

LAVORO PER BEN

BILANCIO

SA8000 | 2010

PUBLISTAMPA | ARTI GRAFICHE

PUBLISTAMPA ARTI GRAFICHE
di Casagrande Silvio e C. s.n.c.

BILANCIO SA8000 - 2010

Dati aggiornati al 31 dicembre 2010



LAVORO PER BENEFICIO

Publistampa Arti Grafiche crede in una strategia di espansione vincolata alla propria responsabilità sociale e alla sostenibilità ambientale delle attività e dei prodotti. Vuole essere attore di un'economia che riporta le valutazioni sociali e ambientali sullo stesso piano di quelle economiche: i principi e i valori etici, come l'onestà, la trasparenza e la correttezza nei confronti di tutti i soggetti interessati, sono alla base del proprio lavoro. Il Bilancio SA8000 certifica il profilo etico dell'azienda.

LAVORO PER BENEFICIO

...dopo due anni di lavoro e impegno da parte mia, dei miei colleghi e in primis della Direzione, ritengo che tutti abbiano collaborato al meglio per il raggiungimento della certificazione SA8000.

Pur essendo soddisfatta dei risultati ottenuti, mi auguro che la certificazione SA8000 porti a un continuo miglioramento del clima lavorativo interno e consenta a Publistampa di essere un esempio virtuoso di responsabilità sociale per tutte le aziende del settore.

Ringrazio tutte le persone con cui ho collaborato e con le quali auspico una futura continua collaborazione.

La rappresentante dei lavoratori per la SA8000
Cristina Froner

LAVORO PER BENI

Banca Etica fonda il proprio rapporto di fornitura con Publistampa, con cui collabora da quando è nata, non solo sulla qualità e sull'affidabilità del servizio, ma anche, elemento ancora più importante, sulla condivisione di un'idea di economia che coniuga la ricerca della profittabilità con una gestione aziendale ambientalmente sostenibile e attenta alle aspettative e alle esigenze degli stakeholder.

Il conseguimento della certificazione SA8000 da parte di Publistampa, che segue una serie di scelte importanti per ridurre l'impatto ambientale della propria attività, ne conferma quindi il forte impegno nell'ottica di una responsabilità sociale a tutto tondo.

Per Banca Etica, certificata SA8000 dal 2005, questo è un risultato particolarmente significativo, perché in questo modo vede estendersi e consolidarsi nella propria catena di fornitura l'impegno forte verso il rispetto del diritto dei lavoratori, soprattutto in un momento di crisi economica dove è facile per le aziende retrocedere su questo aspetto, ritenendo che la competitività dell'impresa si possa salvaguardare aumentando il profitto e diminuendo i diritti dei lavoratori. Publistampa, al contrario, sceglie di mantenere fede ai propri valori, dando ad essi sempre maggior concretezza, con un percorso impegnativo come la certificazione SA8000, con cui si qualifica come un operatore economico che attua una modalità di fare impresa alternativa a quella che ha portato alla crisi e la promuove a sua volta presso i propri fornitori, creando così un "domino" di diffusione dei valori che corre lungo la catena di fornitura.

Banca Popolare Etica s.c.p.a.
Laura Callegaro

Sommario

| | |
|--|----|
| Presentazione di Publistampa Arti Grafiche | 11 |
| Principi | 13 |
| Cultura d'impresa | 15 |
| Lettera di presentazione agli stakeholder | 17 |
| La responsabilità sociale di Publistampa Arti Grafiche | |
| Considerazioni generali e nota metodologica | 21 |
| Descrizione dell'azienda | 23 |
| Mission | 25 |
| L'impegno ambientale | 26 |
| Materie prime | 27 |
| <i>La carta</i> | 27 |
| I rifiuti | 29 |
| La gestione | 30 |
| Politica ambientale | 31 |
| Requisiti di responsabilità sociale | 35 |
| Lavoro infantile | 36 |
| Lavoro forzato e obbligato | 40 |
| Salute e sicurezza | 42 |
| Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva | 45 |
| Discriminazione | 46 |
| Procedure disciplinari | 48 |
| Orario di lavoro | 49 |
| Retribuzione | 52 |
| Il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale | 57 |
| Attività del sistema | 60 |

Presentazione

Publistampa è un'azienda di arti grafiche costituita nel 1983 a Pergine Valsugana (TN) con ciclo produttivo completo, dalla progettazione alla realizzazione di stampati e servizi multimediali.

La sede, inizialmente in via Cesare Battisti, è dal 1997 in via Dolomiti 36, in un compendio industriale che, nel 1996, il Comune di Pergine Valsugana ha recuperato all'uso e ristrutturato dando i lotti in locazione ad alcune aziende artigianali bisognose di espansione. L'operazione si è rivelata un esempio di gestione accorta e responsabile delle strutture edilizie presenti sul territorio.

Lo sviluppo di Publistampa è stato costante, in termini occupazionali, tecnologici, di mercato ed è stato gestito da una politica fondata sulle risorse umane, lo studio e la formazione, la salvaguardia ambientale, la condivisione delle prassi. Si è andata gradualmente configurando una strategia di espansione vincolata alla qualità dei processi e dei prodotti. E qualità innanzitutto significa impegno nella ricerca di prestazioni ambientali pulite e sostenibili con l'impiego di materie prime tracciabili, riciclabili, rinnovabili.

Publistampa Arti Grafiche produce *editoria e stampati commerciali* con ciclo produttivo integrale, dalla progettazione alla realizzazione, all'allestimento finale.

Il settore privilegiato è quello della *grafica editoriale*: libri, cataloghi, giornali, brochure; un settore in sviluppo è la *cartotecnica*: progettiamo e realizziamo ogni genere di scatola, contenitore, oggetto in cartone, con soluzioni dal design originale, usando carta e cartone riciclati e riciclabili.

Qualità del lavoro, dei processi produttivi e del prodotto finale significa anche impegno nella ricerca di prestazioni ambientali pulite e sostenibili con l'impiego di materie prime tracciabili, riciclabili, rinnovabili. La qualità della stampa, dalle piccole alle alte tirature, la presenza di nobilitazioni e finis-

saggi originali, la combinazione con lavorazioni di cartotecnica di pregio dimostrano che prodotti creativi e curati concorrono a valorizzare la scelta di produzione ecologica.

La produzione può derivare da file pdf forniti, con immediato impose digitale e i più avanzati sistemi di controllo colore, oppure essere affidata al nostro reparto grafico. Contatti e scambi puntuali avvengono anche attraverso mail e internet, dal preventivo allo sviluppo del prodotto.

La stampa in offset piano è gestita tramite il più innovativo workflow verso ctp, con controllo digitale e feedback in tutte le fasi di preparazione e trasferimento. Un'accurata esecuzione ricerca la qualità complessiva del prodotto, con allineamento cromatico, costanza del colore e coerenza con lo storico del cliente. Disponiamo di un parco macchine prestigioso e innovativo, costantemente implementato anche per migliorarne le prestazioni energetiche e ridurre i fattori inquinanti.

L'impegno verso la riduzione dell'impatto ambientale a livello industriale si traduce sia in un uso attento e sobrio delle risorse sia nella ricerca di soluzioni tecnologiche in cui la sostenibilità non sia secondaria rispetto all'efficienza dei processi.

Principi

Vogliamo essere attori di un'economia che ritiene fondamentale la valutazione sociale e ambientale del proprio agire, quindi le scelte strategiche e i comportamenti operativi saranno guidati da orientamenti valoriali, insieme a valutazioni pertinenti l'azione puramente economica, in ciò condividendo una nuova cultura della responsabilità sociale d'impresa, fondata su politiche e strumenti di sostenibilità economica, sociale e ambientale rigorosi e coerenti con i principi e i valori della società civile italiana e internazionale.

Tra le nostre priorità, principio e obiettivo insieme, vi è la ricerca di soluzioni tecnologiche e prassi operative che riducano progressivamente l'impatto ambientale del nostro lavoro.

Di pari passo, individuiamo come irrinunciabili l'onestà, la trasparenza, la correttezza in tutti i contesti del lavoro, rifiutando categoricamente ogni forma di corruzione nei rapporti con fornitori e clienti.

Sono rifiutate commesse di lavoro per pubblicità e comunicazione che abbiano a che fare nei contenuti o nelle immagini con la pornografia, il razzismo, il mancato rispetto per la dignità della persona e i diritti di tutti o che veicolino forme di violenza verso gli esseri viventi.

L'ambiente di lavoro è governato da regole di collaborazione e solidarietà, valorizzazione di competenze e meriti, dando a tutti l'opportunità di crescere in conoscenze e professionalità. Si respinge ogni forma di discriminazione.

Publistampa, quindi, si impegna:

- A conformarsi ai requisiti dello standard internazionale di responsabilità sociale d'impresa SA8000 e a rispettare i diritti dei propri lavoratori.
- A rispettare la legislazione nazionale e le altre prescrizioni applicabili, comprese la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, le convenzioni sui diritti economici, sociali e culturali, sui diritti civili e politici, sui diritti del

bambino, sull'eliminazione delle forme di discriminazione razziale e contro le donne, nonché le normative e le convenzioni internazionali relative all'orario di lavoro, alla libertà di associazione e contrattazione collettiva, al lavoro forzato, alle pari opportunità, alla discriminazione in qualsiasi ambito, agli standard di salute e sicurezza sul lavoro, al salario minimo, ai rappresentanti dei lavoratori, all'età minima e al lavoro minorile, alla riabilitazione professionale e all'impiego delle persone disabili, al lavoro a domicilio, alla protezione della maternità, alle norme di comportamento riguardo HIV/AIDS e il mondo del lavoro.

- A non utilizzare né dare sostegno in nessun caso a lavoro infantile o a lavoro forzato e a mantenere rapporti diretti con associazioni o enti locali che si occupano di tali problematiche.
- A utilizzare i contratti di lavoro nel rispetto dei lavoratori e del CCNL e assegnando idonee retribuzioni.
- A mantenere un ambiente di lavoro sicuro e salubre.
- A garantire il diritto alla contrattazione collettiva senza alcuna ripercussione sul personale.
- A respingere in ogni campo ogni forma di discriminazione, in particolare rifiutando lavori connessi, nei contenuti o nelle immagini, con pornografia, violenza, razzismo, mancato rispetto della dignità della persona e dei diritti umani.
- A trattare chiunque, in particolare il proprio personale, con dignità e rispetto, senza utilizzare alcuna forma di coercizione.

Cultura d'impresa

Cultura d'impresa è un termine che descrive l'agito consapevole di un soggetto economico attore nel più ampio contesto dell'ambiente naturale e sociale e non mero spettatore delle dinamiche del puro scambio economico. Concerne quindi l'organizzazione interna così come la partecipazione politico-sociale.

Ruoli, mansioni, professionalità, ciascuno per la propria parte, sono seguiti con attenzione e scrupolo, per eseguire secondo criteri di qualità ogni lavoro ci venga commissionato.

Qualità oggettiva, rappresentata nel prodotto, ma anche qualità delle procedure e dell'operare del singolo lavoratore, cui è riconosciuto, nell'ambito dei diversi mansionari, un ruolo creativo e propositivo.

Publistampa Arti Grafiche considera i propri dipendenti come una risorsa strategica, promuovendo lo sviluppo professionale e personale, e i propri fornitori come partner, da sensibilizzare al rispetto dei propri valori.

Publistampa riconosce che il dialogo all'interno dell'ambiente di lavoro è punto fondamentale della responsabilità sociale e assicura che tutti i lavoratori abbiano il diritto di rappresentanza.

Nel proprio contesto sociale, ambientale ed economico, le arti grafiche di Publistampa si sviluppano promuovendo da un lato la propria professionalità e la qualità dei prodotti e dall'altro la cultura in senso esteso, anche mediante una piccola attività editoriale indipendente.

Le potenzialità aziendali si esprimono e trovano motivazione nel produrre e divulgare, appunto, cultura, scegliendo con libertà opere e autori e mettendo in atto le proprie competenze nella grafica editoriale, secondo uno stile espressivo originale.

Publistampa Arti Grafiche diffonde le proprie idee di sostenibilità sociale, ambientale, etiche e culturali fornendo anche il contributo, quando possibile, ad associazioni e organizzazioni non-profit.

Questa politica, documentata, implementata, mantenuta attiva, comunicata e resa accessibile al personale aziendale e a tutti i soggetti interessati, è un documento pubblico e viene verificata e riesaminata annualmente prendendo in considerazione gli eventuali cambiamenti emersi, ad esempio nella legislazione o nei requisiti del proprio codice di condotta.

Lettera di presentazione agli stakeholder

La responsabilità sociale di Publistampa Arti Grafiche

Publistampa Arti Grafiche s.n.c. è un'azienda di arti grafiche nata nel 1983 che opera a Pergine Valsugana (TN) e si occupa di progettazione e realizzazione di stampati e grafica. Alla base dello sviluppo aziendale, costante in termini occupazionali, tecnologici e di mercato, è stata sempre collocata una politica fondata sulla corretta gestione delle risorse umane e nel rispetto della tutela dell'ambiente. Publistampa Arti Grafiche crede in una strategia di espansione vincolata alla propria responsabilità sociale e alla sostenibilità ambientale delle proprie attività e dei propri prodotti e vuole essere attore di un'economia che riporta le valutazioni sociali e ambientali sullo stesso piano di quelle economiche: i principi e i valori etici, come l'onestà, la trasparenza e la correttezza con tutti i soggetti interessati, sono alla base di tutte le proprie attività.

In un'ottica di miglioramento continuo e nella piena consapevolezza dei propri valori, nel 2009 la Direzione di Publistampa Arti Grafiche ha intrapreso il percorso per il conseguimento della certificazione del proprio Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, cercando di coinvolgere tutti i portatori di interesse per evidenziare il rispetto della gestione aziendale e dei requisiti della norma di responsabilità sociale di impresa. Con l'adozione di tale sistema, l'azienda è impegnata nel rispettare tutti i requisiti di responsabilità sociale previsti dallo standard, le leggi nazionali vigenti e applicabili al proprio settore di attività e alla propria realtà operativa e le disposizioni degli strumenti internazionali espressamente richiamati dallo standard; si impegna, inoltre, a considerare il miglioramento continuo quale principio guida delle attività di programmazione e di gestione aziendale relative ai requisiti della norma di riferimento.

Il Bilancio SA8000 2010 di Publistampa Arti Grafiche costituisce la prima pubblicazione dello strumento di comunicazione previsto dalla norma SA8000 attraverso il quale l'azienda espone a tutti i portatori di interesse (stakeholder)

gli indicatori principali e secondari per evidenziare il rispetto della gestione aziendale dei requisiti della norma di responsabilità sociale di impresa, il loro scostamento rispetto a riconosciuti valori medi di riferimento (benchmark) e il raggiungimento degli obiettivi che l'azienda definisce per ciascun requisito della norma, nell'ottica del miglioramento continuo.

Il Bilancio Sociale rende conto delle scelte, delle attività, dei risultati che l'azienda ha realizzato per raggiungere i propri obiettivi in osservanza dei propri valori, e li pone all'attenzione dei propri stakeholder affinché ognuno possa formulare un proprio giudizio.

Pertanto, questo documento viene posto all'attenzione dei seguenti soggetti.

Tabella 1 Stakeholder

| I NOSTRI STAKEHOLDER | CHI SONO | ASPETTATIVE E BISOGNI |
|---------------------------------|--|---|
| Le nostre persone | Dipendenti ed eventuali rappresentanze | Stabilità Correttezza Reciproco rispetto Valorizzazione Salute e sicurezza Pari opportunità Formazione Conciliazione tempi lavoro/famiglia |
| Istituzioni ed Enti pubblici | Comune di Pergine Valsugana (locatario delle strutture su cui è insediata l'azienda), Provincia autonoma di Trento, Azienda Sanitaria Locale, ecc. | Trasparenza Corretta gestione delle attività Collaborazione |

| I NOSTRI STAKEHOLDER | CHI SONO | ASPETTATIVE E BISOGNI |
|--|--|--|
| Clienti | Tutti i fruitori finali (persone, imprese, Pubblica Amministrazione, altri) dei servizi e dei prodotti | Correttezza Qualità Trasparenza Sicurezza Affidabilità Efficienza Comunicazione e informazione Competitività Accessibilità |
| Fornitori, subfornitori e appaltatori | Imprese che forniscono materie prime, beni e servizi | Continuità Correttezza Qualificazione (in particolare rispetto alla responsabilità sociale d'impresa) Parità Collaborazione |
| Associazioni onlus, ONG e collettività | Tutte le associazioni e tutti i cittadini che possono avere rapporti con Publistampa Arti Grafiche ed essere influenzati dalla sua attività, organizzazioni non profit (nazionali e internazionali), associazioni culturali, comunità locali | Partecipazione Sostegno Collaborazione Condivisione |

La Direzione di Publistampa Arti Grafiche considera la responsabilità sociale e ambientale come carattere essenziale delle proprie attività, dalla quale non può prescindere nessuna logica di mercato o di sviluppo, ed è convinta che i risultati di redditività, efficienza e qualità ottenuti in questi ultimi anni siano l'espressione concreta della combinazione tra la corretta gestione dell'impresa e il rispetto di questi valori.

comunicazione

comprensione

dialogo

Considerazioni generali e nota metodologica

L'esposizione degli indicatori di responsabilità sociale di Publistampa Arti Grafiche è introdotta dalla descrizione dell'azienda e dall'illustrazione della propria politica di responsabilità sociale e delle fasi principali di pianificazione e implementazione del proprio sistema di gestione.

La scelta degli indicatori è stata operata in relazione alla natura dell'organizzazione e alle sue caratteristiche peculiari, al settore di attività in cui opera, alle sue dimensioni e alle capacità organizzative; laddove possibile e significativo, sono stati evidenziati i trend, gli obiettivi prefissati e il confronto con i valori medi di riferimento.

Il Bilancio SA8000 cerca di rispondere alle aspettative degli stakeholder relativamente alle prestazioni derivanti dall'applicazione dello standard SA8000; a tal fine, con esso Publistampa Arti Grafiche si propone di:

- Far conoscere ai vari portatori di interesse la politica di responsabilità sociale dell'azienda.
- Favorire la conoscenza e la comprensione da parte di tutti gli stakeholder degli impegni reali dell'azienda conformemente allo standard SA8000.
- Fornire alla gestione aziendale uno strumento utile per il riesame interno della politica di responsabilità sociale e per la verifica del raggiungimento degli obiettivi.
- Evidenziare il miglioramento continuo della gestione aziendale attraverso la tendenza degli indicatori adottati.

La logica di base del Bilancio SA8000 prevede che per ciascun requisito della norma SA8000 sia condotta una valutazione d'insieme che tenga conto dell'approccio adottato, dei risultati conseguiti e del confronto con valori medi di riferimento di settore e con gli obiettivi interni aziendali.



Descrizione dell'azienda

Publistampa progetta, realizza e commercializza stampati commerciali e prodotti editoriali mediante le proprie capacità grafiche e le proprie strumentazioni per la stampa digitale e la stampa offset, occupandosi anche delle attività connesse di legatoria e cartotecnica, per garantire un ciclo produttivo integrale.

L'azienda, nata nel 1983, opera le proprie attività presso un sito, attualmente di proprietà del Comune di Pergine Valsugana e concesso in locazione, costituito da parte di un compendio industriale che il Comune ha recuperato e ristrutturato nel 1996 al fine di promuovere lo sviluppo artigianale.

I principali clienti sono case editrici, imprese, enti pubblici, privati e associazioni, di livello locale ma anche regionale e nazionale.

Il processo produttivo di Publistampa prevede l'approvvigionamento di materie prime, costituite sostanzialmente da vari tipi di carta (soprattutto la carta certificata FSC), sostanze e materiali per la stampa e gli imballaggi.

Il cliente e l'area tecnico-grafica di prestampa predispongono i files grafici prima della produzione delle stampe, che avvengono nel reparto di stamperia tramite tecnologie di tipo digitale e offset. Successivamente, il reparto di legatoria rifinisce i prodotti (costituiti essenzialmente da libri, giornali, riviste, periodici, cataloghi, stampati pubblicitari), che vengono distribuiti sia con corrieri esterni che interni.

L'area tecnico-grafica realizza o sviluppa il prodotto per la successiva stampa digitale o in offset gestita e monitorata tramite un innovativo controllo digitale in tutte le fasi di preparazione e trasferimento. La qualità complessiva del prodotto viene perseguita attraverso accurate fasi di ricerca ed esecuzione, verificando allineamenti cromatici, costanza del colore e coerenza con lo storico del cliente.

Le macchine da stampa sono innovative e vengono costantemente aggiornate per migliorare le prestazioni, non solo legate ai prodotti, ma anche relative al consumo di risorse energetiche e alla riduzione dei fattori inquinanti, attraverso la ricerca di soluzioni tecnologiche in cui la sostenibilità non sia secondaria rispetto all'efficienza dei processi.

Inoltre, l'azienda ha implementato lo standard per le aziende che acquistano, trasformano e vendono materiali e prodotti certificati FSC e, tramite il coinvolgimento dei propri clienti, promuove l'uso di prodotti in carta riciclata e certificata FSC, con lo scopo di contribuire alla tutela delle foreste primarie, affermando l'importanza e il ruolo che la Chain of Custody FSC ha nel proporre un impiego delle materie prime per contenere gli effetti negativi delle attività produttive sulle risorse naturali.

Mission

Publistampa vuole essere attore di un'economia che ritiene fondamentale la valutazione sociale e ambientale del proprio agire: scelte strategiche e comportamenti operativi sono guidati da orientamenti etici, insieme alle pertinenti valutazioni relative all'azione economica, per lo sviluppo di una nuova cultura della responsabilità sociale d'impresa, fondata su politiche e strumenti di sostenibilità economica, sociale e ambientale coerenti con i principi e i valori della società civile italiana e internazionale.

Di pari passo, Publistampa individua come irrinunciabili l'onestà, la trasparenza e la correttezza in tutti i contesti lavorativi, respingendo categoricamente ogni forma di corruzione nei rapporti con fornitori e clienti. Sono rifiutate lavorazioni per pubblicità o comunicazioni che abbiano a che fare, nei contenuti o nelle immagini, con la pornografia, il razzismo, il mancato rispetto per la dignità della persona e i diritti di tutti o che possano veicolare forme di violenza verso gli esseri viventi.

L'ambiente di lavoro è governato da regole di collaborazione e solidarietà, valorizzazione delle competenze e dei meriti, dando a tutti l'opportunità di crescere in conoscenza e professionalità. Viene respinta qualsiasi forma di discriminazione.

L'impegno ambientale

È possibile fare impresa, produrre beni trasformando materie prime, attraverso il lavoro, l'energia, l'acqua, ottenendo manufatti ma anche rifiuti ed emissioni, senza creare eccessivi danni agli esseri viventi vicini e lontani? La consapevolezza che i processi produttivi possiedono un impatto spesso incontrollato sull'ambiente, nel passato talvolta inconsapevole incidente nel percorso dello sviluppo tecnologico, è un passo avanti: tale consapevolezza porta alla responsabilità ambientale e alla scelta di azioni e metodi finalizzati a ridurre il più possibile il debito ecologico.

Publistampa Arti Grafiche si ispira ai principi dello sviluppo sostenibile, si adopera per l'abbattimento delle emissioni di sostanze inquinanti e sceglie i fornitori anche in base alle loro peculiari caratteristiche legate a qualità, ambiente, sicurezza e responsabilità sociale.

Tabella 2 **Ambiti ambientali**

| | AMBITO AMBIENTALE |
|------------------|--|
| ACQUA ED ENERGIA | Oculati investimenti tecnologici a basso consumo di acqua ed energia |
| MATERIE PRIME | Scelta responsabile di materie prime, secondo il principio della tracciabilità. Promozione dell'uso di carta riciclata da macero, sbiancata senza uso di cloro e garantita da certificazioni ambientali riconosciute (es. Angelo blu, Nordic Swan, Eu Ecolabel Flower, etc.). Incentivo all'utilizzo di carta prodotta con fibre da piante a crescita annuale e di carta patinata ecologica con cellulosa da foreste amministrate secondo lo standard FSC |
| RIFIUTI | Corretta gestione dei rifiuti e politica di riduzione degli sfridi (ritagli non stampati) per contenere gli sprechi di materia prima, cercando di ottimizzare i formati |
| GESTIONE | Condivisione delle prassi, formazione e informazione verso tutti i soggetti coinvolti |

Materie prime

Publistampa ricerca prestazioni ambientali pulite e sostenibili mediante l'impiego di materie prime tracciabili, riciclabili e rinnovabili. Vengono utilizzati inchiostri su base oleosa vegetale e quindi non derivati da petrolio. Publistampa propone e incentiva l'impiego di carta ecologica riciclata, carta ottenuta da fibra vergine proveniente da un uso sostenibile delle foreste certificata secondo lo standard FSC e carta da fonti alternative agli alberi.

La carta

Grazie all'incontro con il commercio equo e solidale e la finanza etica, nella loro fase pionieristica, per stampare le pubblicazioni divulgative di queste nuove idee (che Publistampa ha condiviso fin dal principio) si è pensato subito alla carta riciclata, la cui diffusione iniziava a prendere piede in Austria e Germania.

Tutt'oggi Publistampa ne promuove con convinzione e opera di persuasione l'utilizzo, sia di quella ottenuta al cento per cento da macero (garantita da certificazioni riconosciute) che di quella mista, derivata da impiego di fibre da piante a crescita annuale. Se il contenuto cromatico non necessita di particolare fedeltà (come invece avviene nei cataloghi d'arte, nei libri fotografici, o nelle riviste illustrate) risulta non solo opportuno, ma anche doveroso, proporre tale utilizzo. Infatti, le innovazioni nei trattamenti colore, con i profili immagine adatti e la cura riservata ai file fotografici, possono dare buoni risultati anche in termini di qualità dello stampato.



Ciononostante, essendo tenuti anche a usare le carte patinate con cellulosa da fibra vergine, la nostra scelta ricade poi sulle carte la cui cellulosa provenga da foreste amministrate e gestite secondo accorte e prudenti politiche di tutela ambientale, al fine di gravare sulla natura il meno possibile, con un consumo responsabile e selettivo, appoggiandoci alle garanzie che ci danno

gli organismi che amministrano e tutelano le foreste, come il Forest Stewardship Council. Infatti Publistampa ha anche conseguito, nel 2008, la certificazione Chain of Custody FSC.

L'organismo FSC, dotato di autorità, legittimità e credibilità su scala mondiale, è in grado di garantire la qualità dei prodotti forestali certificandone la provenienza, in modo da assicurare che i prodotti certificati derivino da una gestione forestale responsabile e non dal commercio illegale del legno. Il sistema FSC prevede anche la certificazione dell'intera filiera su cui si muove il prodotto a base cellulosa, andando a definire il meccanismo di tracciabilità, denominato "Chain of Custody", attraverso il quale si può individuare in qualsiasi momento la foresta di origine del legno o del suo derivato.

La consapevolezza della responsabilità di un corretto sistema di approvvigionamento deriva direttamente dalla coscienza della necessità di non impoverire gli ecosistemi, di tutelare la biodiversità, di riconoscere e valorizzare le conoscenze ecologiche delle popolazioni native, di rispettare i diritti di gestione e conservazione delle terre e delle risorse delle popolazioni indigene e delle comunità locali.

La catena di produzione permette anche di garantire il mancato utilizzo di sostanze tossiche, inquinanti organici o organismi geneticamente modificati. È combattuto il taglio a raso e lo spianamento dei suoli, non sono ammessi tagli illegali e vengono preservate le foreste naturali, ritenendole non sostituibili con altre piantagioni.

FSC partecipa al processo di assicurazione che il legno o la cellulosa non provengano da aree dove possono essere violati i diritti civili e le tradizioni locali, né da foreste ad alto valore di conservazione.

I rifiuti

Publistampa ha iniziato a interrogarsi e ad agire presto nel campo della corretta gestione dei rifiuti. Quando, ad esempio, era consuetudine versare i bagni fotolitografici chimici esausti direttamente negli scarichi, la nostra ditta li raccoglieva e chiedeva ai fornitori e agli amministratori locali quali fossero le più idonee metodologie per lo smaltimento. Oggi, ogni genere di rifiuto viene differenziato, raccolto e conferito a ditte autorizzate per il recupero e lo smaltimento.

Al fine di ridurre la produzione di rifiuti, Publistampa segue la prassi di studiare i formati degli stampati più compatibili con gli standard delle risme di carta, sia per far risparmiare al cliente ma anche per limitare la produzione di sfridi e quindi utilizzare meno cellulosa. Nel caso in cui i tagli pre-consumer siano abbastanza grandi o gli avviamenti dei processi siano inferiori a quelli programmati, la carta avanzata viene messa a disposizione di scuole, asili e associazioni.

Con il progredire delle tecnologie di stampa e acquisendo potere d'acquisto, Publistampa ha installato macchine a ciclo chiuso, per contenere il consumo d'acqua e garantire la corretta gestione di eventuali sversamenti.

La gestione

Il personale dell'azienda si tiene costantemente informato sugli sviluppi dei prodotti per la grafica industriale e la Direzione orienta investimenti e approvvigionamenti verso i prodotti meno inquinanti e più sicuri. È volontà di Publistampa che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena del prodotto oggetto delle sue attività e, a tale scopo, l'organizzazione si è impegnata, sia all'interno del proprio ambiente di lavoro che lungo la propria catena di fornitura, al rispetto dei requisiti SA8000.

Publistampa impara continuamente, forma i propri operatori e stimola i propri fornitori al rispetto dell'ambiente, cercando di trasmettere la propria mission anche al cliente.

Politica ambientale

Durante il 2009, per poter vedere riconosciuta l'importanza della propria responsabilità sociale, Publistampa Arti Grafiche ha intrapreso il percorso della certificazione del proprio Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale conforme alla norma SA8000:2008.

Con l'adozione del suddetto sistema, l'azienda si è impegnata a rispettare tutti i requisiti di responsabilità sociale previsti dallo standard, le leggi nazionali vigenti e applicabili al proprio settore di attività e alla propria realtà operativa e le disposizioni degli strumenti internazionali espressamente richiamati dallo standard; inoltre, il miglioramento continuo viene considerato come principio guida delle attività di programmazione e di gestione aziendale relative ai requisiti della norma di riferimento.

Publistampa Arti Grafiche ha dichiarato i propri principi adottando una politica aziendale, di seguito riportata, coerente con i requisiti della norma SA8000.

Publistampa Arti Grafiche s.n.c. è un'azienda di arti grafiche nata nel 1983 che opera a Pergine Valsugana (TN) e si occupa di progettazione e realizzazione di stampati e grafica.

Alla base dello sviluppo aziendale, costante in termini occupazionali, tecnologici e di mercato, è stata sempre collocata una politica fondata sulla corretta gestione delle risorse umane e nel rispetto della tutela dell'ambiente.

Publistampa Arti Grafiche crede in una strategia di espansione vincolata alla propria responsabilità sociale e alla sostenibilità ambientale delle proprie attività e dei propri prodotti e vuole essere attore di un'economia che riporta le valutazioni sociali e ambientali sullo stesso piano di quelle economiche: i principi e i valori etici, come l'onestà, la trasparenza e la correttezza con tutti i soggetti interessati, sono alla base di tutte le proprie attività.

In un'ottica di miglioramento continuo e nella piena consapevolezza dei propri valori, la Direzione di Publistampa Arti Grafiche ha intrapreso il percorso per il conseguimento della certificazione del proprio Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, impegnandosi:

- *A conformarsi ai requisiti dello standard internazionale di responsabilità sociale d'impresa SA8000 e a rispettare i diritti dei propri lavoratori.*
- *A rispettare la legislazione nazionale e le altre prescrizioni applicabili, comprese la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, le convenzioni sui diritti economici, sociali e culturali, sui diritti civili e politici, sui diritti del bambino, sull'eliminazione delle forme di discriminazione razziale e contro le donne, nonché le normative e le convenzioni internazionali relative all'orario di lavoro, alla libertà di associazione e contrattazione collettiva, al lavoro forzato, alle pari opportunità, alla discriminazione in qualsiasi ambito, agli standard di salute e sicurezza sul lavoro, al salario minimo, ai rappresentanti dei lavoratori, all'età minima a al lavoro minorile, alla riabilitazione professionale e all'impiego delle persone disabili, al lavoro a domicilio, alla protezione della maternità, alle norme di comportamento riguardo HIV/AIDS e il mondo del lavoro.*
- *A non utilizzare in nessun caso lavoro infantile o lavoro forzato e a mantenere rapporti diretti con associazioni o enti locali che si occupano di tali problematiche.*
- *Ad applicare i contratti di lavoro nel rispetto dei lavoratori e del CCNL e assegnando idonee retribuzioni.*
- *A mantenere un ambiente di lavoro sicuro e salubre.*
- *A garantire il diritto alla contrattazione collettiva senza alcuna ripercussione sul personale.*
- *A respingere in ogni campo ogni forma di discriminazione, in particolare rifiutando lavori connessi, nei contenuti o nelle immagini, con pornografia, violenza, razzismo, mancato rispetto della dignità della persona e dei diritti umani.*
- *A trattare chiunque, in particolare il proprio personale, con dignità e rispetto, senza impiegare alcuna forma di coercizione.*

Publistampa Arti Grafiche considera i propri dipendenti come una risorsa strategica, promuovendone lo sviluppo professionale e personale, e i propri fornitori come partner, da sensibilizzare al rispetto dei propri valori.

Nel proprio contesto sociale, ambientale ed economico, le arti grafiche di Publistampa Arti Grafiche si sviluppano promuovendo da un lato la propria professionalità e la qualità dei prodotti e dall'altro la cultura del rispetto, anche mediante una piccola attività editoriale indipendente: le potenzialità aziendali si esprimono e trovano motivazione nel produrre e divulgare anche la cultura.

Publistampa Arti Grafiche diffonde le proprie idee di sostenibilità sociale, ambientale, etiche e culturali fornendo anche il contributo, quando possibile, ad associazioni e organizzazioni non profit.

Questa politica, documentata, implementata, mantenuta attiva, comunicata, pubblicata e resa accessibile a tutto il personale aziendale e agli altri soggetti interessati, viene revisionata annualmente prendendo in considerazione gli eventuali cambiamenti emersi ad esempio nella legislazione o nei requisiti del proprio codice di condotta.

La Direzione di Publistampa Arti Grafiche



Requisiti di responsabilità sociale

Di seguito si riportano i requisiti della norma SA8000 che Publistampa ha deciso di rispettare, evidenziando per ciascuno di essi i relativi indicatori aziendali e gli obiettivi per l'anno 2011.

Lavoro infantile

La politica aziendale prevede l'impegno a non utilizzare in nessun caso lavoro infantile e a rispettare i diritti dei bambini. Publistampa si è dotata di alcune procedure che permettono, in fase di assunzione e durante la durata del contratto di lavoro dei propri dipendenti, di garantire il controllo per evitare l'utilizzo di lavoro minorile e gestire correttamente gli studenti-lavoratori eventualmente presenti per stages formativi.

Il personale è assunto in conformità alla normativa nazionale vigente e, oltre ad aver raggiunto la maggiore età, possiede titoli di studio adeguati alla mansione assegnata.

Per i contratti di apprendistato, la società si impegna a impartire l'insegnamento necessario affinché le relative figure professionali possano conseguire la capacità tecnica per inserirsi all'interno della struttura. In ogni caso, il numero di apprendisti rappresenta una percentuale limitata della forza lavoro, a indicare che tali lavoratori non sono utilizzati per sostituire o evitare assunzioni a tempo indeterminato di lavoratori adulti.

Le mansioni attribuite non hanno mai esposto i giovani lavoratori a situazioni nocive o pericolose che potessero mettere in pericolo il loro sviluppo psico-fisico.

Come indicato nelle seguenti tabelle, gli addetti impiegati hanno tutti età compresa tra i 19 e i 60 anni.

Tabella 3 **Composizione dell'organico per fasce di età al 31 dicembre**

| FASCE DI ETÀ | 2008 | | | 2009 | | | 2010 | | |
|-----------------|-----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | Uomini | Donne | Tot. | Uomini | Donne | Tot. | Uomini | Donne | Tot. |
| 15-18 | 1 | -- | 1 | 1 | -- | 1 | -- | -- | -- |
| 19-32 | 11 | 8 | 19 | 11 | 8 | 19 | 14 | 8 | 22 |
| 33-40 | 3 | -- | 3 | 5 | -- | 5 | 4 | -- | 4 |
| 41-50 | -- | 1 | 1 | -- | -- | -- | 1 | 1 | 2 |
| 51-60 | -- | -- | -- | -- | 1 | 1 | -- | 1 | 1 |
| Oltre 60 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| Totale | 15 | 9 | 24 | 17 | 9 | 26 | 19 | 10 | 29 |

NOTA: Dai conteggi sono esclusi i due soci

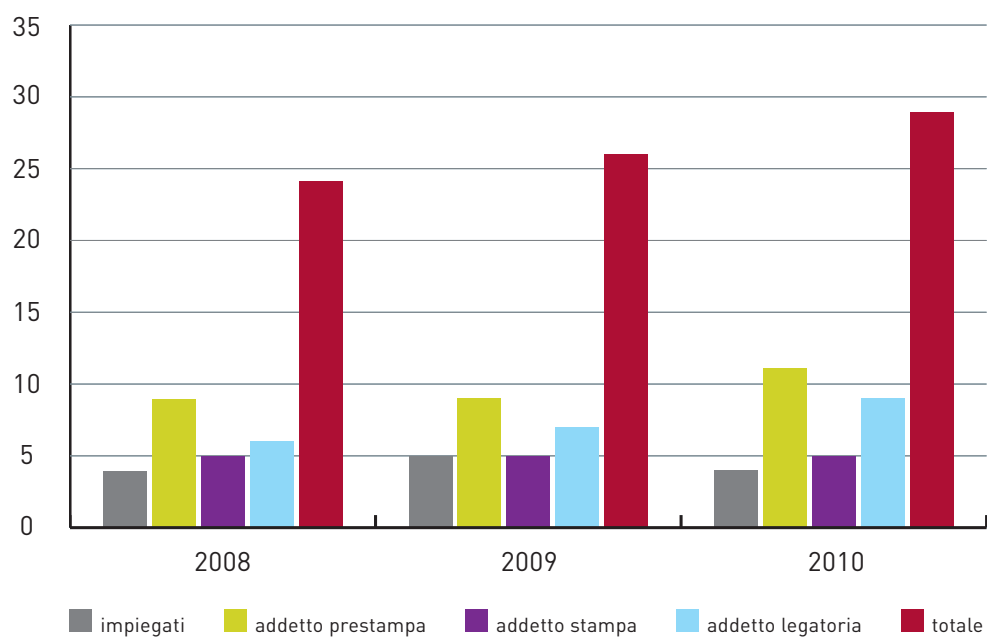
I lavoratori con meno di 19 anni sono solitamente studenti che svolgono tirocini formativi legati alle scuole di provenienza o giovani lavoratori stagionali che trovano impiego durante i mesi di chiusura degli istituti scolastici. Si vuole così mettere in evidenza l'impegno costante della nostra azienda ad essere un punto di riferimento per la scuola sviluppando percorsi formativi di tirocini che spesso si trasformano in rapporti consolidati di lavoro.

Tabella 4 Impiego di lavoratori per mansione al 31 dicembre

| MANSIONE | ANNO | | |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| | 2008 | 2009 | 2010 |
| Impiegati | 4 | 5 | 4 |
| Addetto alla pre stampa | 9 | 9 | 11 |
| Addetto alla stampa | 5 | 5 | 5 |
| Addetto alla legatoria | 6 | 7 | 9 |
| Totale | 24 | 26 | 29 |

NOTA: Dai conteggi sono esclusi i due soci

Figura 1 Impiego di lavoratori per mansione al 31 dicembre



Obiettivi 2011:

- *Impegno a non assumere minori di 16 anni.*
- *Impegno nella sensibilizzazione dei fornitori e nel loro monitoraggio per la prevenzione del lavoro minorile.*
- *Rispetto del monte ore lavorative previsto per i lavoratori-studenti.*
- *Formazione continua dei propri dipendenti con contratto di apprendistato.*
- *Informazione in merito alla cultura aziendale.*

Lavoro forzato e obbligato

La politica aziendale prevede l'impegno ad astenersi dal ricorrere o dare sostegno all'utilizzo del lavoro forzato od obbligato. L'azienda utilizza il metodo del badge da timbrare per il calcolo dell'orario di lavoro dei dipendenti e non sono presenti ulteriori sistemi di controllo. I dati dei lavoratori vengono tutelati e trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e, all'atto dell'assunzione, viene controfirmato un consenso informato. In ogni caso, i contratti di lavoro fanno riferimento in maniera totalitaria al Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro in vigore, che è disponibile presso la sede dell'organizzazione e i cui contenuti sono stati illustrati mediante eventi formativi.

L'azienda si avvale della consulenza dell'Associazione Artigiani e Piccole Imprese della Provincia autonoma di Trento per la gestione della contabilità relativa ai dipendenti.

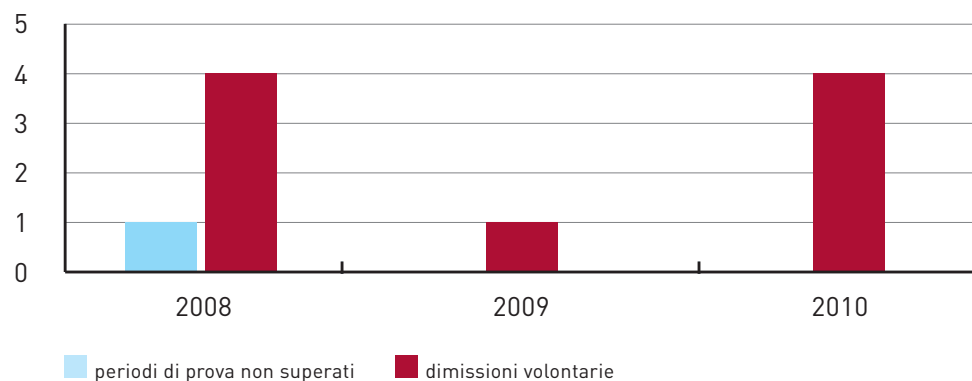
Il lavoro prestato da parte dei dipendenti ha carattere volontario e nessuno è soggetto a pressioni o minacce che possano costringere a prestare la propria attività in azienda.

Negli ultimi due anni l'azienda si è impegnata nel rispondere ad alcune precise richieste a erogare ai propri dipendenti anticipi sul TFR.

Al fine di approfondire la conoscenza della percezione dei lavoratori in relazione al clima aziendale e ai rapporti interpersonali all'interno dell'organizzazione, dal 2010 è stata attivata una procedura di presentazione di segnalazioni, osservazioni o comunicazioni al Rappresentante dei Lavoratori che ne garantisce l'anonimato. Il dipendente può liberamente inserire il reclamo nell'apposita cassettona rossa disponibile a tutti oppure scrivere direttamente all'Organismo di Certificazione inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica info@lavoroetico.it o spedendo una comunicazione scritta a Cise – Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico – Forlì. Successivamente i rilievi emersi verranno gestiti in maniera trasparente e anonima.

Il grado di soddisfazione dei lavoratori, ad oggi, sembra essere elevato. Infatti, per l'organizzazione non è usuale licenziare i propri dipendenti (a parte un caso di mancato superamento del periodo di prova) e solo pochi lavoratori hanno deciso di dare le dimissioni nel corso degli ultimi anni.

Figura 2 Interruzioni del rapporto di lavoro per motivazione



Obiettivi 2011:

- *Ottenimento di segnalazioni da parte dei lavoratori (mediante il sistema di raccolta che ne garantisce l'anonimato) per la verifica del grado di soddisfazione degli stessi, analisi e risoluzione delle problematiche riscontrate.*

La salute e la sicurezza sul lavoro è stata posta con forza al centro dell'attenzione dell'attività di organizzazione del lavoro, al fine di garantire ai lavoratori e a chiunque altro possa essere coinvolto nelle attività aziendali un luogo di lavoro sicuro e salubre. L'azienda è insediata presso uno stabile di proprietà del Comune di Pergine Valsugana e sia Publistampa che il Comune garantiscono un idoneo ambiente di lavoro.

Publistampa ha individuato e valutato i rischi connessi alle proprie attività lavorative, compresi i rischi legati a eventi di emergenza, individuando le modalità di protezione da adottare. Diverse iniziative e misure sono state messe in atto per prevenire incidenti, danni alla salute e altre cause di pericolo (in riferimento al D.Lgs. 81/2008) considerando comunque che negli ultimi tre anni non si sono verificati eventi di infortunio/incidente. Infatti, l'unico infortunio verificatosi nell'anno 2007 vede coinvolto un lavoratore che, mentre rientrava a casa dopo il lavoro, è caduto accidentalmente dalla bicicletta (infortunio in itinere). Il lavoratore è rimasto assente dal posto di lavoro per 149 giorni.

Di seguito:

- È stato nominato il responsabile del servizio prevenzione e protezione dei lavoratori (RSPP).
- È stato redatto il Documento della Valutazione dei Rischi (DVR) e reso noto alle varie funzioni aziendali.
- È stato nominato il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS);
- È stata identificata la squadra antincendio.
- A tutti i dipendenti vengono distribuiti i dispositivi di protezione individuale (DPI) così come stabilito dal DVR.
- Gli addetti sono stati formati sull'utilizzo dei DPI e sulle tipologie di rischi relativi alle loro mansioni.
- È stato realizzato un piano di prevenzione e sicurezza delle strutture aziendali ed è costante il monitoraggio sul funzionamento di impianti e macchine, per verificarne l'idoneità e la sicurezza.

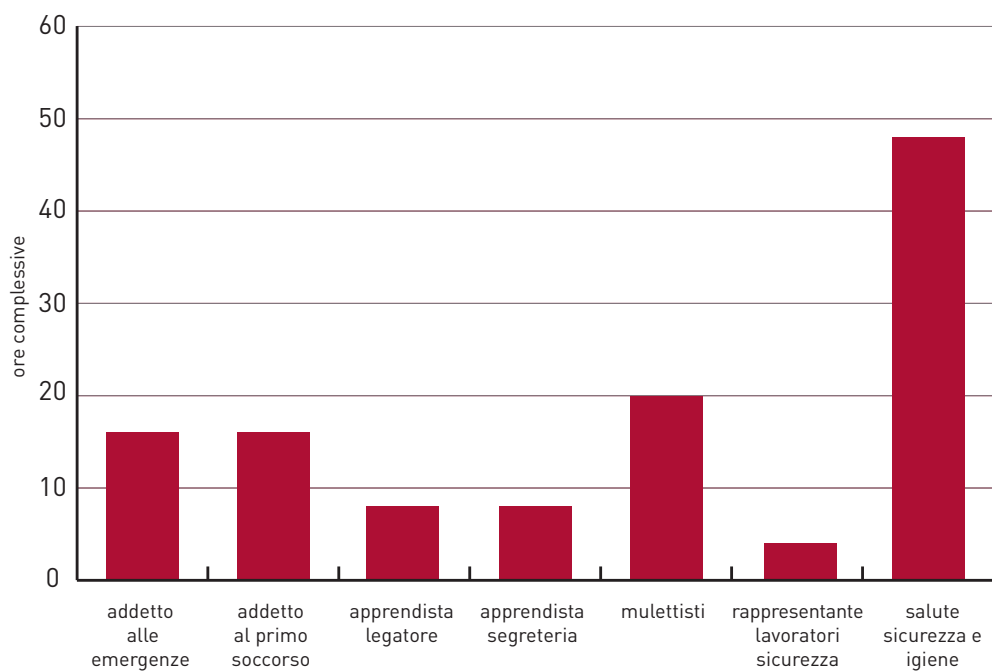
- Vengono tenute sotto controllo le emissioni in atmosfera e vengono utilizzati inchiostri con il minor contenuto possibile di solventi.
- È stato elaborato un piano di sorveglianza sanitaria per ciascun dipendente che prevede un protocollo di base di accertamenti sanitari per singola mansione.
- Vengono programmate ed effettuate attività di formazione rivolte ai propri dipendenti per sviluppare conoscenze relativamente alle tematiche sulla salute, l'igiene sul luogo di lavoro e la gestione delle emergenze (corsi di sensibilizzazione, corsi prevenzione incendi, etc.).
- È stata effettuata la prova di evacuazione della sede (stabilimento e uffici).

Publistampa stabilisce annualmente un programma di formazione che comprende sia eventi in tema di salute e sicurezza che approfondimenti delle tematiche legate alla propria responsabilità sociale.

Tabella 5 **Formazione svolta in tema di salute e sicurezza sul lavoro nel 2010**

| RUOLO | Addetto alle emergenze | Addetto al primo soccorso | Apprendista stampatore | Apprendista legatore | Apprendista segreteria |
|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------------|
| Numero di partecipanti | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 |
| Ore | 8 | 16 | 0 | 8 | 8 |
| CORSO | Mulettisti | Tutor apprendisti | Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza | | Salute, sicurezza e igiene |
| Numero di partecipanti | 10 | 0 | 1 | | 24 |
| Ore | 2 | 0 | 4 | | 2 |

Figura 3 Formazione svolta in tema di salute e sicurezza sul lavoro nel 2010



Obiettivi 2011:

- *Rispetto delle scadenze per l'effettuazione degli eventi formativi programmati.*
- *Messa in campo di ogni accorgimento per non incorrere in pericolo di infortunio, considerando l'attuale tasso pari a zero.*
- *Mantenimento della salubrità e della sicurezza del luogo di lavoro.*
- *Corsi di formazione sulla sicurezza per gli apprendisti e contratti a tempo indeterminato.*

Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

Il rispetto dei diritti relativi agli aspetti sindacali è previsto all'interno delle procedure adottate da Publistampa. Attualmente, la ditta non è a conoscenza di partecipazione dei propri dipendenti ad associazioni sindacali e si astiene dall'interferire con eventuali attività sindacali dei lavoratori. I lavoratori confermano di poter esercitare i propri diritti sindacali.

La politica aziendale prevede la garanzia di tutela del diritto alla contrattazione collettiva, senza alcuna ripercussione sul personale, e tali condizioni sono esplicitate anche nell'informativa distribuita a tutti i dipendenti all'atto dell'assunzione, in cui è esplicitato anche il rispetto del diritto di adesione a organizzazioni sindacali senza alcuna conseguenza.

Si mette in evidenza che l'azienda ha ospitato nel corso del 2008 una riunione tra i dipendenti e l'associazione sindacale territoriale "CGIL", il cui responsabile ha esposto le caratteristiche del sindacato e la struttura delle relazioni industriali.

Non sono comunque mai emersi casi di discriminazione a causa di motivazioni legate ad aspetti sindacali né per nessun altro motivo.

Obiettivi 2011:

- *Formazione del personale sui contenuti del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro – Artigianato-grafici, approfondendo quanto affrontato nel primo incontro, in occasione della descrizione dell'impegno aziendale della certificazione SA8000.*
- *Mantenere con i lavoratori un buon livello di dialogo per affrontare e risolvere insieme i problemi che riguardano il clima aziendale.*

Discriminazione

L'organizzazione si impegna a trattare chiunque, in particolare il proprio personale, con dignità e rispetto, senza utilizzare alcuna forma di coercizione. La politica aziendale, le procedure adottate e l'informativa distribuita ai lavoratori prevedono di rifiutare in ogni campo ogni possibile forma di discriminazione, in particolare rifiutando lavori connessi, nei contenuti o nelle immagini, con pornografia, violenza, razzismo, mancato rispetto della dignità della persona e dei diritti umani.

Aspetti quali ceto, origine nazionale, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica ed età non costituiscono in alcun modo elementi di distinzione o discriminazione.

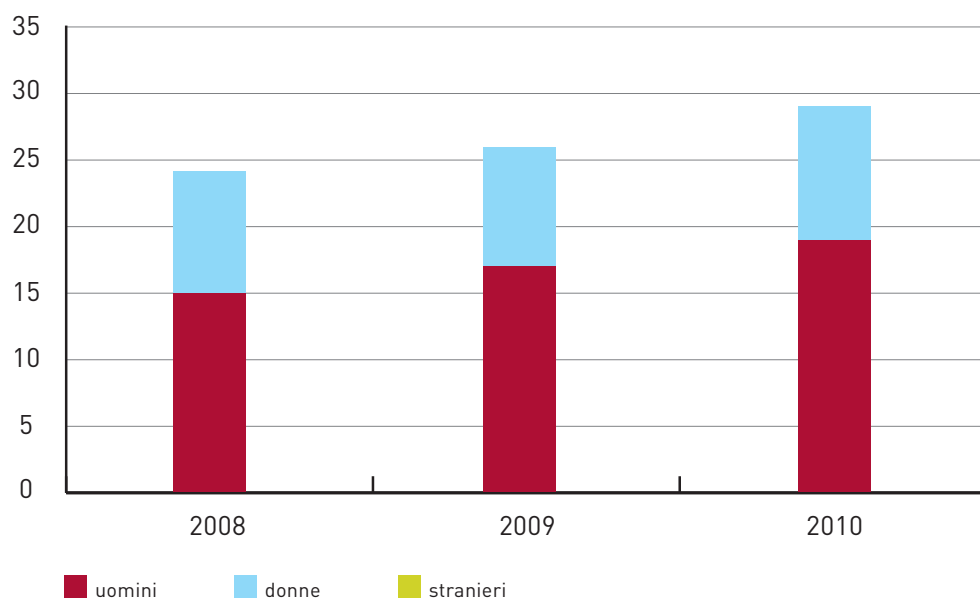
L'organizzazione partecipa a molte azioni di sostegno a organizzazioni di solidarietà sociale, ambientaliste, etiche e associazioni culturali fornendo contributi anche economici. L'azienda punta su collaborazioni con Banca Popolare Etica, Cooperativa Editoriale Etica, Medici con l'Africa Cuamm, Mandacarù e Ctm altromercato per il commercio equo e solidale, WWF, Pergine Spettacolo Aperto, Circolo del cinema Effetto Notte e ariaTeatro, Fiera Fa' la cosa giusta!, CompraVerde - Fiera di Cremona, Terra Futura - Firenze, per citarne alcune. Nel territorio vicino l'azienda diffonde idee di sostenibilità sociale e ambientale attraverso la presenza attiva sul piano culturale.

È presente un lavoratore che utilizza settimanalmente due permessi di uscita per l'assistenza a un familiare disabile e tutti affermano l'assenza di alcuna forma di discriminazione.

Le lavoratrici madri hanno a disposizione il tempo per l'allattamento e una flessibilità d'orario preventivamente definita con il datore di lavoro.

Attualmente in azienda non sono presenti lavoratori stranieri. Nel grafico seguente è riportata la composizione, in numero, del personale maschile e femminile e degli stranieri in azienda nel triennio 2008 - 2010 al 31 dicembre.

Figura 4 Composizione dell'organico per sesso e nazionalità al 31 dicembre



Obiettivi 2011:

- *Stimolare i lavoratori a segnalare casi eventuali di discriminazione mediante il sistema di raccolta delle segnalazioni anonime.*
- *Mantenere una vigile e costante sorveglianza nell'ambiente di lavoro perché i lavoratori stessi non siano protagonisti di atti o situazioni discriminatorie, volontari o inconsapevoli, affinché tolleranza e rispetto siano comportamenti che informano la comunità aziendale tutta.*

Procedure disciplinari

I contratti con i lavoratori sono stati redatti nel rispetto delle disposizioni del contratto collettivo nazionale di categoria, che comprende anche la descrizione delle eventuali pratiche disciplinari da adottare. Il CCNL applicato prevede, in relazione alla gravità, le seguenti possibilità di provvedimento per infrazioni disciplinari:

- Rimprovero verbale o rimprovero scritto.
- Multa sino a tre ore di lavoro normale.
- Sospensione dal lavoro fino a tre giorni.
- Licenziamento senza preavviso.

L'organizzazione rinuncia esplicitamente al trattenimento di quote di stipendio per motivi disciplinari e privilegia il dialogo alle azioni suddette, favorendo la trasparenza nelle relazioni tra i dipendenti e la Direzione mediante un rapporto personale e diretto.

Non sono mai stati comunicati richiami scritti né si sono riscontrati casi di licenziamento da parte del datore di lavoro. In ogni caso, ad oggi non si sono verificati casi che hanno comportato l'utilizzo di tali pratiche da parte della Direzione.

Obiettivi 2011:

- *Rispetto delle pratiche disciplinari eventualmente utilizzate come indicato nel CCNL di riferimento.*
- *Applicazione del metodo dell'incontro e del dialogo.*

Orario di lavoro

L'organizzazione fa riferimento alle modalità di gestione dei contratti di lavoro previste dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro – Artigianato-grafici in vigore.

La settimana lavorativa standard ha una durata di 5 giorni da 8 ore lavorative ciascuno (40 ore settimanali) ed è presente un sistema di controllo degli orari mediante badge e timbratura, gestito con software direttamente dal Responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale.

Dall'avvio del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, avvenuto nel 2010, le registrazioni testimoniano che il monte ore di lavoro non supera mai le 48 ore settimanali. In ogni caso, i lavoratori attestano che tutto l'orario di lavoro straordinario è svolto su base volontaria e viene retribuito con idonea percentuale aggiuntiva secondo quanto definito dal CCNL.

Non viene svolto di norma lavoro serale, notturno o domenicale e l'utilizzo dei turni avviene solo nel reparto stampa, con la partecipazione di pochi addetti in corrispondenza di picchi di lavoro.

Eventuali modifiche della distribuzione delle ore nell'arco della settimana sono concordate con i lavoratori, così come la pianificazione delle ferie, dei congedi e dei permessi.

Non si registrano infortuni o incidenti legati al numero di ore lavorate.

Tabella 6 Media ore di lavoro straordinario al mese/persona (anno 2010)

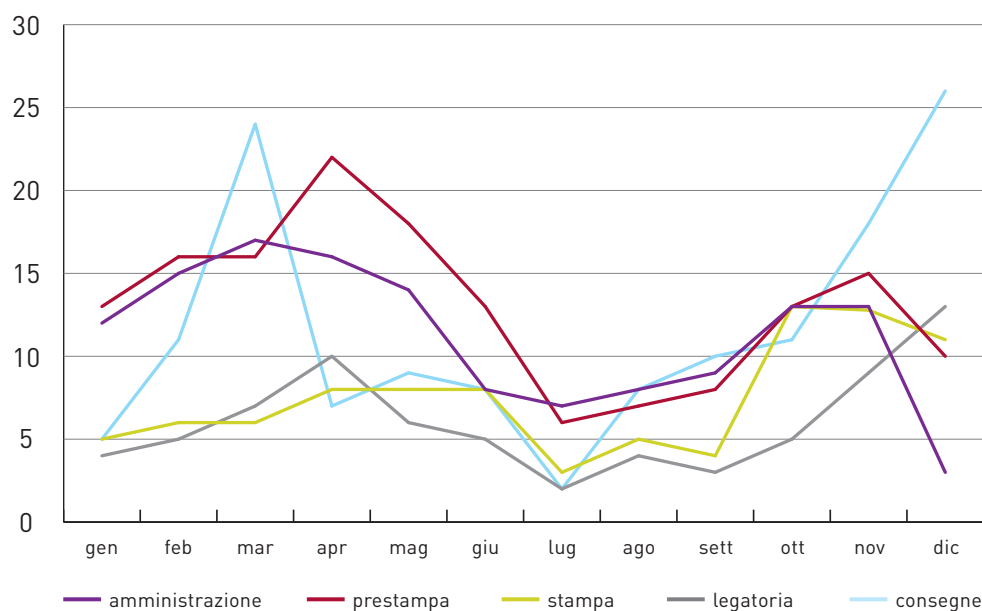
| MESE | REPARTO | | | | |
|-----------|-----------------|-----------|--------|-----------|----------|
| | Amministrazione | Prestampa | Stampa | Legatoria | Consegne |
| Gennaio | 12 | 13 | 5 | 4 | 5 |
| Febbraio | 15 | 16 | 6 | 5 | 11 |
| Marzo | 17 | 16 | 6 | 7 | 24 |
| Aprile | 16 | 22 | 8 | 10 | 7 |
| Maggio | 14 | 18 | 8 | 6 | 9 |
| Giugno | 8 | 13 | 8 | 5 | 8 |
| Luglio | 7 | 6 | 3 | 2 | 2 |
| Agosto | 8 | 7 | 5 | 4 | 8 |
| Settembre | 9 | 8 | 4 | 3 | 10 |
| Ottobre | 13 | 13 | 13 | 5 | 11 |
| Novembre | 13 | 15 | 13 | 9 | 18 |
| Dicembre | 3 | 10 | 11 | 13 | 26 |

Il lavoro straordinario è effettuato in occasione di particolari circostanze (commesse di lavoro numerose e rilevanti in periodi di punta, eventi nazionali come fiere, festival, assemblee sociali...) che vengono fronteggiate con il concorso delle professionalità più competenti ed esperte. Nel 2010 sono state anche assunte due nuove persone. Tutto l'orario di lavoro straordinario è svolto su base completamente volontaria e viene retribuito con idonea percentuale aggiuntiva secondo quanto definito dal CCNL.

La Direzione sta riducendo il fenomeno dello straordinario mediante la ridefinizione delle competenze e l'ottimizzazione delle risorse già disponibili, come formalizzato in un apposito Piano di miglioramento degli orari, oltre

che assumendo nuovo personale. Inoltre sono state monitorate le ore di straordinario ponendo il limite massimo di 12 ore settimanali e 250 annue.

Figura 5 Media ore di lavoro straordinario al mese/persona (anno 2010)



Obiettivi 2011:

- Sensibilizzare i propri dipendenti a usufruire delle ferie e dei permessi maturati e non goduti entro ogni fine dell'anno solare.
- Ulteriore diminuzione degli straordinari mensili per i soggetti con esubero di ore con l'impegno a ridurli del 50% nel corso dell'anno.
- Intervenire con la riorganizzazione dei mansionari nei settori più critici.

Retribuzione

Publistampa garantisce una retribuzione di sussistenza facendo riferimento alle modalità di gestione dei contratti di lavoro previste dal CCNL in vigore e, nei casi in cui ne valuta l'opportunità, premia alcuni lavoratori con maggiorazioni retributive. Le retribuzioni garantiscono ai dipendenti un reddito tale da soddisfare necessità aggiuntive a quelle di tipo fondamentale e sono calcolate dall'Associazione Artigiani della Provincia di Trento considerando le retribuzioni stabilite dal CCNL, la registrazione dell'orario di lavoro svolto e lo stato di fruizione di ferie, permessi e ROL. La busta paga redatta illustra chiaramente la composizione della retribuzione. Analizzando in maniera anonima le buste paghe del mese di dicembre 2010, possiamo evidenziare che il livello massimo assegnato è il secondo, mentre quello più basso dopo l'apprendistato è il quinto; inoltre il totale lordo massimo retribuito è pari a euro 5.993,59 e il più basso è di euro 1.161,72 lordi per un apprendista e di euro 2.250,60 lordi per un 5° livello. Al 31 dicembre 2010 si hanno 7 contratti di apprendistato che verranno alla fine del percorso formativo trasformati in contratto a tempo indeterminato.

I contratti di lavoro, debitamente firmati dalle parti, e la documentazione relativa a ciascun dipendente sono archiviati presso l'ufficio amministrativo, il cui referente è il Rappresentante dei lavoratori per la SA8000.

Alla scadenza della prima decade di ogni mese la documentazione relativa alle indennità retributive viene consegnata a mano ai lavoratori. Tale documentazione comprende:

- Busta paga redatta dall'Associazione Artigiani e Piccole Imprese della Provincia autonoma di Trento, che illustra la composizione della retribuzione.
- Estratto dello stato di fruizione di ferie, permessi e ROL.
- Attestazione di ferie, permessi e ROL eventualmente effettuati.
- Estratto dell'estrapolazione dei dati registrati dal software di rilevazione degli orari di lavoro (timbrature).

Le modalità di pagamento degli stipendi (assegno, bonifico, contanti, ecc.) sono liberamente scelte dai lavoratori stessi all'atto dell'assunzione. L'azienda garantisce ai lavoratori anche la tutela dalle sanzioni amministrative in cui eventualmente possono incorrere i lavoratori (multe in caso di consegna di merci).

Non sono presenti contratti di sola mano d'opera; l'azienda predilige contratti a tempo indeterminato, preferendo far crescere professionalmente i propri addetti e creare così un rapporto di lavoro continuativo e duraturo nel tempo.

Alcune lavorazioni non realizzabili direttamente da Publistampa vengono affidate a ditte esterne, ma tale disposizione deriva esclusivamente da necessità tecniche (macchinari e strutture) e non per evitare assunzioni.

Tabella 7 Numero di dipendenti e contrattualistica nel triennio 2008 - 2010 al 31 dicembre

| NUMERO DI DIPENDENTI | ANNO | | |
|---|------|------|------|
| | 2008 | 2009 | 2010 |
| Numero totale di dipendenti assunti | 24 | 26 | 29 |
| NUMERO DI DIPENDENTI PER TIPO DI CONTRATTO | | | |
| A tempo indeterminato | 20 | 21 | 21 |
| Apprendistato | 3 | 4 | 7 |
| Telelavoro | 1 | 1 | 1 |
| NUMERO DI DIPENDENTI PER LIVELLO (ESCLUSI APPRENDISTI) | | | |
| 5° livello | 3 | 4 | 6 |
| 4° livello | 10 | 10 | 7 |
| 3° livello | 7 | 7 | 7 |
| 2° livello | 1 | 1 | 2 |
| NUMERO DI DIPENDENTI PER MANSIONE | | | |
| Operai | 18 | 19 | 23 |
| Impiegati | 6 | 7 | 6 |
| NUMERO DI DIPENDENTI PER REPARTO | | | |
| Prestampa | 9 | 9 | 11 |
| Stampa | 5 | 5 | 5 |
| Amministrazione | 4 | 5 | 4 |
| Legatoria | 6 | 7 | 9 |

NOTA: Dai conteggi sono esclusi i due soci

Obiettivi 2011:

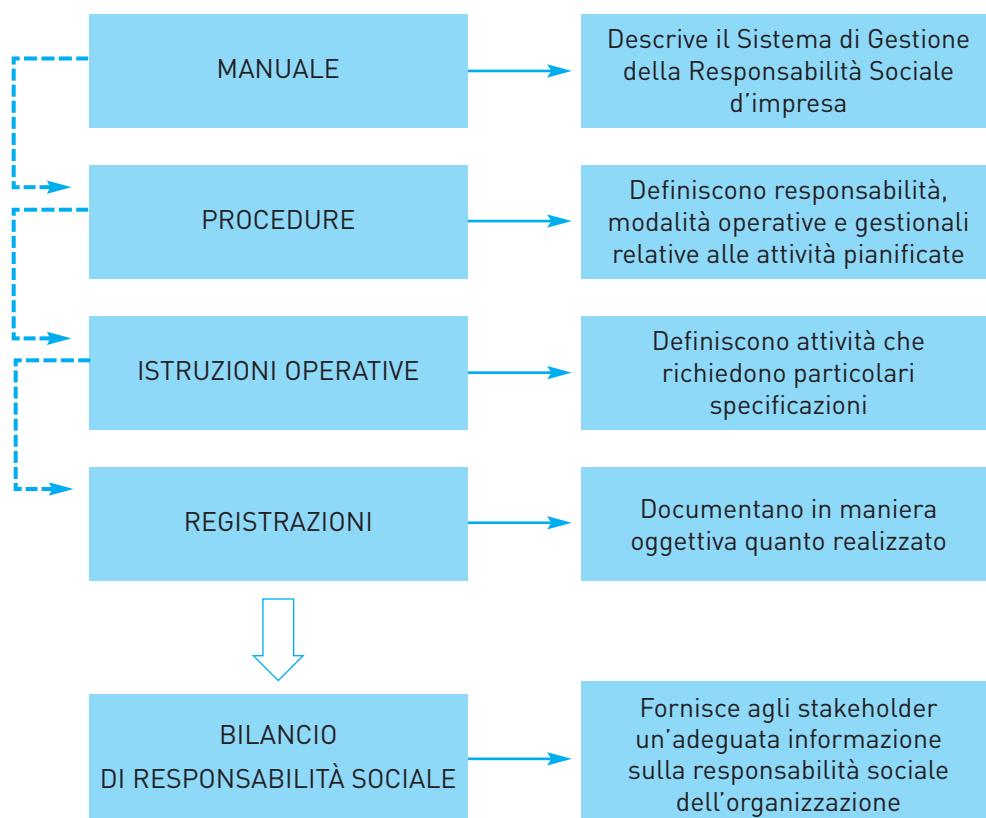
- *Fornire eventuali informazioni ai dipendenti sulla lettura delle buste paga, ferie, permessi, TFR, rimborsi spesa, etc. mediante interventi formativi a hoc.*



Il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale

Il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale (SGRS) di Publistampa Arti Grafiche è stato progettato per rispondere ai requisiti della normativa di riferimento SA 8001:2008. Esso si compone di una serie di documenti la cui struttura è rappresentata nella figura seguente.

Figura 6 Struttura documentale del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale



Più precisamente:

- Il Manuale di Gestione Ambientale, che descrive il Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale dell'impresa (SGRS) nel suo complesso e i

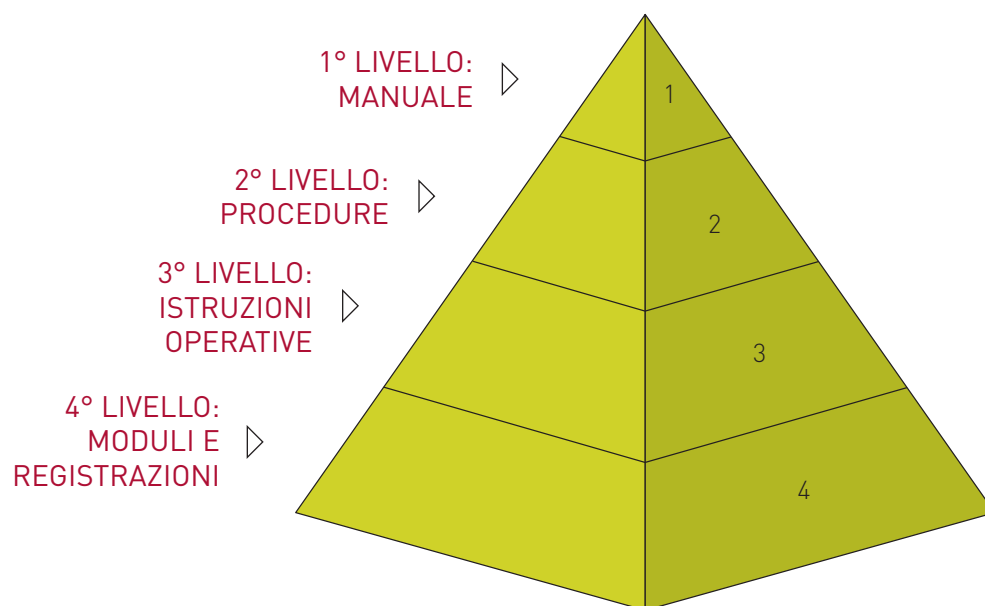
criteri con cui l'azienda ha applicato i requisiti della norma SA8000, indica le modalità di gestione e rimanda a documenti più dettagliati per le attività operative.

- La Politica Ambientale, che rappresenta la dichiarazione da parte della Direzione delle sue intenzioni e dei suoi principi, costituisce uno schema di riferimento per le attività e per la definizione degli obiettivi.
- Le Procedure di Gestione descrivono in dettaglio le modalità e le responsabilità per svolgere le attività connesse ai requisiti della norma di riferimento.
- Le Istruzioni Operative descrivono in dettaglio quelle attività che richiedono particolari specificazioni, a supporto e/o integrazione di procedure e del manuale.
- Le Registrazioni (o moduli) sono gli strumenti volti a documentare le attività svolte, a dimostrare il funzionamento del Sistema e dei meccanismi di controllo e a tenere traccia storica di quanto eseguito.
- Il Bilancio Sociale fornisce a tutti i soggetti interessati informazioni sulle prestazioni di responsabilità sociale dell'impresa, nonché sul miglioramento continuo delle stesse.

Il Sistema adottato risponde a tutti i requisiti della norma SA8000: il rispetto dei requisiti definiti dai 9 punti di norma è gestito e verificato secondo un sistema di procedure il cui elenco è il seguente:

1. Assunzione.
2. Tutela, verifica e controllo.
3. Sistema di Responsabilità Sociale.

I documenti principali del sistema e i rapporti gerarchici fra questi sono organizzati a livelli, come riportato nella piramide.



Tali documenti, che compongono la struttura del sistema, sono stati prodotti ed emessi in modo da assicurare l'efficace pianificazione, il funzionamento e il controllo degli aspetti relativi alla responsabilità sociale dell'impresa.

Attività del sistema

Nella fase di pianificazione del sistema, particolare attenzione è stata dedicata al coinvolgimento dei principali stakeholder, affinché potessero partecipare attivamente alla realizzazione del Sistema di Responsabilità Sociale, insieme alla Direzione aziendale.

- **Le nostre persone:** il coinvolgimento dei dipendenti e la loro partecipazione all'implementazione del sistema sono stati resi possibile grazie a momenti di informazione, sensibilizzazione e formazione organizzati durante l'orario di lavoro e dedicati alla descrizione della norma SA8000, dei suoi requisiti e della sua portata pratica nella vita aziendale. Nel mese di luglio tutti i dipendenti hanno svolto circa un'ora di formazione sulla certificazione SA8000 e in questo incontro si è potuto discutere sull'elezione del Rappresentante SA8000 per i lavoratori.

È stata approvata a maggioranza l'elezione della Sig.ra Cristina Froner, per fornire il proprio contributo alla vigilanza sul rispetto delle norme e degli impegni qui esposti e per mediare fra le istanze di tutti i lavoratori e quelle della Direzione aziendale. La carica avrà durata di un anno: nel prossimo incontro con i dipendenti si potrà valutare la candidatura di altre persone oppure riconfermare la Rappresentante dei lavoratori ora nominata. La Direzione, a sua volta, ha nominato il proprio rappresentante SA8000, con il compito di assicurare il rispetto dei requisiti della norma.

- **I sindacati:** pur non essendo presenti nella realtà aziendale rappresentanze sindacali, l'azienda è sempre sensibile alle necessità dei lavoratori e disponibile al confronto con eventuali rappresentanze.
- **Istituzioni ed Enti pubblici:** l'organizzazione si impegna a svolgere la propria attività nell'ottica del superamento della mera conformità legislativa, e individua nella Pubblica Amministrazione una parte interessata privilegiata nello svolgimento del proprio ruolo economico e sociale. In particolare, l'azienda privilegia un rapporto trasparente e collaborativo con il Comune di Pergine Valsugana, proprietario delle strutture in cui l'azienda è insediata.

- **I clienti:** Publistampa cerca continuamente di migliorare, di formare e far crescere professionalmente i propri lavoratori e stimola i propri clienti al rispetto dei diritti di tutti, cercando di trasmettere la propria mission e ottenerne un valore premiante e meritato rispetto alla concorrenza.
- **Fornitori, subfornitori e appaltatori:** per favorire la condivisione dei propri principi, Publistampa cerca di assicurare, all'interno della propria sfera di controllo e influenza, che i requisiti della norma SA 8000 siano ottemperati dai propri fornitori, appaltatori e sub-fornitori mediante la sottoscrizione di un documento che definisce l'impegno a conformarsi ai requisiti della norma SA 8000 e a richiedere lo stesso ai propri sub-fornitori, a partecipare a periodiche attività di monitoraggio, a identificare le cause e a implementare prontamente azioni correttive e preventive per risolvere le non conformità identificate rispetto ai requisiti della norma SA 8000 e a informare Publistampa in merito alle questioni connesse alla responsabilità sociale di altri fornitori/appaltatori e sub-fornitori aventi relazioni commerciali con l'azienda. Inoltre, fornitori, appaltatori e sub-fornitori vengono preventivamente qualificati mediante un apposito questionario di valutazione, e successivamente vengono verificati con periodiche attività di audit.
- **Associazioni onlus, ONG e collettività:** l'azienda sostiene e collabora con Banca Popolare Etica, Cooperativa Editoriale Etica, Medici con l'Africa Cuamm, Mandacarù e Ctm altromercato per il commercio equo e solidale, WWF, Pergine Spettacolo Aperto, Circolo del cinema Effetto Notte e aria-Teatro, Fiera Fa' la cosa giusta!, CompraVerde, Fiera Terra Futura di Firenze, e altre associazioni locali.





Finito di stampare nel mese di luglio 2011



Carta proveniente da foreste ambientalmente amministrare. Inchiostri con solventi a base vegetale



Questo bilancio è stato redatto da

Publistampa Arti Grafiche
di Casagrande Silvio e C. s.n.c.
Via Dolomiti, 36
38057 Pergine Valsugana (TN)
www.publistampa.com
amministrazione@publistampa.com