure nei mesi di chiusura degli istituti scolastici.

Collaborando con gli Istituti scolastici del settore in progetti di formazione aziendale, sottoscrive apposite convenzioni per gestire correttamente i rapporti con gli studenti-lavoratori presenti per gli stage.

Publistampa si presta di buon grado come punto di riferimento per la scuola, sviluppando percorsi formativi di tirocini che spesso si trasformano in rapporti consolidati di lavoro.

Gli uomini, essendo impiegati prevalentemente nei reparti stampa e legatoria, sono in numero maggiore rispetto alle donne.

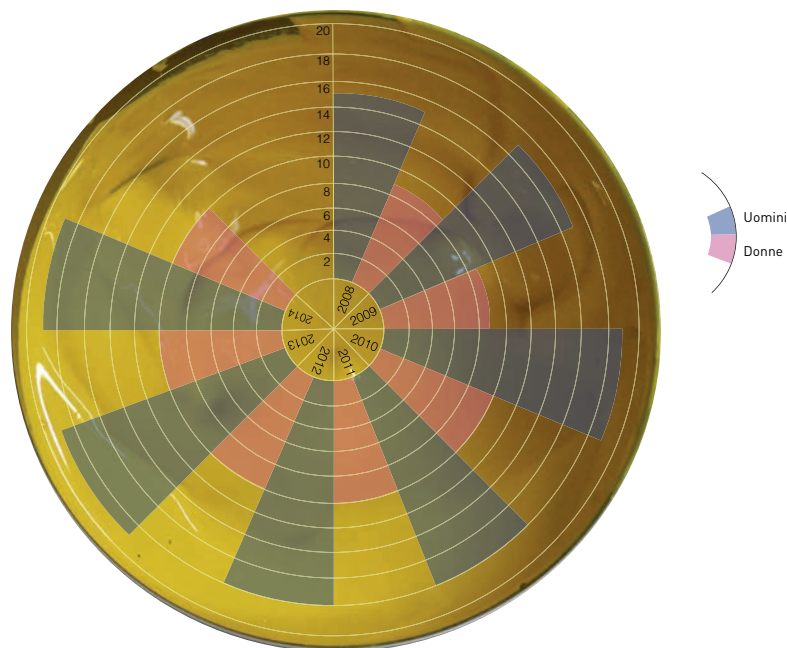
Tabella 5 **COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO PER FASCE DI ETÀ E SESSO**
31 DICEMBRE 2008 - 31 DICEMBRE 2014

FASCE DI ETÀ	2008			2009			2010			2011			2012			2013			2014		
	M	F	Tot.	M	F	Tot.	M	F	Tot.	M	F	Tot.	M	F	Tot.	M	F	Tot.	M	F	Tot.
16-18	1	--	1	1	--	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
19-32	11	8	19	11	8	19	14	8	22	11	8	19	9	7	16	10	6	16	9	6	15
33-40	3	--	3	5	--	5	4	--	4	6	--	6	7	1	8	7	2	9	8	2	10
41-50	--	1	1	--	--	--	1	1	2	1	1	2	2	1	3	2	1	3	2	1	3
51-60	--	--	--	--	1	1	--	1	1	--	1	1	--	1	1	--	1	1	--	1	1
Oltre 60	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
Totale	15	9	24	17	9	26	19	10	29	18	10	28	18	10	28	19	10	29	19	10	29

M = lavoratori; F = lavoratrici

NOTA: dai conteggi sono esclusi i due soci

Figura 1



È rilevabile la stabilità dell'organico. Obiettivo dell'azienda è l'incremento occupazionale nel comparto di cartotecnica.

Tabella 6 LAVORATORI PER MANSIONE 31 DICEMBRE 2008 - 31 DICEMBRE 2014

MANSIONE	ANNO						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Impiegato amministrativo	4	5	4	4	4	4	4
Addetto alla prestampa	9	9	11	10	10	11	11
Addetto alla stampa	5	5	5	5	5	5	5
Addetto alla legatoria e allestimenti finali	6	7	9	9	9	9	9
Totale	24	26	29	28	28	29	29

Nota: dai conteggi sono esclusi i due soci

Figura 2

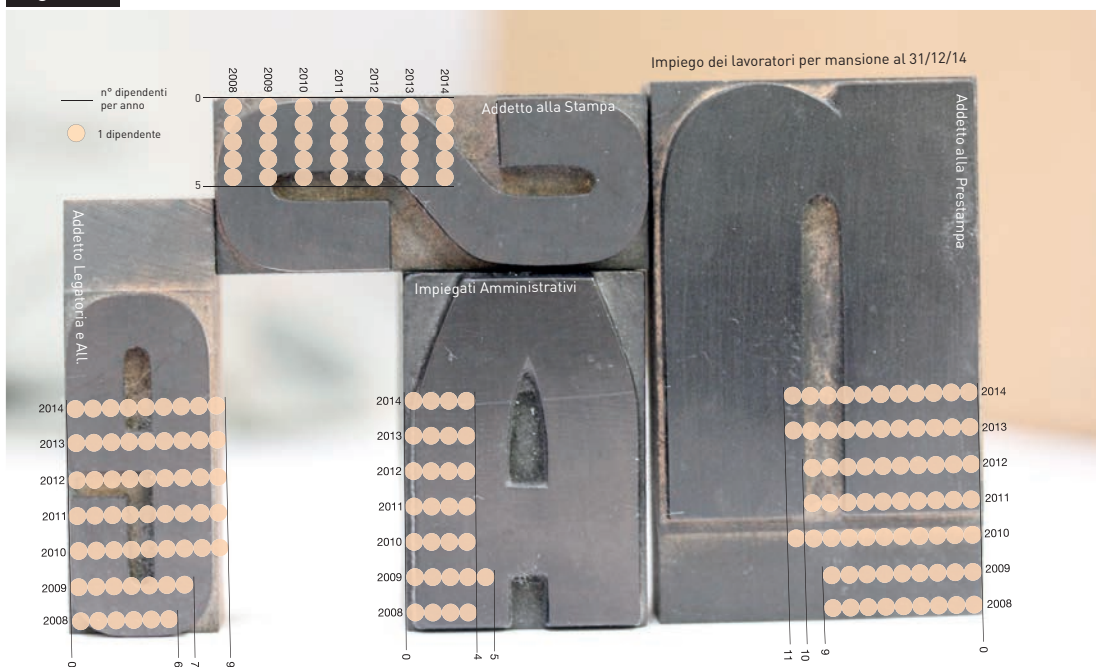


Tabella 7 TIROCINANTI OSPITATI IN AZIENDA

ANNO	TIROCINANTI
2012	2
2013	3
2014	4

Obiettivi 2015

- Come nel 2014 l'obiettivo principale è volto alla garanzia dell'impiego per tutti i lavoratori in organico, fronteggiando la crisi economica in corso in Italia con determinazione nell'adeguare le strategie commerciali, attenzione costante e informazione.
- Rinnovato impegno a non assumere minori di 16 anni.
- Impegno nella sensibilizzazione dei fornitori e nel loro monitoraggio per la prevenzione del lavoro minorile.
- Rispetto del monte ore lavorative previsto per i lavoratori-studenti.
- Formazione continua dei propri dipendenti con contratto di apprendistato: subordinazione ai piani didattici obbligatori esterni e intervento diretto di istruzione sul lavoro.
- Aggiornamento professionale secondo piani formativi redatti in collaborazione con Fondartigianato e Agenzia del lavoro.
- Apertura dell'azienda alla scuola per periodi di tirocinio e praticantato.
- Informazione in merito alla cultura aziendale e ai progetti in elaborazione.

LAVORO FORZATO E OBBLIGATO

La politica aziendale prevede l'impegno ad astenersi dal ricorrere o dare sostegno all'utilizzo del lavoro forzato od obbligato. L'azienda utilizza il metodo del *badge* da timbrare per il calcolo dell'orario di lavoro dei dipendenti e non sono presenti ulteriori sistemi di controllo. I dati dei lavoratori vengono tutelati e trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e, all'atto dell'assunzione, viene controfirmato un consenso informato. In ogni caso, i contratti di lavoro fanno riferimento in toto al Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro in vigore, che è disponibile presso la sede dell'organizzazione e i cui contenuti sono stati illustrati mediante eventi formativi.

L'azienda si avvale dei servizi prestati dall'Associazione Artigiani e Piccole Imprese della Provincia autonoma di Trento per la gestione della contabilità relativa ai dipendenti e per la consulenza sulle pratiche amministrative.

Il lavoro prestato da parte dei dipendenti ha carattere volontario e nessuno è soggetto a pressioni, minacce o coercizioni. La pianificazione avviene tramite confronto a diversi livelli per individuare insieme le soluzioni alle problematiche che dovessero insorgere e come far fronte ai picchi di lavoro.

Quando richiesto, l'azienda ha sempre corrisposto alla richiesta pervenuta dai propri dipendenti di erogazione di anticipo sul Tfr. Nel 2014 non sono pervenute domande per la liquidazione del Tfr.

Al fine di approfondire la conoscenza della percezione dei lavoratori in relazione al clima aziendale e ai rapporti interpersonali all'interno dell'organizzazione, dal 2010 è stata attivata una procedura di presentazione di segnalazioni, osservazioni o comunicazioni al Rappresentante dei Lavoratori che ne garantisce l'anonimato. Il dipendente può liberamente inserire il reclamo nell'apposita cassetta rossa disponibile a tutti oppure scrivere direttamente all'Organismo di Certificazione inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica info@lavoroetico.it o spedendo una comunicazione scritta al Cise - Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico - Forlì. Successivamente i rilievi emersi verranno gestiti in maniera trasparente e anonima.

Il grado di soddisfazione dei lavoratori, ad oggi, sembra essere elevato. Infatti, per l'organizzazione non è usuale licenziare i propri dipendenti (a parte un caso di mancato superamento del periodo di prova) e solo pochi lavoratori hanno deciso di dare le dimissioni nel corso degli ultimi anni.

Figura 3 **INTERRUZIONI DEL RAPPORTO DI LAVORO PER MOTIVAZIONE**



Obiettivi 2015

- Pur mantenendo la cassetta delle segnalazioni anonime per la verifica del grado di soddisfazione dei lavoratori, si punta sul dialogo e il confronto aperto, che sono possibili grazie al contatto quotidiano e alla prossimità.
- L'analisi e la risoluzione delle problematiche riscontrate devono avvenire in tempi reali, anche consultando la figura dei preposti.

SALUTE E SICUREZZA

La salute e la sicurezza sono al centro dell'attenzione destinata all'organizzazione del lavoro, al fine di garantire agli addetti e a chiunque altro possa essere coinvolto nelle attività aziendali un luogo sicuro, salubre e il più possibile confortevole.

Gli interventi logistici effettuati nel corso del 2012 hanno migliorato i parametri di abitabilità e benessere, dallo spazio alla luce, alla temperatura dei locali, la movimentazione, l'ordine.

Publistampa ha individuato e valutato i rischi connessi alle proprie attività lavorative, compresi quelli legati a eventi di emergenza, individuando le modalità di protezione da adottare.

Diverse iniziative e misure sono state messe in atto per prevenire incidenti, danni alla salute e altre cause di pericolo (in riferimento al D.Lgs. 81/2008) considerando comunque che negli ultimi quattro anni non si sono verificati eventi di infortunio/incidente. Infatti, l'unico infortunio verificatosi nell'anno 2007 vede coinvolto un lavoratore che, mentre rientrava a casa dopo il lavoro, è caduto accidentalmente dalla bicicletta (infortunio in itinere). Il lavoratore è rimasto assente dal posto di lavoro per 149 giorni.

- È stata confermata anche per il 2014 la collaborazione con il Responsabile del servizio prevenzione e protezione nella persona dell'ing. Alois Furlan.
- Il dott. Emanuele Quintarelli è incaricato a visitare periodicamente i dipendenti, in base ad un protocollo sanitario.
- È stata riconfermata la sig. Edith Roat come Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e nel mese di dicembre ha svolto la formazione annuale.
- I preposti sono stati nominati e formati.
- L'addetto al Primo soccorso aziendale ha svolto il corso di aggiornamento.
- I capireparto collaborano con la direzione per l'organizzazione aziendale, effettuando periodici incontri.
- Gli addetti al carrello elevatore hanno svolto il corso di aggiornamento con successivo accertamento di assenza di tossicodipendenza.
- È attiva la squadra antincendio, di primo soccorso e gestione delle emergenze.
- È stato aggiornato il Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.
- È stata aggiornata la Valutazione del Rischio di esposizione al rumore e alle vibrazioni meccaniche.
- Gli addetti alla stampa e alla legatoria sono forniti dei dispositivi di protezione individuale e sono aggiornati sulle tipologie dei rischi ai quali sono esposti in base alle mansioni svolte.
- È presente un piano di prevenzione e sicurezza delle strutture aziendali ed è costante il monitoraggio sul funzionamento di impianti e macchine, per verificarne l'idoneità e la sicurezza.
- È stata svolta la valutazione del rischio "stress e lavoro correlato".
- Sono presenti la valutazione del rischio incendio e le procedure di emergenza ed evacuazione.

-
- In tutti i reparti sono presenti le planimetrie antincendio.
 - È stata svolta assieme a tutto il personale l'annuale prova di evacuazione con la collaborazione del responsabile servizio prevenzione e protezione e gli addetti antincendio.
 - È stata svolta la riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi con il medico competente, il responsabile servizio prevenzione e protezione, il rappresentante dei lavoratori ed il datore di lavoro.
 - I nuovi assunti hanno svolto la formazione generale e specifica sull'igiene e sicurezza sul lavoro.
 - Puntualmente vengono programmate attività di formazione rivolte ai dipendenti per sviluppare conoscenze relativamente alle tematiche sulla salute, l'igiene sul luogo di lavoro e la gestione delle emergenze.
 - Annualmente vengono tenute sotto controllo le emissioni in atmosfera in base alla quantità giornaliera di inchiostri utilizzati, che sono con il minor contenuto possibile di solventi, a base vegetale e liberi da petrolio.
 - È stata svolta la valutazione acustica ambientale, non evidenziando criticità nel rispetto dei valori limite di emissione e immissione.
 - Semestralmente viene effettuata la manutenzione periodica degli estintori, delle manichette della rete idrica, delle porte e portoni antincendio, delle uscite d'emergenza, dell'impianto automatico della rilevazione incendi, degli evacuatori di fumo e calore.
 - Periodicamente viene effettuato il controllo e la manutenzione dei carrelli elevatori, della caldaia e degli impianti di refrigerazione.
 - È stata svolta l'indagine per la valutazione e la misurazione della presenza di amianto nell'ambiente di lavoro.
 - È stato valutato il rischio da atmosfera esplosiva.
 - È presente in corso di validità il Certificato di Prevenzione Incendi.
 - Annualmente è stata svolta la prova di sversamento per gestire le eventuali emergenze ambientali dovute a sversamenti accidentali di prodotti chimici e/o combustibili.
 - È stata presentata la dichiarazione annuale F-gas relativa agli impianti di climatizzazione, celle frigo e pompe di calore.

Publistampa stabilisce annualmente un programma di formazione che comprende sia eventi in tema di salute e sicurezza che approfondimenti delle tematiche legate alla propria responsabilità sociale.

Tabella 8 ORE DI FORMAZIONE IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO AL 31/12/2014

RUOLO / CORSO	ANNO				
	2010	2011	2012	2013	2014
Addetto alle emergenze	16	0	0	0	0
Addetto al primo soccorso aziendale	16	6	22	6	6
Preposti	0	0	16	0	0
Muletto / carrello elevatore	20	7	0	0	0
RLS Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	4*	4	4	4	4
Addetto antincendio	16	32	8	0	0
Riunione e sopralluogo con medico competente, RSPP e RLS	4	12	6	4	6
Salute, sicurezza e igiene sul lavoro vecchie disposizioni	48	0	0	20	0
Salute, sicurezza e igiene sul lavoro Accordo Stato-Regioni	--	--	8	8	16
Prova di evacuazione					29

* nell'anno 2009 le ore di formazione sull'argomento furono 32

Figura 4 FORMAZIONE IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO AL 31/12/2014

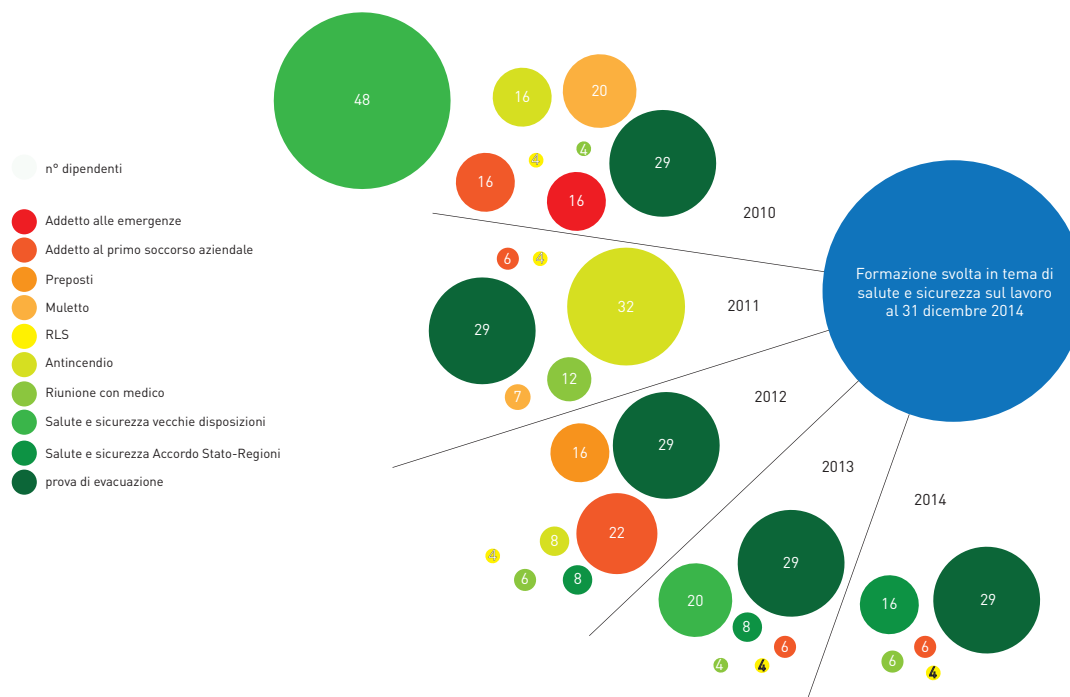
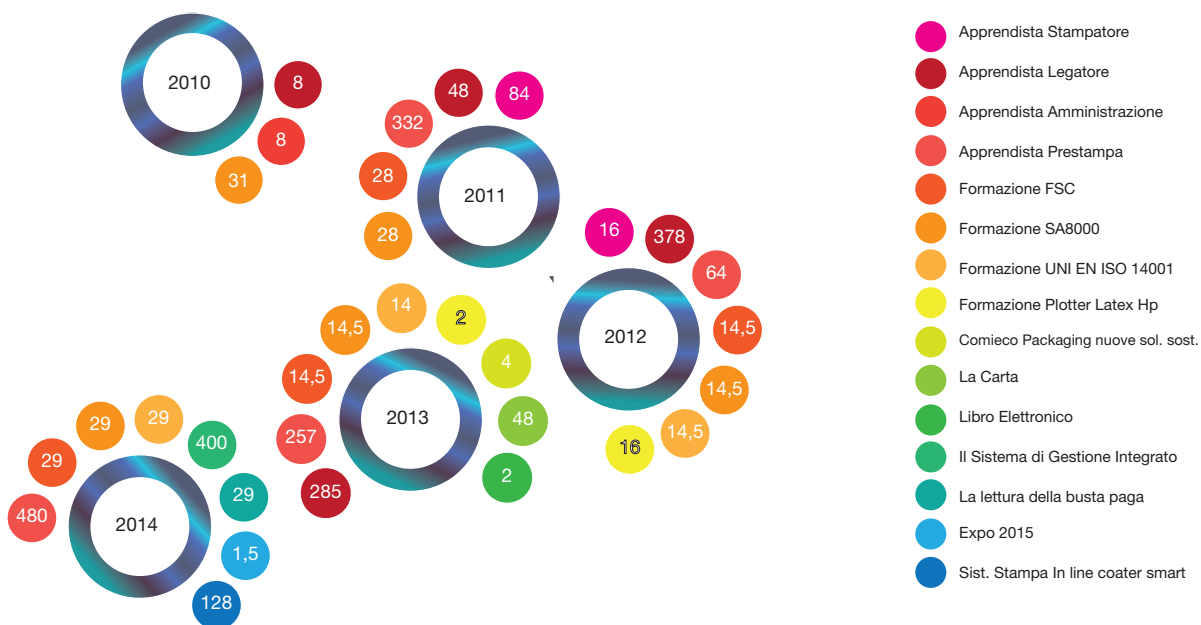


Tabella 9 ORE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AL 31/12/2014

RUOLO / CORSO	ANNO				
	2010	2011	2012	2013	2014
Apprendista stampatore	0	84	16	0	0
Apprendista legatore	8	48	378*	285	0
Apprendista amministrazione	8	0	0	0	0
Apprendista pre stampa	0	332	64	257	480
Formazione FSC	0	28	14,5	14,5	29
Formazione SA8000	31	28	14,5	0,5	29
Formazione UNI EN ISO 14001	0	0	14,5	14	29
Formazione plotter Latex Hp	0	0	16	2	0
Comieco packaging nuove soluzioni sostenibili	0	0	0	4	0
La carta	0	0	0	48	0
Il libro elettronico	0	0	0	2	0
Il sistema di gestione integrato	0	0	0	0	400
La lettura della busta paga	0	0	0	0	29
Expo 2015	0	0	0	0	1,5
Sistema stampa in line coater smart	0	0	0	0	128
Formazione tirocinanti	0	0	0	0	2

Figura 5 FORMAZIONE PROFESSIONALE



Obiettivi 2015

- Impegno rinnovato per l'effettuazione degli eventi formativi programmati, differenziandone i contenuti nell'ambito delle diverse sfaccettature delle problematiche del mondo grafico e delle relazioni industriali (lettura del contratto di lavoro).
Con la collaborazione di alcuni *stakeholder* fornitori e clienti, nel 2015 si attueranno incontri informativi su tematiche di più ampio interesse socio-economico, come la finanza etica.
- È in fase di programmazione un'importante proposta di formazione e aggiornamento che coinvolgerà a dicembre 2015 alcuni addetti del reparto prestampa nell'ambito del Progetto quadro "Uno sportello a supporto dell'innovazione per le aziende artigiane": Progetto Operativo "Tecniche e strumenti per innovare il lavoro nel settore della comunicazione".
- L'attuale tasso di infortunio è pari a zero, quindi le misure prese sono efficaci anche quando si tratta di sensibilizzazione: vanno riaffermate, mettendo in campo ogni accorgimento a garanzia della protezione dei lavoratori, rafforzando le difese anche verso i neoassunti. La trasmissione delle conoscenze e delle prassi in vigore rappresenta uno degli strumenti di tutela.
- Corsi di formazione sulla sicurezza per i neoassunti, gli apprendisti e contratti a tempo indeterminato.
- Mantenimento della salubrità e della sicurezza del luogo di lavoro, insieme al decoro cui tutti sono tenuti a concorrere.
Rammentiamo che è stata allestita grazie al premio "Io amo la mia azienda" una cucina-sala relax dove gli operatori che non tornano a casa in pausa pranzo possano ristorarsi.

LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

All'interno delle procedure organizzative adottate da Publistampa, è previsto il rispetto dei diritti per le tutele sindacali. Ci sono due iscrizioni del personale, rispettivamente al sindacato Fistel-Cisl Trentino e Slc-Cgil del Trentino.

I lavoratori confermano di poter esercitare i propri diritti sindacali.

La politica aziendale prevede la garanzia di tutela del diritto alla contrattazione collettiva, senza alcuna ripercussione sul personale, e tali condizioni sono esplicitate nell'informativa distribuita a tutti i dipendenti all'atto dell'assunzione, in cui è ribadito anche il rispetto del diritto di adesione a qualsivoglia organizzazione sindacale.

L'azienda ha ospitato nel corso del 2008 una riunione tra i dipendenti e l'associazione sindacale territoriale Cgil, il cui responsabile ha esposto le caratteristiche del sindacato e la struttura delle relazioni industriali.

Non sono comunque mai emersi casi di discriminazione a causa di motivazioni legate ad aspetti sindacali né per nessun altro motivo.

Obiettivi 2015

- Con il supporto dell'Associazione Artigiani e Piccole Imprese della Provincia di Trento si garantisce costante accessibilità alle informazioni di carattere contrattuale.
- Mantenere con i lavoratori un buon livello di dialogo per affrontare e risolvere insieme i problemi che riguardano il clima aziendale è obiettivo e metodo al tempo stesso, perché coinvolgimento e condivisione sono le migliori prassi.

DISCRIMINAZIONE

L'organizzazione si impegna a trattare chiunque, e in particolare il proprio personale, con dignità e rispetto, senza utilizzare alcuna forma di coercizione.

La politica aziendale, le procedure adottate e l'informativa distribuita ai lavoratori prevedono di respingere in ogni campo ogni possibile forma di discriminazione, in particolare rifiutando lavori connessi, nei contenuti o nelle immagini, con pornografia, violenza, razzismo, mancato rispetto della dignità della persona, dei diritti umani e di tutti gli esseri viventi.

Aspetti quali ceti, origine nazionale, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica ed età non costituiscono in alcun modo elementi di distinzione o discriminazione.

L'azienda partecipa a molte azioni di sostegno a organizzazioni di solidarietà sociale, ambientaliste, etiche e associazioni culturali fornendo contributi anche economici.

Privilegiate sono le collaborazioni con Medici con l'Africa Cuamm, Associazione Culturale Aria, Mandacarù altromercato per il commercio equo e solidale, Wwf, Pergine Spettacolo Aperto, Gruppo di Iniziativa Territoriale di Banca Popolare Etica, Adescoop-Agenzia dell'Economia Sociale s.c., Fiera Fa' la cosa giusta! - Trento, CompraVerde-Buy-Green - Forum Internazionale degli Acquisti Verdi, per citarne alcune.

Nel territorio di prossimità l'azienda diffonde idee di sostenibilità sociale e ambientale anche attraverso la presenza attiva sul piano culturale.

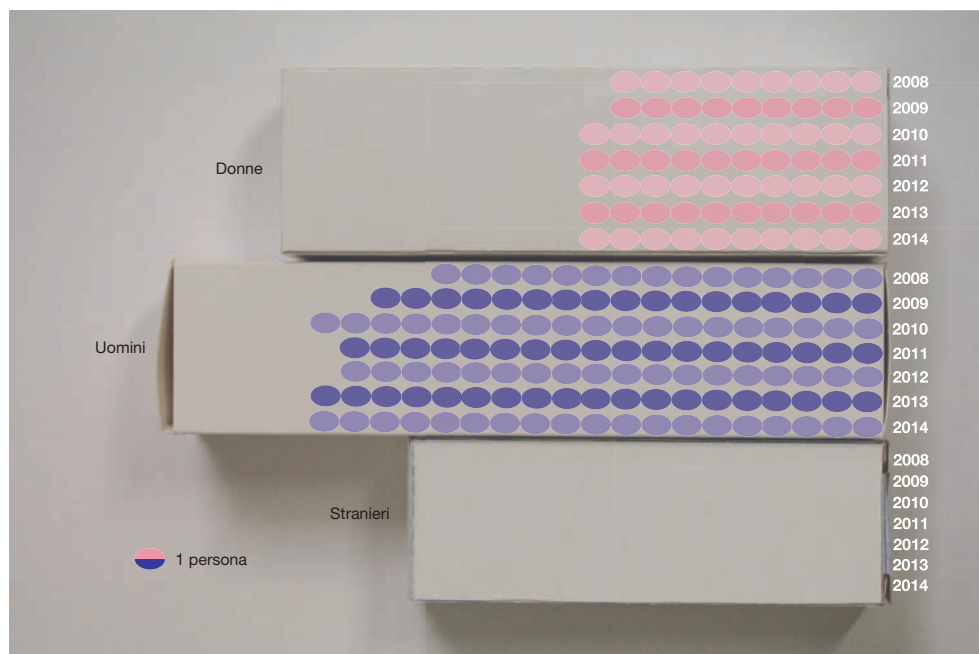
N° 2 lavoratori usufruiscono della Legge 104/92.

Tutti affermano l'assenza di forme di discriminazione.

Le lavoratrici madri hanno a disposizione il tempo per l'allattamento e una flessibilità d'orario preventivamente definita con il datore di lavoro e concordata con i colleghi di reparto.

Attualmente in azienda non sono presenti lavoratori stranieri. Nel grafico seguente è riportata la composizione, in numero, del personale maschile e femminile dal 2008 al 31 dicembre 2014.

Figura 6 ORGANICO PER SESSO E NAZIONALITÀ AL 31/12/2014



Obiettivi 2015

- Conservare attivamente un clima che respinga la discriminazione, anche mediante il sistema di raccolta delle segnalazioni anonime, ma soprattutto stimolando il dialogo, l'accettazione di tutti, l'inclusione.
- Mantenere una vigile e costante sorveglianza nell'ambiente di lavoro perché i lavoratori stessi non siano protagonisti di atti o situazioni discriminanti, volontari o inconsapevoli, affinché tolleranza e rispetto siano comportamenti che informano l'intera comunità aziendale.

PROCEDURE DISCIPLINARI

I contratti con i lavoratori sono stati redatti nel rispetto delle disposizioni del contratto collettivo nazionale di categoria, che comprende anche la descrizione delle eventuali pratiche disciplinari da adottare.

Il Ccnl applicato prevede, in relazione alla gravità, le seguenti possibilità di provvedimento per infrazioni disciplinari:

- Rimprovero verbale o rimprovero scritto.
- Multa sino a tre ore di lavoro normale.
- Sospensione dal lavoro fino a tre giorni.
- Licenziamento senza preavviso.

L'organizzazione rinuncia esplicitamente al trattenimento di quote di stipendio per motivi disciplinari e privilegia il dialogo alle azioni suddette, favorendo la trasparenza nelle relazioni tra i dipendenti e la Direzione e tra i singoli addetti mediante un rapporto personale e diretto.

Non sono mai stati redatti richiami scritti né si sono riscontrati casi di licenziamento da parte del datore di lavoro. In ogni caso, ad oggi non si sono verificati casi che abbiano comportato l'utilizzo di procedure disciplinari da parte della Direzione.

Obiettivi 2015

- Perseverare nell'osservanza del metodo dell'incontro e del dialogo, unici strumenti efficaci e costruttivi per dirimere ogni controversia.
- Eventuale applicazione delle disposizioni indicate nel Ccnl di riferimento, qualora ricorra il caso.

ORARIO DI LAVORO

L'organizzazione fa riferimento alle modalità di gestione dei contratti di lavoro previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro - Artigianato-grafici in vigore.

La settimana lavorativa standard ha una durata di 5 giorni di 8 ore lavorative ciascuno (40 ore settimanali) ed è presente un sistema di controllo degli orari mediante *badge* e timbratura, gestito con software direttamente dal Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale.

Dall'avvio del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, avvenuto nel 2010, le registrazioni testimoniano che il monte ore di lavoro non supera mai le 48 ore settimanali. In ogni caso, i lavoratori attestano che tutto l'orario di lavoro straordinario è svolto su base volontaria. Viene retribuito con idonea percentuale aggiuntiva secondo quanto definito dal Ccnl, oppure recuperato: il recupero delle ore è una scelta di responsabilità condivisa con i lavoratori, ritenendo che attualmente la flessibilità sia più adatta rispetto alle tradizionali rigidità di orario a fronteggiare la congiuntura economica.

Non vengono svolti di norma lavoro serale, lavoro notturno o domenicale e l'utilizzo di due turnazioni giornaliere avviene solo nel reparto stampa, con la partecipazione dei relativi addetti.

Eventuali modifiche della distribuzione delle ore nell'arco della settimana sono concordate con i lavoratori, così come la pianificazione delle ferie, dei congedi e dei permessi.

Non si registrano infortuni o incidenti legati al numero di ore lavorate.

Il lavoro straordinario normalmente è effettuato in occasione di particolari circostanze di carico di domanda (commesse di lavoro consistenti in periodi di punta, promozione di eventi nazionali come fiere, festival, assemblee sociali...) che vengono fronteggiate con il concorso delle professionalità più competenti ed esperte. Anche gli aggiornamenti tecnologici comportano solitamente prolungamenti di orario. Dal 2008 sono stati assunti n° 5 (da 24 a 29) nuovi addetti in pre stampa e legatoria e allestimenti finali. L'orario di lavoro straordinario è svolto su base volontaria e viene retribuito con idonea percentuale aggiuntiva secondo quanto definito dal Ccnl.

La Direzione cerca di contenere il fenomeno dello straordinario mediante la ridefinizione delle competenze e l'ottimizzazione delle risorse già disponibili, come formalizzato in un apposito Piano di miglioramento degli orari, oltre che assumendo nuovo personale. L'attuale, lunga, congiuntura economica e le prospettive di evoluzione strutturale del settore grafico impongono tuttavia prudenza e ponderazione, procrastinando ogni decisione in merito a nuove assunzioni.

Sono state monitorate le ore di straordinario ponendo come durata massima di lavoro settimanale comprese le ore straordinarie il limite massimo di 48 ore settimanali. Gli straordinari effettuati nel corso del 2014, per un totale di 1.557 ore, sono diminuiti

del 38% a fronte di un aumento della produzione: una più efficiente organizzazione, con distribuzione efficace degli incarichi e la responsabilizzazione del personale hanno concorso al raggiungimento dell'obiettivo della diminuzione delle prestazioni straordinarie.

Sono state monitorate le ore di assenteismo per malattia: si rileva nel 2014 un aumento "improprio" dovuto a un unico dipendente infortunatosi nella propria abitazione per cause, dunque, non pertinenti al lavoro.

Tabella 10 MEDIA ORE DI LAVORO STRAORDINARIO AL MESE/ADDETTO

MESE	REPARTO															
	Amministrazione				Prestampa				Stampa				Legatoria e allestimenti finali			
	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014	2011	2012	2013	2014
Gennaio	8	13	13	7	8	9	6	5	3	12	10	2	4	7	10	2
Febbraio	9	12	9	8	9	7	6	7	4	6	3	2	4	4	3	1
Marzo	10	17	12	8	14	19	12	8	5	19	4	5	9	12	5	7
Aprile	10	16	12	9	14	14	14	9	8	13	9	3	6	5	12	4
Maggio	16	19	15	5	18	15	11	3	7	7	6	1	6	7	11	1
Giugno	10	17	11	5	9	10	7	4	7	5	3	1	7	6	3	3
Luglio	11	13	5	5	9	12	6	6	7	7	2	2	4	3	3	1
Agosto	13	11	5	2	10	13	6	4	7	5	1	0	3	4	1	1
Settembre	19	13	11	3	14	14	12	7	9	10	2	1	10	12	7	1
Ottobre	16	13	10	6	11	11	12	8	7	7	3	0	7	15	8	5
Novembre	17	9	12	6	12	15	9	9	13	4	9	5	11	5	11	7
Dicembre	10	7	6	7	10	11	7	11	12	8	5	6	14	9	8	6
Totali	149	160	121	71	138	150	108	81	89	103	57	28	85	89	82	39

Figura 7 MEDIA ORE DI LAVORO STRAORDINARIO AL MESE/ADDETTO AL 31/12/2014



Figura 8 ANALISI MEDIA STRAORDINARI AL 31/12/2011 - 2012 - 2013 - 2014

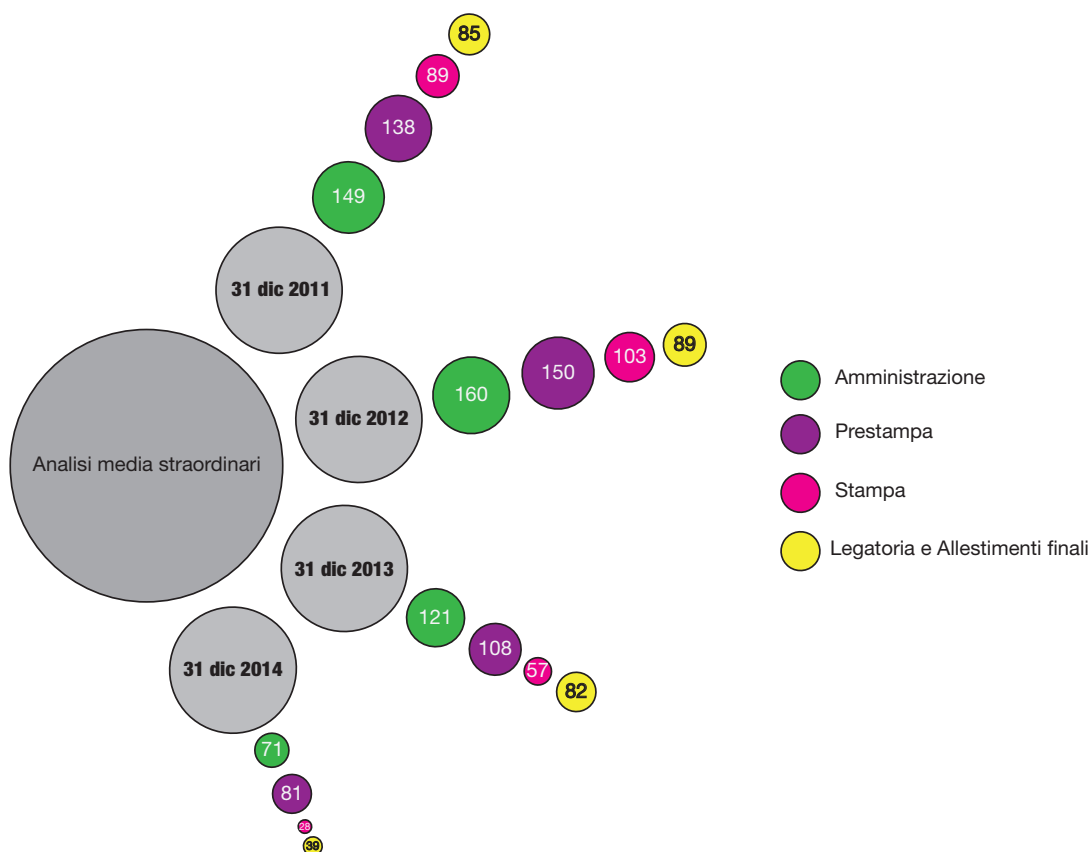


Figura 9 ANALISI MEDIA STRAORDINARI DAL 2011 AL 2014

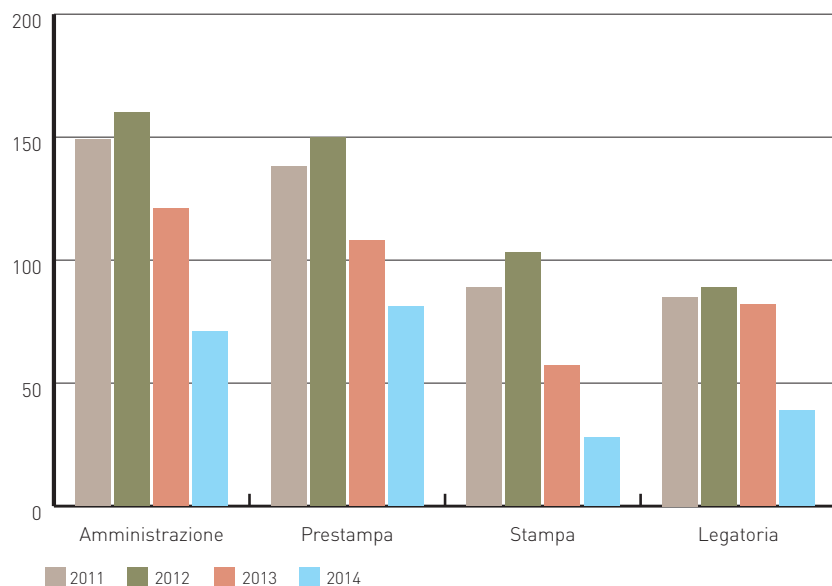
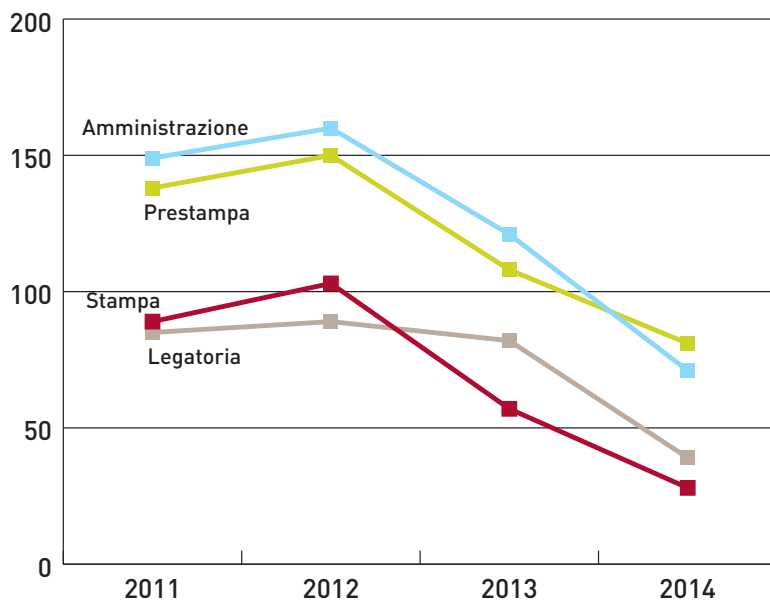
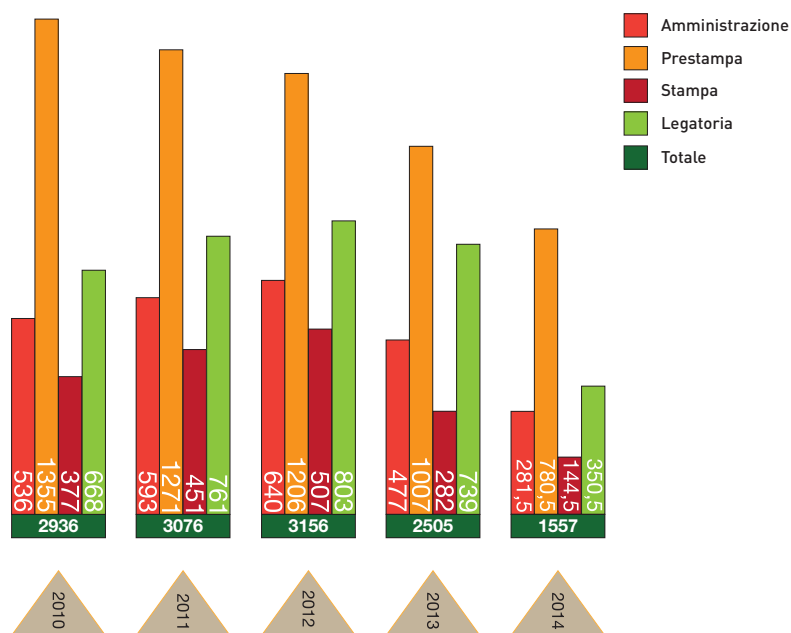


Figura 10 ANALISI MEDIA STRAORDINARI DAL 2011 AL 2014



Nel 2014 è evidente in tutti i reparti una diminuzione del lavoro straordinario.

Figura 11 TOTALE GENERALE STRAORDINARI



Le ore totali straordinarie passano dalle 2.936 dell'anno 2010 alle 3.076 del 2011, 3.156 del 2012, per ridursi alle 2.505 del 2013 e 1.557 nel 2014.

Obiettivi 2015

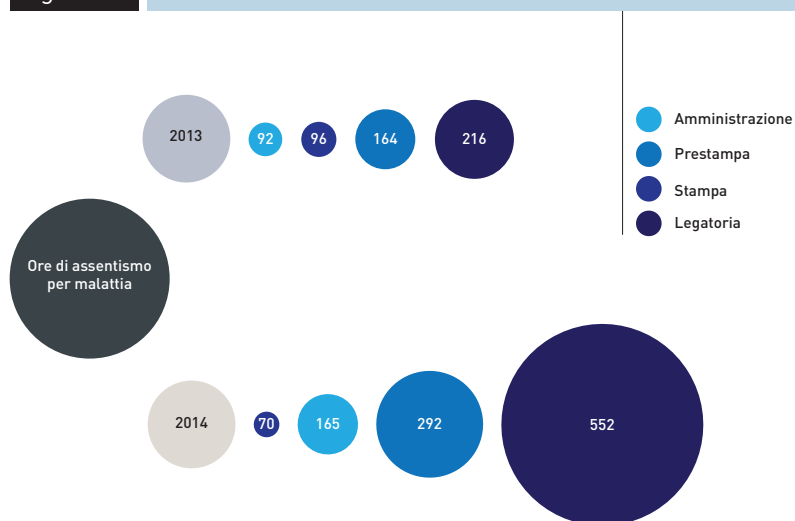
- Sensibilizzare i dipendenti a usufruire delle ferie e dei permessi maturati e non goduti entro ogni fine dell'anno solare, verificando puntualmente l'andamento.
- Controllo del lavoro straordinario, della sua effettiva necessità e dei carichi di lavoro.
- Intervenire con la riorganizzazione dei mansionari nei settori più critici, distribuendo con equilibrio gli incarichi, anche formando e responsabilizzando gli addetti.

Tabella 11 ORE DI ASSENTEISMO PER MALATTIA

	ANNO				
	2010	2011	2012	2013	2014
ore	680	963,5	607	568	1.079

ORE MALATTIA	2013	2014
Amministrazione	92	165
Prestampa	164	292
Stampa	96	70
Legatoria	216	552

Figura 12 MONITORAGGIO ASSENTEISMO



Il dato relativo all'assenteismo in legatoria, riguardando l'assenza per infortunio domestico di un addetto, non rileva a fini correttivi.

RETRIBUZIONE

Publistampa garantisce una retribuzione di sussistenza facendo riferimento alle modalità di gestione dei contratti di lavoro previste dal Ccnl in vigore e, nei casi in cui ne valuta l'opportunità, premia alcuni lavoratori con maggiorazioni retributive. Nel triennio 2010-2012 ci sono stati degli aumenti di livello contrattuale accordati come premio.

Le retribuzioni garantiscono ai dipendenti un reddito tale da soddisfare necessità aggiuntive a quelle di tipo fondamentale e sono calcolate dall'Associazione Artigiani della Provincia di Trento considerando le retribuzioni stabilite dal Ccnl, la registrazione dell'orario di lavoro svolto e lo stato di fruizione di ferie, permessi e Rol.

La busta paga redatta illustra chiaramente la composizione della retribuzione (spiegata ai dipendenti il 16 gennaio 2014). Analizzando le buste paga del 2014, possiamo evidenziare che il livello massimo assegnato è il secondo, mentre quello più basso dopo l'apprendistato è il quinto; inoltre il totale lordo massimo retribuito è pari a euro 3.140,49 e il totale lordo più basso è di euro 1.371,89.

Al 31 dicembre 2014 sono in essere n° 4 contratti di apprendistato che verranno alla fine del percorso formativo trasformati in contratto a tempo indeterminato.

I contratti di lavoro, debitamente firmati dalle parti, e la documentazione relativa a ciascun dipendente sono archiviati presso l'ufficio amministrativo, il cui referente è il Rappresentante dei lavoratori per la SA8000.

Alla scadenza della prima decade di ogni mese la documentazione relativa alle indennità retributive viene consegnata a mano ai lavoratori.

Tale documentazione comprende:

- busta paga redatta dall'Associazione Artigiani e Piccole Imprese della Provincia autonoma di Trento, che illustra la composizione della retribuzione;
- estratto dello stato di fruizione di ferie, permessi e Rol;
- attestazione di ferie, permessi e Rol eventualmente goduti;
- estratto dell'extrapolazione dei dati registrati dal software di rilevazione degli orari di lavoro (timbrature).

Le modalità di pagamento degli stipendi (assegno, bonifico) sono liberamente scelte dai lavoratori stessi all'atto dell'assunzione. L'azienda, valutando le motivazioni, garantisce ai lavoratori anche la tutela dalle sanzioni amministrative in cui eventualmente possono incorrere nell'espletamento delle proprie funzioni e durante l'orario di lavoro (multe in caso di consegna di merci), se non vi è evidenza di negligenza.

Non sono presenti contratti di sola mano d'opera. L'azienda predilige contratti a tempo indeterminato, preferendo far crescere professionalmente i propri addetti e creare così un rapporto di lavoro continuativo e duraturo nel tempo, di reciproco vantaggio.

Alcune lavorazioni non realizzabili direttamente da Publistampa vengono affidate a ditte esterne, ma tale disposizione deriva esclusivamente da necessità tecniche (macchinari e strutture) e non per evitare assunzioni ed è in regresso via via che viene implementato il parco tecnologico.

Tabella 12 NUMERO DI DIPENDENTI E CONTRATTUALISTICA 2008-2014

NUMERO DI DIPENDENTI E TIPOLOGIA DI CONTRATTO	ANNO						
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Numero tot. di dipendenti assunti	24	26	29	28	28	29	29
NUMERO DI DIPENDENTI PER TIPO DI CONTRATTO							
A tempo indeterminato (di cui n° 1 disabile)	20	21	21	21	21	24	24
Apprendistato	3	4	7	6	6	4	4
Telelavoro	1	1	1	1	1	1	1
NUMERO DI DIPENDENTI PER LIVELLO (ESCLUSI APPRENDISTI)							
5° livello	3	4	6	6	7	9	9
4° livello	10	10	7	7	5	5	5
3° livello	7	7	7	7	7	8	8
2° livello	1	1	2	2	3	3	3
NUMERO DI DIPENDENTI PER MANSIONE							
Operai	18	19	23	22	21	22	22
Impiegati	6	7	6	6	7	7	7
NUMERO DI DIPENDENTI PER REPARTO							
Prestampa	9	9	11	10	10	11	11
Stampa	5	5	5	5	5	5	5
Amministrazione	4	5	4	4	4	4	4
Legatoria	6	7	9	9	9	9	9

Nota: dai conteggi sono esclusi i due soci

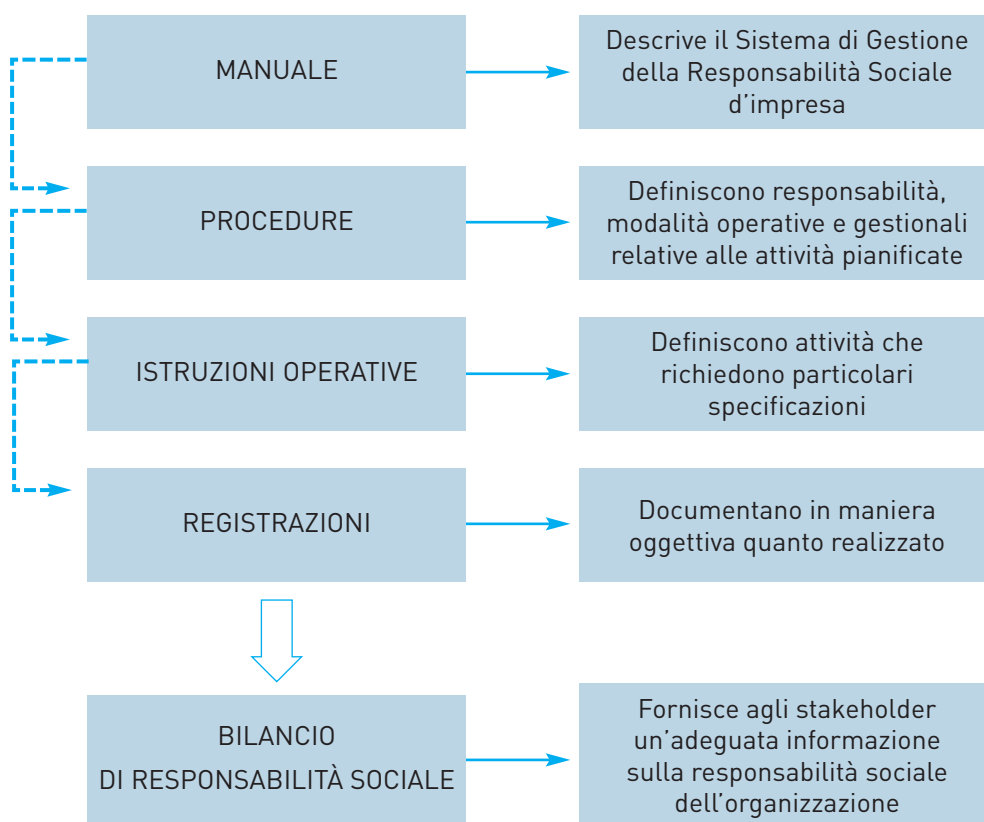
Obiettivi 2015

- Disponibilità a fornire eventuali informazioni ai dipendenti sul cedolino paga, ferie, permessi, Tfr, rimborsi spesa, ecc. facendo seguito all'intervento formativo svolto.
- Confermare i contratti di apprendistato in tempo indeterminato, garantendo i livelli attuali di occupazione.

Il Sistema di gestione della responsabilità sociale

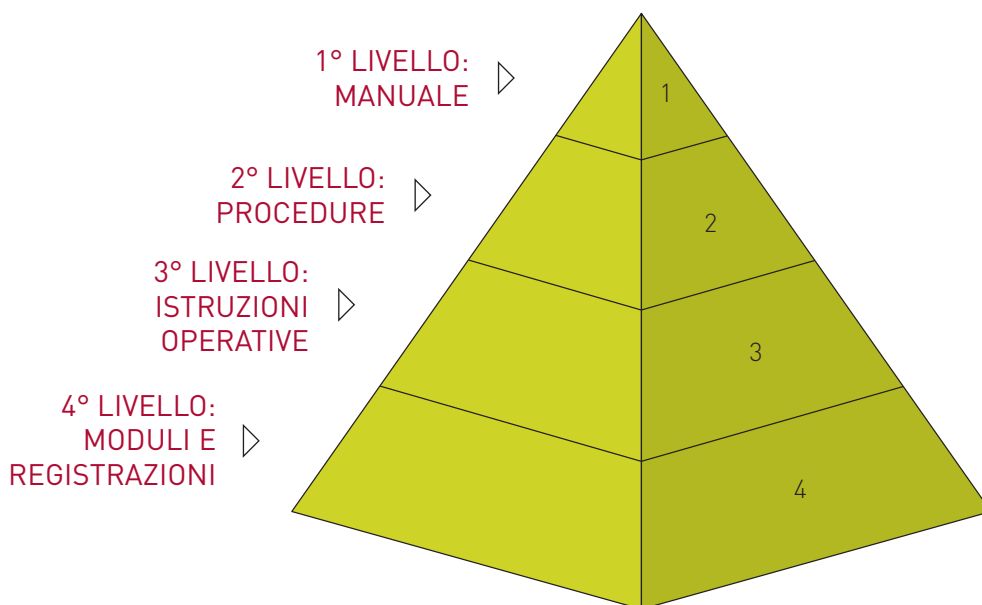
Il Sistema di gestione della responsabilità sociale (SGRS) di Publistampa Arti Grafiche è stato progettato per rispondere ai requisiti della normativa di riferimento SA8000:2008. Esso si compone di una serie di documenti la cui struttura è rappresentata nella figura seguente.

Figura 13 STRUTTURA DOCUMENTALE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE



Più precisamente:

- Il Manuale di Gestione Ambientale, che descrive il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale dell'impresa (SGRS) nel suo complesso e i criteri con cui l'azienda ha



applicato i requisiti della norma SA8000, indica le modalità di gestione e rimanda a documenti più dettagliati per le attività operative.

- La Politica Ambientale, che rappresenta la dichiarazione da parte della Direzione delle sue intenzioni e dei suoi principi, costituisce uno schema di riferimento per le attività e per la definizione degli obiettivi.
- Le Procedure di Gestione descrivono in dettaglio le modalità e le responsabilità per svolgere le attività connesse ai requisiti della norma di riferimento.
- Le Istruzioni Operative descrivono in dettaglio quelle attività che richiedono particolari specificazioni, a supporto e/o integrazione di procedure e del manuale.
- Le RegISTRAZIONI (o moduli) sono gli strumenti volti a documentare le attività svolte, a dimostrare il funzionamento del Sistema e dei meccanismi di controllo e a tenere traccia storica di quanto eseguito.
- Il Bilancio sociale fornisce a tutti i soggetti interessati informazioni sulle prestazioni di responsabilità sociale dell'impresa, nonché sul miglioramento continuo delle stesse.

Il Sistema adottato risponde a tutti i requisiti della norma SA8000: il rispetto dei requisiti definiti dai 9 punti di norma è gestito e verificato secondo un sistema di procedure il cui elenco è il seguente:

1. Assunzione.
2. Tutela, verifica e controllo.
3. Sistema di Responsabilità Sociale.

I documenti principali del Sistema e i rapporti gerarchici fra questi sono organizzati a livelli, come riportato nella piramide.

Tali documenti, che compongono la struttura del Sistema, sono stati prodotti ed emessi in modo da assicurare l'efficace pianificazione, il funzionamento e il controllo degli aspetti relativi alla responsabilità sociale dell'impresa.

Attività del Sistema

Nella fase di pianificazione del Sistema, particolare attenzione è stata dedicata al coinvolgimento dei principali *stakeholder*, affinché potessero partecipare attivamente alla realizzazione del Sistema di Responsabilità Sociale, insieme alla Direzione aziendale.

- **Le nostre persone:** il coinvolgimento dei dipendenti e la loro partecipazione all'implementazione del Sistema sono stati resi possibili grazie a momenti di informazione, sensibilizzazione e formazione organizzati durante l'orario di lavoro e dedicati alla descrizione della norma SA8000, dei suoi requisiti e della sua portata pratica nella vita aziendale. Tutti i dipendenti, anche i neoassunti, sono stati e vengono abitualmente formati nel merito della certificazione SA8000 e delle attività connesse alla sua gestione e alle verifiche. Incontri di aggiornamento vengono programmati nel corso dell'anno.

Rappresentante SA8000 per i lavoratori è Cristina Froner e suo compito è fornire il proprio contributo alla vigilanza sul rispetto delle norme e degli impegni qui esposti e mediare fra le istanze di tutti i lavoratori e quelle della Direzione aziendale. La carica ha durata annuale: i dipendenti hanno riconfermato nella riunione del 30 gennaio 2014 la Rappresentante dei lavoratori nominata in prima istanza.

La Direzione, a sua volta, ha nominato il proprio rappresentante SA8000, con il compito di assicurare il rispetto dei requisiti della norma.

- **I sindacati:** l'azienda è sempre sensibile alle necessità dei lavoratori e disponibile al confronto con eventuali rappresentanze.
- **Istituzioni ed Enti pubblici:** l'organizzazione si impegna a svolgere la propria attività nell'ottica del superamento della mera conformità legislativa, e individua nella Pubblica Amministrazione una parte interessata privilegiata nello svolgimento del proprio ruolo economico e sociale. In particolare, l'azienda promuove - in modo proattivo - un rapporto trasparente e collaborativo con il Comune di Pergine Valsugana, la Comunità di Valle, la Provincia Autonoma di Trento.
- **I clienti:** Publistampa dedica attenzione e cura per migliorare, formare e far crescere professionalmente i propri lavoratori; nel contempo cerca di trasmettere ai propri clienti la conoscenza dei principi della responsabilità sociale, comunicando la propria *mission* anche con l'obiettivo di instaurare relazioni costruttive e durature, premianti e vantaggiose per entrambi.
- **Fornitori, subfornitori e appaltatori:** per favorire la condivisione dei propri principi, Publistampa si accerta, all'interno della propria sfera di controllo e influenza, che i requisiti della norma SA8000 siano ottemperati dai propri fornitori, appaltatori e subfornitori mediante la sottoscrizione di un documento che definisce l'impegno a conformarsi ai suoi requisiti. Nella stessa ottica, richiede ai propri subfornitori di verificare la propria catena di fornitura. Chiede inoltre di partecipare a periodiche attività di monitoraggio, a identificare le cause delle non conformità eventualmente

rilevate e a implementare prontamente azioni correttive e preventive per risolverle e a informare Publistampa in merito alle questioni connesse alla responsabilità sociale di altri fornitori/appaltatori e subfornitori aventi relazioni commerciali con l'azienda. Inoltre, fornitori, appaltatori e subfornitori vengono preventivamente qualificati mediante un apposito questionario di valutazione, e successivamente vengono verificati con periodiche attività di audit.

- **Associazioni onlus, Ong e collettività:** l'azienda sostiene alcune organizzazioni culturali, della società civile, della solidarietà internazionale e collabora con loro, impegnandosi direttamente nella vita sociale e in proposte rivolte al territorio. Anche i libri a catalogo della casa editrice rappresentano un mezzo per relazionarsi con il più vasto contesto sociale.

La “*vis imprenditiva*” di Publistampa esprime una tensione alla dimensione generativa come valore e come pratica, ossia insegnamento e azione concreta, tanto al proprio interno quanto all'esterno. Quattro anni “certificati” di responsabilità sociale hanno sedimentato un patrimonio gestionale che è importante continuare a far crescere e condividere.

Lo spread si batte con l'economia reale, ma l'economia la fanno le persone.
E la cultura fa le persone, i cittadini.

Carta da foreste correttamente gestite
inchiostri con solventi a base vegetale
energia 100% da fonte rinnovabile,
tracciata e garantita



PUBLISTAMPA ARTI GRAFICHE
di Casagrande Silvio e C. s.n.c.
Via Dolomiti, 36 - 38057 Pergine Valsugana (TN)
t. 0461.511000 - fax 0461.533914
amministrazione@publistampa.com
www.publistampa.com

